

ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO UNICO DELLE BIBLIOTECHE ITALIANE E PER
LE INFORMAZIONI BIBLIOGRAFICHE

**GUIDA ALLA CATALOGAZIONE IN SBN
MATERIALE MODERNO**

ROMA, ICCU, 2016

A cura dell'Area *Standard*, norme catalografiche e didattica

Redazione scientifica: per le Risorse monografiche: *Maria Lucia Di Geso, Giuseppina Leolini, Patrizia Martini, Franca Papi (ICCU); Marina Cennamo, Maria De Panicis (Biblioteca nazionale centrale di Roma)*; per le Risorse seriali: *Maria Lucia Di Geso, Giuseppina Leolini, Franca Papi (ICCU); Giulio Palanga (Biblioteca nazionale centrale di Roma); Rocco Gazzaneo (Biblioteca nazionale centrale di Firenze)*;

Redazione a cura di: *Daniela Gigli, Vincenza Mudanò*

SOMMARIO

PREFAZIONE	X
DESCRIZIONE BIBLIOGRAFICA E INFORMAZIONI SULL'ESEMPLARE	1
Capitolo generale.....	2
0A Oggetto.....	2
0B Prospetto della descrizione bibliografica	4
0B.1 Monografie (M)	4
0B.2 Seriali (S)	6
0B.3 Note generali sul prospetto	8
0C Ordine generale degli elementi.....	8
0D Punteggiatura	9
0E Fonti d'informazione	10
0E.1 Ordine di preferenza delle fonti per le risorse monografiche a stampa.....	10
0E.1.1 <i>Risorse monografiche con più frontespizi</i>	10
0E.2 Ordine di preferenza delle fonti per le risorse monografiche in più unità	11
0E.3 Ordine di preferenza delle fonti per i seriali	11
0E.3.1 <i>Seriali con più frontespizi</i>	12
0E.4 Ordine di preferenza delle fonti per le risorse fruibili solo con l'impiego di un'apparecchiatura	12
0E.4.1 <i>Risorse in formato elettronico ad accesso locale, risorse video, risorse sonore, microforme</i> ...	13
0E.5 Risorse in formato elettronico ad accesso remoto	14
0E.6 Ordine di preferenza delle fonti per le risorse ad aggiornamento integrato	14
0F Lingua e scrittura della descrizione	14
0G Trascrizione	14
0G.1 Uso delle maiuscole	14
0G.2 Accenti e segni diacritici	15
0G.3 Abbreviazioni	15
0G.4 Simboli etc.	16
0G.5 Caratteri speciali e particolarità grafiche	16
0H Errori.....	17
0I Tavola di abbreviazioni e simboli	17
M AREE ED ELEMENTI DELLA DESCRIZIONE. RISORSE MONOGRAFICHE	19
M1 AREA DEL TITOLO E DELL'INDICAZIONE DI RESPONSABILITÀ	19
M1A Titolo proprio.....	20
M1A.1 Trascrizione del titolo proprio.....	20
M1A.2 Titolo in forma estesa e sigla.....	22
M1A.3 Titoli alternativi	22
M1A.4 Titolo d'insieme e titoli delle opere contenute dello stesso autore	22
M1A.5 Titoli di più opere senza titolo d'insieme dello stesso autore o di autori diversi	22
M1A.6 Titolo comune e titolo dipendente	23
M1A.7 Risorse prive di titolo	23
M1A.8 Varianti del titolo	23
M1B Complemento del titolo	24
M1B.1 Trascrizione del complemento del titolo	24
M1B.2 Più complementi del titolo.....	24
M1B.3 Pretitolo come complemento del titolo.....	24
M1B.4 Indicazioni cronologiche in collegamento con il titolo o un suo complemento.....	25
M1B.5 Titolo originale o tradizionale dell'opera nella stessa lingua del titolo proprio.....	26
M1B.6 Altre informazioni legate al complemento del titolo	26
M1B.7 Complementi del titolo non presenti nella fonte primaria	27
M1B.8 Titoli e/o complementi in più lingue	27
M1B.9 Complementi che accompagnano titoli comuni e dipendenti	27

M1B.10	Complementi relativi a titoli diversi	28
M1C	Indicazioni di responsabilità.....	28
M1C.1	Forme in cui si presenta un'indicazione di responsabilità.....	28
M1C.2	Nomi di persone o enti che non si trascrivono nell'indicazione di responsabilità	30
M1C.3	Trascrizione dell'indicazione di responsabilità	30
M1C.4	Indicazioni di responsabilità relative a più persone o enti con stessa funzione o funzioni distinte.....	32
M1C.5	Indicazioni di responsabilità in più di una lingua.....	33
M1C.6	Contributi distinti relativi a titoli di più opere con titolo d'insieme	33
M1C.7	Indicazioni di responsabilità relative a titoli di più opere senza titolo d'insieme.....	33
M1C.8	Indicazioni di responsabilità relative ad appendici o ad altro materiale supplementare.....	34
M1C.9	Indicazioni di responsabilità relative a titolo comune e titolo dipendente	35
M2	AREA DELL'EDIZIONE	36
M2A	Indicazione di edizione.....	37
M2A.1	Espressioni che non si trascrivono nell'indicazione di edizione	37
M2A.2	Risorse video, risorse sonore, risorse in formato elettronico ad accesso locale e ad accesso remoto, microforme	38
M2A.3	Trascrizione dell'indicazione di edizione	38
M2B	Indicazioni di responsabilità relative all'edizione	40
M2C	Ulteriore indicazione di edizione	40
M2D	Titoli di più opere senza titolo d'insieme	41
M2E	Risorse monografiche in più unità	42
M2F	Ristampe	42
M2F.1	Variazioni che non richiedono una nuova descrizione	42
M2F.2	Ristampe che richiedono una nuova descrizione	42
M2F.3	Ristampe in assenza di edizione di base	42
M3	AREA SPECIFICA DEL MATERIALE	44
M4	AREA DELLA PUBBLICAZIONE, PRODUZIONE, DISTRIBUZIONE, ETC.....	45
M4A	Luogo di pubblicazione, produzione e/o distribuzione	46
M4A.1	Trascrizione del luogo di pubblicazione.....	46
M4A.2	Più luoghi di pubblicazione	47
M4A.3	Luogo di pubblicazione assente.....	47
M4A.4	Luoghi di pubblicazione falsi, errati o immaginari.....	47
M4A.5	Indicazioni parallele del luogo di pubblicazione	48
M4B	Nome dell'editore, produttore e/o distributore	48
M4B.1	Trascrizione del nome dell'editore e/o distributore	48
M4B.2	Più editori	49
M4B.3	Nome dell'editore assente	50
M4B.4	Nome dell'editore falso, errato o immaginario	50
M4B.5	Indicazione di editori non commerciali, distributori, librai, tipografi etc.	50
M4B.6	Indicazioni parallele dell'editore	51
M4C	Data di pubblicazione, produzione e/o distribuzione	51
M4C.1	Trascrizione della data di pubblicazione, produzione e/o distribuzione	51
M4C.2	Date di copyright, di phonogram, di stampa o di manifattura equivalenti alla data di pubblicazione.....	52
M4C.3	Data di copyright e data di phonogram, stampa o manifattura non coincidenti	52
M4C.4	Data di pubblicazione assente	53
M4C.5	Data di pubblicazione falsa, errata o immaginaria	54
M4D	Luogo di stampa o manifattura, nome del tipografo o della manifattura e data di stampa o manifattura	54
M4D.1	Trascrizione del luogo di stampa e del nome del tipografo	54
M4D.2	Luogo di stampa e nome del tipografo.....	54
M4D.3	Più luoghi di stampa o nomi di tipografi.....	54
M4D.4	Data di stampa.....	54
M4E	Riproduzioni facsimilari.....	55

M5	AREA DELLA DESCRIZIONE MATERIALE.....	56
M5A	Designazione specifica ed estensione del materiale	56
M5A.1	Numero delle unità e designazione specifica.....	56
M5A.2	Sistema o formato utilizzato	57
M5A.3	Estensione.....	57
M5A.3.1	<i>Risorse in un volume</i>	57
M5A.3.2	<i>Risorse monografiche in più unità</i>	60
M5A.3.3	<i>Risorse video e registrazioni sonore</i>	61
M5A.3.4	<i>Risorse in formato elettronico</i>	61
M5A.3.5	<i>Risorse costituite da materiali diversi</i>	62
M5B	Altre caratteristiche materiali	62
M5B.1	Indicazione del materiale del supporto	62
M5B.2	Indicazioni delle caratteristiche tecniche per le risorse video e le registrazioni sonore, le risorse in formato elettronico e le microforme.....	62
M5B.3	Indicazione delle illustrazioni	63
M5C	Dimensioni.....	63
M5C.1	Dimensioni di risorse a stampa	64
M5C.2	Dimensioni di altre tipologie di materiale.....	64
M5C.3	Dimensioni del contenitore.....	65
M5D	Indicazione del materiale allegato	66
M6	AREA DELLA SERIE E DELLE RISORSE MONOGRAFICHE MULTIPARTE	67
M7	AREA DELLE NOTE	68
M7A	Note.....	69
M7A.1	Note sull'area del titolo e dell'indicazione di responsabilità	69
M7A.1.1	<i>Note sulla fonte del titolo</i>	69
M7A.1.2	<i>Note relative a varianti del titolo, particolarità grafiche o errori</i>	69
M7A.1.3	<i>Note sulla natura, genere, carattere e occasione della risorsa</i>	70
M7A.1.4	<i>Note relative alla lingua della risorsa o sue componenti</i>	70
M7A.1.5	<i>Note relative a titoli paralleli e altri elementi paralleli</i>	71
M7A.1.6	<i>Note relative a complementi del titolo e altre informazioni connesse al titolo</i>	71
M7A.1.7	<i>Note sull'indicazione di responsabilità</i>	71
M7A.2	Note sull'area dell'edizione e sulla storia bibliografica della risorsa.....	72
M7A.2.1	<i>Note relative alle traduzioni o al titolo originale dell'opera</i>	73
M7A.2.2	<i>Note sulle relazioni con altre opere</i>	73
M7A.4	Note relative alla pubblicazione, produzione, distribuzione etc.....	73
M7A.5	Note relative alla descrizione materiale	74
M7A.5.1	<i>Note sulle caratteristiche tecniche per le risorse video</i>	74
M7A.6	Note relative alla collezione.....	75
M7A.7	Altre note	75
M7A.7.1	<i>Note relative a restrizioni o divieti di fruizione</i>	75
M7A.7.2	<i>Note relative alla disponibilità</i>	75
M7A.7.3	<i>Note relative alla disponibilità in altri formati</i>	76
M7B	Note da trascrivere in campi specifici	76
M7B.1	Nota al cast	76
M7B.2	Nota di contenuto	76
M7B.3	Nota di abstract.....	77
M7B.4	Nota sul tipo di risorsa elettronica.....	77
M7B.5	Nota sui requisiti del sistema	77
M7B.6	Modalità di accesso alla risorsa elettronica (URI)	78
M8	AREA DELL'IDENTIFICATORE DELLA RISORSA	79
S	AREE ED ELEMENTI DELLA DESCRIZIONE. RISORSE SERIALI.....	80
S0	Oggetto.....	80
S0A	Tipi di risorse seriali	80
S0B	Altri tipi di risorse che possono essere trattate come seriali	81
S0C	Seriali a carattere monografico	82

S0D	Seriali che continuano monografie e monografie che continuano seriali	83
S0E	Seriali e collezioni.....	83
S0E.1	Principali differenze	83
S0E.2	Rapporti fra seriali e collezioni	84
S0F	Seriali diffusi o commercializzati insieme	86
S0F.1	Seriali materialmente non separati	86
S0F.2	Allegati, inserti e supplementi	86
S0G	Variazioni o cambiamenti nei seriali	87
S0G.1	Cambiamenti che implicano una nuova descrizione bibliografica	87
S0G.1.1	<i>Cambiamenti di titolo</i>	88
S0G.1.2	<i>Cambiamenti rilevanti nell'ente responsabile</i>	90
S0G.1.3	<i>Cambiamenti nell'indicazione di edizione</i>	91
S0G.1.4	<i>Cambiamenti nel supporto</i>	91
S0G.2	Cambiamenti minori che non richiedono una nuova descrizione bibliografica	92
S0G.2.1	<i>Cambiamenti minori nel titolo</i>	92
S0G.2.2	<i>Variazioni e cambiamenti minori nell'ente responsabile</i>	96
S0G.2.3	<i>Cambiamenti minori nel supporto</i>	97
S0G.2.4	<i>Schema riassuntivo delle variazioni e dei cambiamenti minori di titoli e di titoli generici legati a nomi di enti</i>	98
S1	AREA DEL TITOLO E DELL'INDICAZIONE DI RESPONSABILITÀ	101
S1A	Titolo proprio	102
S1A.1	Trascrizione del titolo proprio	102
S1A.2	Titolo in forma estesa e sigla	103
S1A.3	Titoli alternativi	104
S1A.4	Titolo comune e titolo dipendente (Sezioni e supplementi)	104
S1A.5	Più seriali in un'unica risorsa	105
S1A.6	Cambiamenti minori e varianti del titolo	105
S1A.7	Cambiamenti nel titolo parallelo	105
S1B	Complemento del titolo	105
S1B.1	Trascrizione del complemento del titolo.....	105
S1B.2	Sigle e acronimi.....	106
S1B.3	Complementi del titolo che chiarificano titoli ambigui o incompleti	106
S1B.4	Più complementi del titolo	107
S1B.5	Pretitolo come complemento del titolo	107
S1B.6	Altre informazioni legate al complemento del titolo	107
S1B.7	Complementi del titolo non presenti nella fonte primaria.....	107
S1B.8	Titoli e/o complementi in più lingue	107
S1B.9	Complementi che accompagnano titoli comuni e dipendenti (Sezioni e supplementi)	108
S1B.10	Variazioni nel complemento del titolo	108
S1C	Indicazioni di responsabilità.....	109
S1C.1	Indicazione di responsabilità che non si trascrivono	110
S1C.2	Trascrizione dell'indicazione di responsabilità	110
S1C.3	Indicazioni di responsabilità relative a più persone o enti con stessa funzione o funzioni distinte.....	111
S1C.4	Indicazioni di responsabilità in più di una lingua.....	112
S1C.5	Indicazione di responsabilità in una sola lingua in presenza di più titoli e/o complementi del titolo paralleli	112
S1C.6	Indicazioni di responsabilità in forma estesa e sigla.....	112
S1C.7	Indicazioni di responsabilità di sezioni e supplementi	113
S1C.8	Variazioni nelle indicazioni di responsabilità	113
S2	AREA DELL'EDIZIONE	115
S2A	Indicazione di edizione.....	115
S2A.1	Espressioni che non si trascrivono nell'indicazione di edizione	117
S2A.2	Trascrizione dell'indicazione di edizione	118
S2A.3	Variazioni nell'indicazione di edizione in un seriale	118

S2B	Indicazioni di responsabilità relative all'edizione	118
S2C	Ulteriore indicazione di edizione	119
S3	AREA DELLA NUMERAZIONE	120
S3A	Designazione numerica e/o cronologica	120
S3A.1	Trascrizione	121
S3A.2	Numeri fuori numerazione	123
S3A.3	Numerazione mancante o incompleta	124
S3A.4	Estremi della numerazione ignoti o incerti	124
S3A.5	Numerazione errata	125
S3A.6	Variazioni e irregolarità nella numerazione	126
S3A.7	Sistemi di numerazione parallela	126
S3A.8	Sistemi di numerazione alternativa	126
S3A.9	Serie o sequenze successive di numerazione	128
S4	AREA DELLA PUBBLICAZIONE, PRODUZIONE, DISTRIBUZIONE, ETC.	129
S4A	Luogo di pubblicazione, produzione e/o distribuzione	130
S4A.1	Trascrizione del luogo di pubblicazione	130
S4A.2	Più luoghi di pubblicazione	131
S4A.3	Luogo di pubblicazione assente	131
S4A.4	Luoghi di pubblicazione falsi, errati o immaginari	131
S4A.5	Indicazioni parallele del luogo di pubblicazione	132
S4A.6	Cambiamenti	132
S4B	Nome dell'editore, produttore e/o distributore	132
S4B.1	Trascrizione del nome dell'editore e/o distributore	132
S4B.2	Più editori	133
S4B.3	Nome dell'editore assente	133
S4B.4	Nome dell'editore falso, errato o immaginario	134
S4B.5	Indicazione di editori non commerciali, distributori, librai, tipografi etc.	134
S4B.6	Indicazioni parallele dell'editore	134
S4B.7	Cambiamenti del nome dell'editore	134
S4C	Date di pubblicazione, produzione e/o distribuzione	135
S4C.1	Trascrizione della data di pubblicazione, produzione e/o distribuzione.....	135
S4C.2	Date di stampa, di manifattura, di copyright o di deposito legale equivalenti alla data di pubblicazione	135
S4C.3	Data di copyright e data di stampa o manifattura non coincidenti	136
S4C.4	Data di pubblicazione assente	136
S4C.5	Data di pubblicazione falsa, errata o immaginaria.....	136
S4D	Luogo di stampa o manifattura, nome del tipografo o manifattura e data di stampa o manifattura	136
S4D.1	Trascrizione del luogo di stampa e del nome del tipografo	137
S4D.2	Luogo di stampa e nome del tipografo	137
S4D.3	Più luoghi di stampa o nomi di tipografi	137
S4D.4	Date di stampa	137
S4E	Riproduzioni facsimilari	137
S5	AREA DELLA DESCRIZIONE MATERIALE.....	139
S5A	Designazione specifica ed estensione del materiale	139
S5A.1	Numero delle unità e designazione specifica	140
S5A.2	Sistema o formato utilizzato	140
S5A.3	Estensione di risorse seriali non a stampa	141
S5A.3.1	Risorse video e registrazioni sonore	141
S5A.3.2	Risorse in formato elettronico e microforme	141
S5B	Altre caratteristiche materiali	141
S5B.1	Indicazione del materiale del supporto	141
S5B.2	Indicazioni delle caratteristiche tecniche per le risorse video, le registrazioni sonore, le risorse in formato elettronico e le microforme.....	142
S5B.3	Indicazione delle illustrazioni	142

S5C	Dimensioni	142
S5C.1	Dimensioni di risorse seriali a stampa	142
S5C.2	Dimensioni di risorse seriali elettroniche ad accesso locale.....	143
S5D	Indicazione del materiale allegato	143
S6	AREA DELLA SERIE E DELLE RISORSE MONOGRAFICHE MULTIPARTE	144
S7	AREA DELLE NOTE	145
S7A	Note	146
S7A.0	Note sulla periodicità.....	146
S7A.0.1	<i>Periodicità assente o errata</i>	146
S7A.0.2	<i>Cambiamenti di periodicità</i>	147
S7A.1	Note sull'area del titolo e dell'indicazione di responsabilità	147
S7A.1.1	<i>Note sulla fonte del titolo</i>	147
S7A.1.2	<i>Note su varianti del titolo, particolarità grafiche o errori</i>	148
S7A.1.3	<i>Note sui cambiamenti minori nel titolo di un seriale</i>	148
S7A.1.4	<i>Note relative alla lingua della pubblicazione o sue componenti</i>	149
S7A.1.5	<i>Note relative a titoli paralleli e altri elementi paralleli</i>	149
S7A.1.6	<i>Note relative a complementi del titolo e altre informazioni connesse al titolo</i>	150
S7A.1.7	<i>Note sull'indicazione di responsabilità</i>	150
S7A.2	Note sull'area dell'edizione e sulla storia bibliografica della risorsa seriale	151
S7A.2.1	<i>Note sull'indicazione di edizione e sulle sue fonti</i>	151
S7A.2.2	<i>Note sulle variazioni nell'area dell'edizione</i>	152
S7A.2.3	<i>Note relative alle traduzioni</i>	152
S7A.2.4	<i>Note relative alle riproduzioni facsimilari</i>	152
S7A.2.5	<i>Note su edizioni parallele, multiple, speciali</i>	152
S7A.2.6	<i>Note relative a seriali diffusi o commercializzati insieme</i>	153
S7A.2.7	<i>Note sulle relazioni con altre risorse</i>	153
S7A.3	Note sull'area della numerazione.....	154
S7A.4	Note sull'area della pubblicazione, produzione, distribuzione, etc.....	155
S7A.5	Note sull'area della descrizione materiale	156
S7A.5.1	<i>Note sulle caratteristiche tecniche per le risorse video, registrazioni sonore e altri materiali</i>	158
S7A.6	Note relative alla collezione	157
S7A.7	Altre note.....	157
S7A.7.1	<i>Note relative a restrizioni o divieti di fruizione</i>	157
S7A.7.2	<i>Note relative alla disponibilità</i>	157
S7A.7.3	<i>Note relative alla disponibilità in altri formati</i>	158
S7A.7.4	<i>Note sul fascicolo, parte, etc., che costituisce la base della descrizione</i>	158
S7A.7.5	<i>Note sugli indici</i>	158
S7B	Note da trascrivere in campi specifici	159
S7B.1	Nota di contenuto	159
S7B.2	Nota di abstract	159
S7B.3	Nota sul tipo di risorsa elettronica	159
S7B.4	Nota sui requisiti del sistema	159
S7B.5	Modalità di accesso alla risorsa elettronica (URI)	160
S8	AREA DELL'IDENTIFICATORE DELLA RISORSA	161
S9	CONSISTENZA DELLE RISORSE SERIALI	162
S9.1	Trascrizione	162
S9.1.1	<i>Più sistemi di numerazione e sistemi di numerazione paralleli e successivi</i>	164
S9.1.2	<i>Irregolarità o sospensioni nella pubblicazione o numerazione</i>	164
S9.2	Lacune e mancanze	164
S9.3	Indici.....	165
S9.4	Copie digitali e in altri supporti fisici.....	165
S9.5	Note alla consistenza	166
	INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ESEMPLARE	167

Prefazione

I cambiamenti verificatesi negli ultimi anni sia a livello internazionale, con lo sviluppo di nuovi standard e modelli, sia a livello nazionale con la pubblicazione del Codice di catalogazione REICAT e delle norme di applicazione in SBN con l'adozione del protocollo SBN-MARC, hanno determinato la necessità di una revisione delle precedenti normative: *Guida alla catalogazione in SBN. Libro moderno (1995 e successiva versione draft 2013)*.

Nella prospettiva di recepire al meglio le novità intervenute in SBN, si è tenuto conto anche delle varie criticità e problematiche emerse dalle esperienze di coloro che cooperano al Servizio Bibliotecario Nazionale.

L'estensione della catalogazione a nuove tipologie di materiali e l'introduzione di nuove funzionalità riguardanti la gestione degli elementi di authority e la tipologia dei legami, hanno comportato un ampio lavoro di analisi e di approfondimento favorendo il superamento di alcuni vincoli e l'arricchimento delle informazioni.

La decisione di riportare nella presente Guida indicazioni descrittive per i materiali audiovisivi, che per la nuova versione del protocollo hanno una linea di catalogazione dedicata, è dovuta alla necessità di fornire indicazioni per la catalogazione di questo materiale, anche ai poli che non sono ancora allineati con la nuova versione del protocollo, in attesa di una guida specifica.

Nella presente Guida si affrontano soltanto gli aspetti che attengono alla descrizione bibliografica; per i codici di qualificazione bibliografica, gli identificatori della risorsa, i livelli di catalogazione, i collegamenti, gli authority file e gli strumenti di supporto (glossario, etc.) si rimanda alla normativa generale *Norme per il trattamento di informazioni e dati comuni a tutte le tipologie di materiale*¹.

¹ Collegamenti, authority file e strumenti di supporto sono attualmente in fase di elaborazione.

DESCRIZIONE BIBLIOGRAFICA E INFORMAZIONI SULL'ESEMPLARE

CAPITOLO GENERALE

0A Oggetto

La nuova edizione della *Guida alla catalogazione in SBN. Materiale moderno* dà indicazioni sulle norme di descrizione e il trattamento in SBN ed è suddivisa in diverse componenti che comprendono: istruzioni di carattere generale, aree ed elementi della descrizione bibliografica delle risorse monografiche e seriali e indicazioni concernenti i dati di consistenza e di esemplare.

A differenza della precedente versione della Guida¹, la parte relativa ai codici di qualificazione bibliografica e agli identificatori della risorsa è stata riportata in una normativa autonoma che contiene le indicazioni per il trattamento dei dati e delle informazioni che sono uniformi per tutti i materiali: *Norme per il trattamento di informazioni e dati comuni a tutte le tipologie di materiale*.

Per gli elementi descrittivi è stata adottata la numerazione corrispondente alle aree descrittive dello standard ISBD.

Tuttavia nella descrizione delle risorse monografiche non sono presenti: l'area 0 (Area della forma del contenuto e del tipo di supporto) in quanto gestita in forma codificata², l'area 3 (Area specifica del materiale) non prevista per le risorse monografiche con contenuto testuale, l'area 6 (Area della serie e delle risorse monografiche multiparte) in quanto oggetto di una descrizione specifica, l'area 8 (Area dell'identificatore della risorsa e delle condizioni di disponibilità) in quanto gestita in un campo specifico.

Le norme fanno riferimento al Codice nazionale (REICAT)³, allo standard internazionale (ISBD. Consolidated edition)⁴ e alla semantica Unimarc, sulla quale si basa il protocollo di colloquio SBNMARC.

L'ordine nella successione degli elementi della descrizione e il sistema di punteggiatura seguono quanto prescritto dall'ISBD nonché, ovviamente, dalle regole SBN.

Questa edizione della Guida che riguarda il materiale Moderno, analizza, come le edizioni precedenti, la catalogazione delle pubblicazioni monografiche edite dal 1831 in poi e le pubblicazioni seriali; ma si occupa delle risorse testuali su qualsiasi supporto (inclusi i documenti in formato elettronico ad accesso locale e ad accesso remoto e i documenti in microforma). Le norme riguardano anche i documenti audiovisivi i quali, nonostante abbiano da poco una linea di catalogazione dedicata, sono trattati da molte biblioteche non ancora allineate con la nuova versione del protocollo, come materiale moderno.

Infine sotto ogni codice SBN, o area dell'ISBD o elemento all'interno delle aree si è indicato, in rosso, il rispettivo campo SBNMARC, al fine di individuare una corrispondenza univoca fra il dato analizzato e la codifica SBNMARC indipendentemente dal tipo di applicativo adottato;

¹ [Guida alla catalogazione in SBN. Materiale moderno. Draft](#) (ottobre 2013).

² Cfr. *Norme per il trattamento di informazioni e dati comuni a tutte le tipologie di materiale*.

³ Regole italiane di catalogazione : REICAT, Roma, ICCU, 2009, disponibile in linea all'indirizzo <http://www.iccu.sbn.it/opencms/export/sites/iccu/documenti/2015/REICAT-giugno2009.pdf>

⁴ ISBD : International standard bibliographic description : edizione consolidata, Roma, ICCU, 2012, disponibile in linea all'indirizzo http://www.iccu.sbn.it/opencms/export/sites/iccu/documenti/2012/ISBD_NOV2012_online.pdf

questo permette di utilizzare un linguaggio comune fra *vecchi* e *nuovi* utenti SBN che adottano applicativi anche di tipo commerciale.

Spesso, nella descrizione delle aree, sono stati riportati esempi presenti nelle REICAT per molti dei quali è stato effettuato il link all'immagine del frontespizio e, quando necessario, ad altre parti della risorsa; altri esempi sono stati gentilmente forniti dalle Biblioteche nazionali centrali di Firenze e Roma. Riferimenti alle REICAT sono presenti, sia quando si è ritenuto utile riportarne interi brani, sia per rimandare ad ulteriori approfondimenti.

0B Prospetto della descrizione bibliografica**0B.1 Monografie (M)**

Nota I titoli paralleli (vedi Collegamenti, M8P), la collezione (vedi *Collezione*) e gli identificatori della risorsa (vedi *Norme*, cit., *Identificatori della risorsa*) non sono inclusi nella descrizione ma vengono trattati a parte.

AREA	Punteggiatura convenzionale che precede (o racchiude) gli elementi	ELEMENTO
1. Area del titolo e dell'indicazione di responsabilità		M1A Titolo proprio
	:	•M1B Complemento del titolo
	=	• <i>Complemento parallelo del titolo in assenza di titolo parallelo</i>
		M1C Indicazioni di responsabilità
	/	Prima indicazione di responsabilità
	;	•Ulteriore indicazione di responsabilità
2. Area dell'edizione	=	• <i>Indicazione parallela di responsabilità in assenza di titolo parallelo</i>
		M2A Indicazione di edizione
		M2B indicazioni di responsabilità relative all'edizione
	/	Prima indicazione di responsabilità
	;	• <i>Ulteriore indicazione di responsabilità</i>

	,	•M2C	Ulteriore indicazione di edizione
	=		• <i>Indicazione parallela di edizione</i>
	=		• <i>Indicazione parallela di responsabilità</i>
4. Area della pubblicazione		M4A	Luogo di pubblicazione, produzione e/o distribuzione Primo luogo
	;		•Altro luogo
	:	•M4B	Nome dell'editore, produttore e/o distributore
	[]		<i>Indicazione della funzione di distributore</i>
	=		<i>Luogo di pubblicazione produzione e/o distribuzione parallelo</i>
	=		<i>Nome dell'editore, produttore e/o distributore parallelo</i>
	,	M4C	Data di pubblicazione, produzione e/o distribuzione
	(	M4D	• <i>Luogo di stampa o manifattura</i>
	:		• <i>Nome del tipografo o della manifattura</i>
	,)		<i>Data di stampa o di manifattura</i>
5. Area della descrizione materiale		M5A	Designazione specifica ed estensione del materiale
	:	M5B	Altre caratteristiche materiali
	;	M5C	Dimensioni
	+	•M5D	Indicazione del materiale allegato
7. Area delle note ¹		M7A	<i>Prima nota</i>
	. -		• <i>Successiva nota</i>

¹ Per la punteggiatura che divide le note relative ad una stessa area vedi M7, Punteggiatura.

0B.2 *Seriali (S)*

Nota I titoli paralleli (vedi Collegamenti, *S8P*), gli elementi relativi alla collezione (vedi *Collezione*) e all'ISSN (vedi *Norme*, cit., *Identificatori della risorsa*) non sono inclusi nella descrizione ma vengono trattati a parte.

AREA	Punteggiatura convenzionale che precede (o racchiude) gli elementi	ELEMENTO
1. Area del titolo e dell'indicazione di responsabilità	:	S1A Titolo proprio
	=	•S1B Complemento del titolo <i>Complemento parallelo del titolo in assenza di titolo parallelo</i>
		S1C Indicazioni di responsabilità
	/	Prima indicazione di responsabilità
	;	•Ulteriore indicazione di responsabilità
	=	•Indicazione parallela di responsabilità in assenza di titolo parallelo
2. Area dell'edizione	;	•Ulteriore indicazione di responsabilità
		S2A Indicazione di edizione
		S2B Indicazioni di responsabilità relative all'edizione
	/	Prima indicazione di responsabilità
	;	•S2C Ulteriore indicazione di edizione
	=	•Indicazione parallela di edizione
	=	•Indicazione parallela di responsabilità

3.	Area della numerazione		S3A	Numerazione Designazione numerica Designazione cronologica • <i>Sistema di numerazione parallela e/o alternativa</i> • Nuova/successiva sequenza di numerazione
		() ¹		
		=		
		;		
4.	Area della pubblicazione		S4A	Luogo di pubblicazione, produzione e/o distribuzione Primo luogo • Altro luogo
		;		
		:	• S4B	Nome dell'editore, produttore e/o distributore <i>Luogo di pubblicazione produzione e/o distribuzione parallelo</i>
		=		
		=		<i>Nome dell'editore, produttore e/o distributore parallelo</i>
		,	S4C	Data di pubblicazione, produzione e/o distribuzione
		(	S4D	• <i>Luogo di stampa o manifattura</i> • <i>Nome del tipografo o manifattura</i> <i>Data di stampa o di manifattura</i>
		:		
		,)		
5.	Area della descrizione materiale	:	S5A	Designazione specifica ed estensione del materiale
		;	S5B	Altre caratteristiche materiali
		+	S5C	Dimensioni
			• S5D	Indicazione del materiale allegato
7.	Area delle note ¹		S7	<i>Prima nota</i> • <i>Successiva nota</i>
		. –		

¹ La designazione cronologica si racchiude entro parentesi solo se accompagna una designazione numerica.

0B.3 *Note generali sul prospetto*

- Gli elementi in corsivo sono facoltativi
- Gli elementi preceduti da • sono ripetibili
- Termini “prima indicazione”, “ulteriore indicazione” e simili, indicano l'ordine in cui queste indicazioni sono date nella descrizione.

0C **Ordine generale degli elementi**

Gli elementi della descrizione sono riportati nell'ordine previsto in 0B anche se nella risorsa si presentano in una successione diversa; la loro disposizione originaria può essere segnalata in nota. Il riordinamento non ha luogo se le informazioni pertinenti una determinata area o elemento si presentano nella risorsa linguisticamente legate ad altro elemento o area.

¹ Per la punteggiatura che divide le note relative ad una stessa area vedi S7, Punteggiatura.

0D Punteggiatura

a. Ciascun segno della punteggiatura convenzionale che preceda o racchiuda un elemento è preceduto e seguito da spazio, ad eccezione della virgola (,) e del punto (.) che sono solo seguiti da spazio (ma vedi [M1](#), *Punteggiatura*, I). Per la punteggiatura non convenzionale la spaziatura segue le regole della lingua del testo e se necessario può essere seguita da quella convenzionale (ma vedi punto e).

b. Le parentesi tonde () e quadre [] (vedi punto f.) sono considerate come un unico segno di punteggiatura, per cui la prima parentesi tonda o quadra è preceduta e la seconda seguita da spazio.

c. Ogni area ad eccezione della prima è preceduta da punto, spazio, lineetta, spazio (. -).¹ La prima area non è preceduta da segni di punteggiatura convenzionale.

d. Quando il primo elemento di un'area non figura nella descrizione, la punteggiatura che precede il primo elemento presente in quell'area è sostituita da punto, spazio, lineetta, spazio.

e. Se un elemento termina con un'abbreviazione o altra parola o carattere seguiti da un punto, un punto interrogativo, un punto esclamativo o tre punti di sospensione e la punteggiatura prescritta che segue quell'elemento è un punto o inizia con un punto, questo non viene riportato.

3. ed. -

Quo vadis? - 2. ed. -

Giurisprudenza annotata di diritto industriale / diretta da A. Vanzetti ... -

f. I due seguenti segni di punteggiatura sono usati in quasi tutte le aree:

- Le parentesi quadre [] sono usate per indicare interpolazioni nella descrizione e informazioni ricavate da fonti diverse dalle fonti d'informazione prescritte.

Se più elementi adiacenti all'interno della stessa area si ricavano al di fuori delle fonti prescritte si racchiudono ciascuno entro parentesi quadre.

- I tre punti di sospensione (...) sono usati per indicare l'omissione di una parte della descrizione nell'ambito di un elemento. Quando sono usati con questo significato sono preceduti e seguiti da spazio.

g. Se non ci sono titoli paralleli ma soltanto complementi del titolo paralleli, questi si riportano nell'ordine in cui compaiono. Il primo complemento sarà preceduto da spazio, due punti, spazio (:), i successivi da spazio, segno di uguale, spazio (=).

Se non ci sono titoli paralleli ma soltanto indicazioni di responsabilità parallele, queste si riportano nell'ordine in cui compaiono. La prima indicazione di responsabilità sarà preceduta da spazio, barra diagonale, spazio (/), le successive da spazio, segno di uguale, spazio (=).

h. Qualsiasi area o elemento che non si applichi alla risorsa che si descrive si omette. Si omette anche la punteggiatura che precede o racchiude tale area o elemento.

¹ Tale indicazione è valida solo per chi utilizza un applicativo che non divide le aree ISBD in campi distinti.

0E Fonti d'informazione

La scelta della fonte d'informazione varia a seconda del tipo di risorsa. Le informazioni da utilizzare per la descrizione sono ricavate da una fonte primaria e da altre fonti (fonti complementari) secondo un ordine di preferenza obbligatorio, vedi REICAT, 3 Fonti dell'informazioni. All'inizio di ciascuna area vengono indicate le fonti prescritte.

0E.1 *Ordine di preferenza delle fonti per le risorse monografiche a stampa*

1. Fonte primaria:
 - Frontespizio¹
2. Fonti complementari:
 - Verso del frontespizio
 - Occhietto
 - Verso dell'occhietto
 - Copertina
 - Dorso
 - Sottoscrizione
 - Sopraccoperta
3. Fonti esterne

0E.1.1 *Risorse monografiche con più frontespizi*

Se una risorsa costituita da una sola unità ha più frontespizi, si sceglie, tra quelli relativi specificatamente alla risorsa da descrivere, quello che contiene il maggior numero di elementi; a parità si sceglie il primo o, nel caso di due frontespizi su pagine opposte, quello di destra (recto).

Se gli elementi sono distribuiti ma non ripetuti su due pagine opposte, queste sono considerate un solo frontespizio. L'esistenza di frontespizi diversi da quello scelto può essere segnalata in nota.

Particolari criteri sono adottati nei seguenti casi:

- a. tra frontespizio inciso e frontespizio tipografico si sceglie il secondo;
- b. tra frontespizi in più lingue si sceglie:
 - il frontespizio nella lingua del testo (o del suo contenuto principale);
 - se non è possibile stabilire la lingua prevalente, si sceglie il frontespizio di destra tra due frontespizi a fronte o il primo tra due o più frontespizi successivi;
 - se i criteri precedenti non sono applicabili si sceglie il frontespizio (o altra fonte primaria) in italiano, se presente, altrimenti quello nella lingua preferita, secondo l'ordine indicato

¹ Se una risorsa ha più di un frontespizio, quello dal quale si ricava il titolo proprio viene considerato fonte primaria (vedi 0E1.1). Si ricorda che il termine *frontespizio* è sempre usato in questa Guida anche come equivalente di sostituto del frontespizio.

dalle REICAT nel paragrafo 0.5.2;

- c. tra la riproduzione facsimilare del frontespizio originale e il frontespizio della riproduzione o nuova edizione, si sceglie quest'ultimo;
- d. tra frontespizio complessivo e più frontespizi relativi a singole componenti, si sceglie il complessivo;
- e. tra due frontespizi di una risorsa monografica bifronte, o quando non è evidente l'ordine in cui si presentano le componenti della risorsa, si tiene conto di ogni elemento materiale che indichi quale componente vada considerata per prima (ad es. una numerazione di collezione, le diciture sul dorso, la presenza o assenza e la disposizione dei preliminari o, in mancanza di altre differenze, si sceglie quella che ha una prevalenza quantitativa nel contenuto);

Per le risorse con più frontespizi relativi a singole componenti senza frontespizio d'insieme, vedi REICAT 3.2.4 B.

0E.2 *Ordine di preferenza delle fonti per le risorse monografiche in più unità*

Per le risorse monografiche in più unità si sceglie come fonte primaria quella di una sola unità, di norma quella della prima, che sarà la base per la descrizione della risorsa nel suo complesso. Se la fonte primaria o la fonte complementare (ad es. occhietto o la pagina contro il frontespizio) non fornisce l'informazione complessiva per la descrizione si utilizza una fonte d'insieme di tipo diverso ovvero il contenitore o la documentazione allegata, segnalandolo in nota.

Per le variazioni negli elementi d'identificazione relativi alla risorsa nel suo complesso, vedi *Risorse monografiche in più unità*.

0E.3 *Ordine di preferenza delle fonti per i seriali*

1. Fonte primaria:

- Frontespizio

2. Fonti complementari:

- Copertina, testata
- Intitolazione, gerenza
- Pagina del sommario, pagine redazionali o editoriali
- Colophon o sottoscrizione
- Occhietto
- Altre pagine preliminari e informazioni che si ricavano dalle sovraccoperte e, in alto o in basso nelle pagine del testo (come il titolo corrente)
- Il resto del fascicolo: prefazione, sommario, testo, appendici, etc.

3. Fonti esterne: fonti di riferimento esterne al fascicolo e non associate ad esso (ad es. bibliografie, cataloghi editoriali).

La descrizione si basa sulle informazioni presenti nel primo fascicolo (o nel primo fascicolo disponibile, riportando in tal caso obbligatoriamente in nota l'indicazione del fascicolo su cui è basata la descrizione). Informazioni ricavate dal frontespizio complessivo del volume possono essere riportate in nota.

Le norme indicano quali fonti devono essere utilizzate in maniera preferenziale (*fonti prescritte*) per le singole aree. Più fonti tra quelle prescritte vanno utilizzate nell'ordine generale di precedenza.

Le informazioni che non sono riportate da una delle fonti prescritte per l'area o l'elemento si racchiudono tra parentesi quadre o si forniscono in nota (vedi [S7A.1.1](#)).

In alcuni casi va indicata in nota la fonte da cui un'informazione è ricavata, se diversa dal frontespizio o dal suo sostituto. La fonte si specifica, in genere, quando è una parte materialmente staccata (ad es. una custodia, una sovraccoperta o un fascicolo allegato a un disco). Nei seriali il frontespizio contiene di solito anche indicazioni numeriche o cronologiche o informazioni d'altro genere relative alla singola unità. In alcuni casi le informazioni normalmente presenti sul frontespizio sono distribuite graficamente su due pagine a fronte, di solito senza ripetizioni, che si considerano nel loro insieme come frontespizio.

0E.3.1 *Seriali con più frontespizi*

Se una risorsa presenta più frontespizi, si sceglie come fonte quello che contiene il maggior numero di elementi; a parità si sceglie il primo o, nel caso di due frontespizi su pagine opposte, quello di destra (recto).

In particolare:

- a. tra un frontespizio generale e uno particolare si sceglie quello particolare;
- b. tra frontespizi in più lingue:
 - se il testo è in una sola lingua si sceglie il frontespizio nella lingua del testo (o del suo contenuto principale);
 - se il testo è in più lingue, si sceglie il frontespizio che si presenta in evidenza, prima del testo, se l'altro o gli altri frontespizi sono all'interno della risorsa.

Se la risorsa contiene più seriali, ciascuno con il proprio frontespizio e relativa numerazione, viene creata una descrizione separata per ciascuno di essi. Il collegamento tra i diversi seriali viene segnalato in nota (vedi [S7A.2.7](#)).

0E.4 *Ordine di preferenza delle fonti per le risorse fruibili solo con l'impiego di un'apparecchiatura*

Per le risorse fruibili solo con l'impiego di un'apparecchiatura la fonte primaria utilizzata per l'area del titolo e delle indicazioni di responsabilità deve essere sempre riportata in nota (vedi [S7A.1.1](#) punto c.).

0E.4.1 *Risorse in formato elettronico ad accesso locale¹, risorse video, risorse sonore, microforme*

Per le risorse in formato elettronico ad accesso locale, risorse video, risorse sonore e microforme la fonte primaria da utilizzare è la parte che svolge le funzioni del frontespizio e che identifica la risorsa.

Si preferisce, come per tutte le risorse, una fonte interna² rispetto ad una esterna.

Rientrano tra le fonti interne tutte le parti della risorsa, comprese eventualmente quelle staccate (ad es. la custodia) o allegati (ad es. il manuale d'uso).

Rientrano tra le fonti esterne, invece, materiali che non sono parte integrante della risorsa (ad es. repertori, informazioni editoriali, siti commerciali e specialistici, pubblicità).

Tra le fonti interne si preferisce possibilmente una fonte leggibile a occhio nudo, se corretta e sufficiente per la descrizione, rispetto a una fonte che richiede l'impiego di un'apparecchiatura, ma si raccomanda, se possibile, di verificare con l'apparecchiatura appropriata che le informazioni utilizzate corrispondano a quanto risulta dalle fonti non leggibili a occhio nudo.

0E.4.1.1 *Fonti leggibili a occhio nudo*

Le fonti leggibili a occhio nudo possono essere suddivise in:

- a. fonti permanentemente collegate alla risorsa (ad es. l'etichetta di una videocassetta o di un DVD, l'area centrale di una bobina stereografica)
- b. fonti separate dalla risorsa (ad es. il contenitore, compreso un foglio o fascicolo inserito nel contenitore stesso in funzione di copertina, materiale di accompagnamento)

Tra fonti leggibili a occhio nudo permanentemente collegate alla risorsa e fonti separate dalla risorsa si preferiscono le prime se sufficienti per la descrizione.

Tuttavia se l'informazione riportata sul supporto si limita al titolo, mentre informazioni più complete relativamente al titolo (con eventuali complementi) e alle responsabilità compaiono sulla parte frontale del contenitore, si preferisce quest'ultimo come fonte primaria.

Si preferisce come fonte primaria il contenitore anche quando l'informazione riportata sul supporto non si riferisce alla risorsa da descrivere ma è relativa a una risorsa precedente o comune a risorse diverse (ad es. quando su un DVD figura il titolo originale di un film e sul contenitore il titolo italiano insieme ad altre informazioni relative all'edizione pubblicata in Italia).

0E.4.1.2 *Fonti che richiedono l'uso di un'apparecchiatura*

In mancanza di fonti leggibili a occhio nudo, o se queste sono insufficienti, si adotta come fonte primaria, la fonte leggibile con l'apparecchiatura appropriata (ad es. la serie di fotogrammi o schermate, di solito nella forma di "titoli di testa", schermata del titolo).

Fonti sonore si utilizzano solo se quelle scritte sono insufficienti o errate.

¹ Per accesso locale si intende il supporto fisico che deve essere descritto (ad es. CD, DVD, etc.).

² Il documento fisico nel suo insieme.

0E.5 *Risorse in formato elettronico ad accesso remoto*

Per risorse in formato elettronico ad accesso remoto la descrizione si basa sulle informazioni che si ottengono accedendo alla risorsa stessa: informazioni presentate formalmente al principio di un file (schermata del titolo, menu principale), i metadati inclusi o collegati al contenuto, l'enunciato di programma, l'oggetto del file, le informazioni codificate (ad es. l'intestazione TEI, il titolo HTML).

Sono fonti complementari le schermate di apertura e di avvio, le pagine di crediti, le informazioni che devono essere richiamate tramite icone, menù, collegamenti.

In mancanza di dati sufficienti, si sceglie come fonte la documentazione (a stampa o in forma elettronica), diffusa o resa disponibile con la risorsa.

0E.6 *Ordine di preferenza delle fonti per le risorse ad aggiornamento integrato*

Per le risorse ad aggiornamento integrato la fonte primaria è quella dell'ultimo aggiornamento. La descrizione deve essere comunque completata con le informazioni relative ai periodi precedenti, ad es. l'anno d'inizio. L'unità o parte sulla quale si basa la descrizione e la data alla quale essa si riferisce, si riportano in area 7.

Per la definizione di *Risorsa ad aggiornamento integrato*, vedi REICAT 1.4.3.

0F **Lingua e scrittura della descrizione**

a. Le informazioni per le aree M1, M2, M4 e S1, S2, S3, S4 vengono normalmente ricavate dalla risorsa e sono quindi nella lingua e/o scritture in cui esse appaiono; interpolazioni nelle suddette aree sono date nella lingua del titolo se ricavate dalla risorsa, altrimenti esse sono date in italiano.

Le informazioni nelle aree M5, M7, e S5, S7 sono date in italiano tranne le citazioni nelle note.

b. Testi in caratteri non latini si traslitterano. Per le tavole di traslitterazione, vedi REICAT, Appendice F.

0G **Trascrizione**

La trascrizione degli elementi è fedele per quanto riguarda la formulazione, non necessariamente per quanto riguarda la punteggiatura e le maiuscole. La punteggiatura non convenzionale può essere modificata o integrata quando ciò sia necessario per la comprensione del testo. Per le maiuscole si segue l'uso di ciascuna lingua indipendentemente dalle scelte grafiche delle risorse preferendo comunque le minuscole quando entrambe le forme sono accettabili. Per ulteriori approfondimenti, vedi REICAT 2.5.2.

0G.1 *Uso delle maiuscole*

La prima lettera della prima parola di ogni area deve essere maiuscola (ad es. la prima parola del titolo proprio, dell'indicazione di edizione, di una nota), tranne nei casi in cui modificare l'iniziale comprometterebbe la comprensione dell'espressione o della parola.

Per le altre maiuscole si segue l'uso della o delle lingue usate nella descrizione, vedi REICAT, Appendice B.

*iPod e iTunes

*www.cambiamento.pa

(titolo di una risorsa a stampa, che imita un indirizzo internet)

0G.2 *Accenti e segni diacritici*

- a. I segni diacritici e gli accenti mancanti si aggiungono secondo l'uso della lingua del testo.
- b. L'apostrofo che in lingua inglese precede la s del genitivo sassone o indica caduta di lettere si trascrive come tale.

*[Gulliver's travels](#)

*[Don't make me think!](#) : un approccio di buon senso all'usabilità web

*[Who's who delle religioni](#)

0G.3 *Abbreviazioni*

- a. Le sigle o gli acronimi si trascrivono così come si presentano, con o senza punti ma senza spazi tra lettere o gruppi di lettere. Nel caso in cui siano costituite dalle sole iniziali si trascrivono con lettere maiuscole senza spazi.

*Composizione delle commissioni di studio del CNR

*Atti del Convegno di studi sul tema Condizioni generali di contratto e direttiva C.E.E.
n. 93/13 del 5 aprile 1993

*[A.L.A. glossary of library terms](#)

*Carlos del Saz-Orozco SJ

(la sigla dell'ordine compare senza punti né spazi)

- b. Le iniziali puntate di nomi si riportano senza spazi, indipendentemente da come si presentano sulla risorsa. Se si presentano senza il punto lo si aggiunge per chiarezza. Se il significato di abbreviazioni distinte non è noto o certo, si separano con uno spazio.

/ di L.C. p.a.

(indicazione di responsabilità che corrisponde a Luigi Corvetto pastore arcade)

/ del C. P. T. B.

(indicazione di responsabilità di cui non si conosce il significato)

- c. Le abbreviazioni per troncamento, seguite dal punto, si riportano come si presentano rispettando la forma maiuscola o minuscola prevista dall'uso della lingua, preferendo la minuscola quando sono possibili entrambe.

s. (per san, santo, santa)

ss. (per santi)

Mr. (per mister)

0G.4 *Simboli etc.*

a. I numeri cardinali, i segni matematici e gli altri simboli non alfabetici, i simboli e le formule chimiche, i segni che sostituiscono parole (trattini, punti di sospensione, &, etc.) sono trascritti, se possibile, come si presentano. Altrimenti viene riportato l'equivalente verbale in parentesi quadre, e la particolarità viene chiarita nell'area delle note.

b. Parole o altri segni che si presentano in una forma grafica particolare (ad es. la riproduzione di una firma, il logo di un ente, etc.) si riportano come se fossero scritti ordinariamente se sono intesi a questo scopo e se sono leggibili.

Se invece i simboli o i segni sono costituiti dalla sola rappresentazione grafica, senza un'espressione verbale che li accompagni, quest'ultima viene formulata e trascritta tra parentesi quadre (ad es. lo stemma dei Comuni).

c. I numeri romani presenti nel titolo sono trascritti in cifre arabe; se hanno valore di ordinali sono seguiti da un punto.

Per il trattamento dell'equivalente verbale, vedi Collegamenti, *M8D*.

d. Se il titolo di un'opera si presenta sul frontespizio con parentesi quadre, queste vengono sostituite dalle parentesi tonde (vedi [0D](#) punto *b.*) ma si omettono quando racchiudono interamente il titolo e più elementi.

*Due +

La *4. République

*37. Conferenza del traffico e della circolazione

*Rasho/moon

...*E domani sarà ancora giorno

*Itali@oggi.it

*[Comune di Milano], Cultura e musei, Settore biblioteche

(il comune è rappresentato dallo stemma, senza diciture)

*I [love] school

(la parola love è rappresentata da un cuore)

*Net

(il nome dell'editore sul frontespizio è rappresentato solo dal marchio, nel quale la parola Net è chiaramente leggibile)

Gli *11 libri delle Metamorfosi

(il frontespizio presenta il numero in cifre romane: XI)

0G.5 *Caratteri speciali e particolarità grafiche*

Le parole si trascrivono nella forma ortografica in cui si presentano, anche se non più usata (per gli errori vedi [0H](#)), ma le legature (ad es. æ per ae) e le forme grafiche particolari di singole lettere (ad es. la *f* o *s* lunga) si trascurano. Si riportano invece, se possibile, le lettere distinte in uso in lingue diverse dall'italiano (ad es. ç, ß, ø).

Nelle risorse moderne la *u* per *v*, la *v* per *u* e *vv* per *w* si trascrivono secondo l'uso linguistico attuale. Le forme di & e la nota tironiana (7) si trascrivono come &.

0H Errori

a. Gli errori sono seguiti da un punto esclamativo racchiuso in parentesi quadre precedute e seguite da spazio [!].

*Dante Alighieri [!]

The *world in anger [!]

Le *Gasette [!]

b. Per le risorse monografiche in più unità e i seriali, errori presenti nella prima parte o in quella su cui si basa la descrizione ma corretti in parti successive o in altri punti della stessa, non si riportano nell'area 1 ma si segnalano in nota. Il titolo con errori deve costituire elemento di accesso.

Per il trattamento del titolo in forma corretta, vedi Collegamenti, *M8D*.

0I Tavola di abbreviazioni e simboli

Per le abbreviazioni nelle aree della descrizione si seguono le indicazioni previste nell'Appendice A (*Abbreviazioni e simboli*) di REICAT riportate di seguito:

b/n	bianco e nero	(nell'area 5)
color.	colorato, colore	(nell'area 5)
ed.	edizione, edition, edición	(nell'area 2)
éd.	Edition	(nell'area 2)
et al.	et alii	(nelle aree 1, 2 e 6)
etc.	etcetera	(nell'area 4)
fasc.	fascicolo	(nell'area 3 e se precede una numerazione o segnetura)
i.e.	id est	(in qualsiasi area o elemento)
ill.	illustrato, illustrazione	(nell'area 5)
lac.	lacunoso, lacuna	(nella consistenza delle risorse periodiche o seriali)
n.	numero, number, etc.	(nell'area 3)
p.	pagina	(nell'area 5)
s.l.	sine loco	(nell'area 4)
s.n.	sine nomine	(nell'area 4)
tav.	tavola	(nell'area 5)
vol.	volume	(nell'area 3 e nella designazione numerica di particolari volumi)

Nell'area 3 si abbreviano inoltre i nomi dei mesi nelle seguenti lingue:

Italiano	inglese	francese	spagnolo	tedesco
gen.	Jan.	janv.	en.	Jan.
feb.	Feb.	fevr.	feb.	Febr.
mar.	Mar.	mars	marzo	März
apr.	Apr.	avr.	abr.	April

mag.	May	mai	mayo	Mai
giu.	June	juin	jun.	Juni
lug.	July	juil.	jul	Juli
ago.	Aug.	aout	ag.	Aug.
set.	Sept.	sept.	sept.	Sept.
ott.	Oct.	oct.	oct.	Okt.
nov.	Nov.	nov.	nov.	Nov.
dic.	Dec.	dec.	dic.	Dez.

Per le unità di misura si usano i simboli standard (non seguiti dal punto). A titolo esemplificativo si riportano i simboli più frequenti nella descrizione bibliografica:

cm	centimetri
GB	gigabyte
h	ore
kB	kilobyte
m	metri
MB	megabyte
MHz	megahertz
min	minuti
mm	millimetri
s	secondi

M AREE ED ELEMENTI DELLA DESCRIZIONE. RISORSE MONOGRAFICHE**M1 AREA DEL TITOLO E DELL'INDICAZIONE DI RESPONSABILITÀ**
T200

Contenuto	M1A	Titolo proprio
	M1B	Complemento del titolo
	M1C	Indicazioni di responsabilità

Nota: I titoli paralleli non sono trascritti in quest'area, perchè sono trattati come registrazioni autonome (vedi Collegamenti, M8P) o vengono segnalati in nota (vedi [M7A.1.5](#)).

- Punteggiatura A. La prima parola del titolo (articolo escluso), è sempre preceduta da asterisco (*).
- B. Per gli spazi da osservare prima e dopo la punteggiatura convenzionale, vedi [OD](#).
- C. Ogni complemento del titolo è preceduto da spazio, due punti, spazio (:).
- D. La prima parola del primo complemento del titolo ritenuto significativo è preceduta da asterisco (*).
- E. La prima indicazione di responsabilità che segue un titolo è preceduta da spazio, barra diagonale, spazio (/).
- F. Ogni complemento parallelo del titolo è preceduto da spazio, segno di uguale, spazio (=).
- G. Qualora più persone o enti svolgano la stessa funzione e non siano uniti da congiunzioni o simili, il segno di interpunzione usato sarà la virgola (,). Le successive indicazioni di responsabilità sono precedute ciascuna da spazio, punto e virgola, spazio (;), a meno che non costituiscano un'unica frase, nel qual caso si usa l'interpunzione più appropriata.
- H. Ogni responsabilità parallela è preceduta da spazio segno di uguale spazio (=).
- I. I titoli di opere distinte di uno stesso autore contenuti in una stessa risorsa sono separati da spazio punto e virgola spazio (;).
- L. I titoli di opere distinte, anonime o di autori diversi, contenuti in una stessa risorsa, sono separati da spazio, punto, spazio (.), a meno che non siano uniti da una parola o frase di collegamento.
- M. Nei titoli costituiti da titolo comune e titolo dipendente, l'eventuale designazione di titolo dipendente o il titolo dipendente sono separati dal titolo comune, da punto, spazio (.).
- N. Il titolo dipendente che segue una designazione di titolo dipendente è preceduto da virgola, spazio (,).

- Fonti prescritte:
- Per le risorse a stampa:
1. Frontespizio
- Le informazioni ricavate da una fonte complementare (per l'ordine di preferenza vedi [0E.1](#)) sono racchiuse tra parentesi ([]) o vengono date in area 7. La fonte esterna deve essere sempre citata in area 7.
- Per le risorse video, le registrazioni sonore, le risorse in formato elettronico ad accesso locale e le microforme:
1. Fonti leggibili a occhio nudo
 2. Fonti che richiedono l'uso di un'apparecchiatura
- La fonte scelta deve essere sempre citata in area 7 e le eventuali integrazioni desunte da altra fonte sono racchiuse tra parentesi ([]) o vengono date in area 7.
- Per le risorse in formato elettronico ad accesso remoto le fonti che si ottengono accedendo alla risorsa stessa.
- La fonte scelta deve essere sempre citata in area 7 e le eventuali integrazioni desunte da altra fonte sono racchiuse tra parentesi ([]) o vengono date in area 7.

M1A **Titolo proprio**
a_200

Il titolo proprio è il primo elemento della descrizione anche quando sulla fonte primaria è preceduto dall'indicazione di responsabilità, da un pretitolo, da indicazioni di collezione o da altri elementi. Per ulteriori approfondimenti sul titolo, vedi REICAT 4.1.1.

M1A.1 *Trascrizione del titolo proprio*

Per la trascrizione vedi anche [0G](#).

a. Se nella fonte primaria figura più di un titolo si sceglie come titolo proprio quello presentato col maggior rilievo grafico o, a parità di rilievo, quello che compare per primo. Per gli altri titoli nella stessa lingua vedi [M1B.3](#), per il trattamento dei titoli paralleli vedi Collegamenti, *M8P*.

b. In via eccezionale il titolo che sia molto lungo *può* essere abbreviato nel corso o alla fine purché non si omettano informazioni essenziali, non ne venga alterato il significato e rimanga di senso compiuto e grammaticalmente corretto; non viene mai omessa alcuna delle prime cinque parole e dei primi cinquanta caratteri che seguono l'eventuale articolo iniziale. Le omissioni vengono segnalate con spazio tre punti spazio (...).

*Dictionnaire-répertoire universel typo-ondographique français ...

(il titolo completo è: Dictionnaire-répertoire universel typo-ondographique français assurant définitivement à la langue française la première place dans le monde comme langue des affaires et de communication)

c. Vanno considerate parte integrante del titolo le informazioni relative ad altri elementi della descrizione (ad esempio un'indicazione di responsabilità, una frase che indichi il nome dell'editore, un'indicazione di edizione) che siano grammaticalmente inscindibili dal titolo proprio.

[*Nuova edizione del Metodo teorico-pratico per lo studio della chitarra](#)

d. Se la risorsa non ha altro titolo che il nome di una persona o di un ente responsabile del suo contenuto intellettuale, tale nome è trascritto come titolo proprio. La natura della risorsa può essere chiarita in nota (vedi [M7A.1.3](#)).

*Savinio

In area 7: Raccolta di riproduzioni di opere preceduta da una breve introduzione dell'autore.

e. Invocazioni, motti, epigrafi, dedicatorie non legati grammaticalmente al titolo, si riportano in nota (vedi [M7A.1.6](#) punto b.). Se lo si ritiene utile, si può creare un accesso (vedi Collegamenti, M8D).

[*Canzonetta a' cittadini parrucchieri](#)

In area 7: Prima del titolo: Libertà Eguaglianza

f. Formule di presentazione anche se legate grammaticalmente al titolo possono essere riportate in nota (vedi [M7A.1.6](#) punto b.).

[*Forrest Gump](#)

In area 7: Prima del titolo: Tom Hanks è

(il titolo è preceduto dall'espressione citata che compare con minor rilievo ed è graficamente differenziata)

[Il *Mereghetti](#)

In area 7: In testa al frontespizio: Baldini & Castoldi presenta

g. Espressioni relative a una responsabilità per l'opera si riportano come indicazioni di responsabilità quando è grammaticalmente possibile.

[*Omicidi in stile libero / Alfred Hitchcock presenta](#)

(il titolo, in grassetto, è preceduto dall'espressione Alfred Hitchcock presenta, che si riporta come indicazione di responsabilità dato che si riferisce all'introduzione di Hitchcock compresa nel volume)

h. Espressioni che precedono il titolo (pretitoli) ma hanno la funzione di complementi del titolo si riportano, se possibile, come tali. Se lo si ritiene utile, si può creare un accesso (vedi Collegamenti, M8D).

[*Canto di nuova epopea : saggio](#)

(sul frontespizio la parola Saggio precede il titolo, più in alto, in corpo minore)

[*Materie prime fibrose nazionali disponibilità effettiva e impiego economico : atti, 9. assemblea annuale : Firenze 28-30 ottobre 1976](#)

(sul frontespizio l'espressione Atti, ... precede il titolo, in corpo minore)

ma

[*Atti : *Giornate di lavoro 1985, Venezia-Italia, 30 settembre, 1-2 ottobre 1985](#)

(sul frontespizio l'espressione Atti, compare con rilevante evidenza grafica)

- i. Titoli ambigui o incompleti vengono chiariti in nota (vedi [M7A.1.3](#)).

[*Istoria della sacrosanta patriarcale basilica vaticana dalla sua fondazione fino al presente](#)

...

In area 7: [Annuncio della pubblicazione](#)

M1A.2 *Titolo in forma estesa e sigla*

Se sulla fonte primaria è presente un titolo costituito da una sigla o acronimo e la forma estesa, si sceglie come titolo quello presentato con maggior rilievo grafico o, a parità di rilievo, quello che compare per primo. L'altra forma verrà registrata come complemento di titolo; per il suo trattamento vedi [M1B.1](#).

M1A.3 *Titoli alternativi*

I titoli alternativi sono trattati come parte del titolo proprio, si registrano preceduti da una virgola e la prima lettera della prima parola, ad esclusione della congiunzione (ovvero, ou, etc.), si trascrive maiuscola. Per l'eventuale trattamento delle singole parti del titolo, vedi Collegamenti, *M8D*.

Il *tavolo di melo, ovvero Manifestazioni spiritiche

*Vie de Julie Billiard, par sa première compagne Françoise Blin de Bourdon, ou Les memoires de mère Saint-Joseph

M1A.4 *Titolo d'insieme e titoli delle opere contenute dello stesso autore*

Se sulla fonte primaria di una risorsa nella quale sono raccolte opere o parti di opere preesistenti, appare sia un titolo d'insieme sia i titoli delle singole opere, nell'area del titolo e dell'indicazione di responsabilità viene riportato solo il titolo d'insieme. I titoli delle opere contenute vengono riportati nella *Nota di contenuto* o se ne segnala la presenza, qualora eccessivamente numerosi (vedi [M7B.2](#)). Per il trattamento dei titoli particolari, Collegamenti, *Raccolte con titolo d'insieme*, *M9A*.

Per le opere in collaborazione con contributi distinti, vedi [M1C.1](#) punto e.

[*Novelle del Quattrocento](#)

(sul frontespizio, dopo il titolo e l'indicazione del curatore, compaiono i titoli delle 16 novelle comprese nella raccolta)

[*2 film di Oliver Stone su Fidel Castro](#)

(seguono con minor risalto i titoli dei due film: Comandante e Looking for Fidel)

M1A.5 *Titoli di più opere senza titolo d'insieme dello stesso autore o di autori diversi*

a_200 (ripetibile)

a_200 c_200

Se sulla fonte primaria appaiono i titoli di due o più opere contenute nella risorsa, senza un titolo d'insieme, i titoli delle singole opere sono dati nell'ordine in cui compaiono, a meno che il rilievo grafico suggerisca un ordine diverso.

Per il trattamento dei titoli particolari, vedi Collegamenti, *Raccolte senza titolo d'insieme*, *M9A*.

Gli **acarnesi* ; Le nuvole ; Le vespe ; Gli uccelli / Aristofane

L'**opera storiografica di Ellanico di Lesbio* / di Delfino Ambaglio . Gli Ebrei e lo Stato pagano in Filone e in Giuseppe / di Lucio Troiani

[*Vocali / Umberto Eco . Soluzioni felici / Paolo Domenico Malvinni](#)
(risorsa monografica bifronte)

M1A.6 *Titolo comune e titolo dipendente*

a_200

Il titolo proprio può essere composto da due parti (titolo comune e titolo dipendente), se una risorsa che deve essere descritta autonomamente reca sia un titolo generale sia un titolo per la parte.

Il titolo dipendente si riporta dopo il titolo comune, separato da un punto. Sia il titolo comune che quello dipendente possono essere seguiti da complementi (vedi [M1B9](#)) e da indicazioni di responsabilità.

Il titolo dipendente, se significativo, deve costituire un elemento di accesso. Per il trattamento vedi Collegamenti, *M8D*.

**Eneide. La discesa agli Inferi*

[Il *vocabolario Treccani. Il conciso](#)

M1A.7 *Risorse prive di titolo*

Se la risorsa è priva di titolo:

1. si riporta, tra parentesi quadre, il titolo con cui essa è prevalentemente identificata nei repertori o in altre fonti esterne, citando in nota la fonte;
2. altrimenti, se la risorsa presenta un testo, si riportano come titolo, interamente o in parte, le espressioni che vi compaiono, avvertendo in nota;
3. altrimenti si formula un titolo, tra parentesi quadre, avvertendo in nota (vedi [M7A.1.1](#)).

[*\[Historia general de las cosas de Nueva España\]](#)

(riproduzione facsimilare di un manoscritto privo di titolo; la riproduzione è preceduta sull'occhietto da una breve nota informativa sul codice riprodotto che non menziona il titolo dell'opera; l'opera stessa è generalmente identificata con il titolo riportato tra parentesi quadre)

[*\[Pulcino\]](#)

In area 7: Titolo desunto dal catalogo editoriale
(libro per bambini privo di titolo)

M1A.8 *Varianti del titolo*

Titoli diversi o varianti che compaiono in fonti diverse da quella primaria (dorso, copertina, antiporta, contenitore etc.) debbono costituire elementi di accesso, vedi Collegamenti, *M8D*. Nella nota al legame si indica la fonte dalla quale si trae l'informazione.

M1B **Complemento del titolo**
e_200

Il complemento del titolo è una parola o frase che si presenta subordinata al titolo e lo spiega e completa.

M1B.1 *Trascrizione del complemento del titolo*

Per la trascrizione vedi [OG](#).

La prima parola del complemento del titolo ritenuto significativo sarà preceduta da asterisco.

[*SBD\(M\) : *International standard bibliographic description for monographic publications](#)

[*International classification and indexing bibliography : *ICIB](#)

[*Barafonda : *storie di gente alla buona e versi in dialetto romagnolo](#)

Complementi del titolo molto lunghi e prolissi possono essere abbreviati purché non ne venga alterato il significato e rimangano di senso compiuto e grammaticalmente corretti; nell'abbreviazione non si omette nessuna delle prime cinque parole (le prime sei se la prima parola è un articolo). Le omissioni sono segnalate con spazio tre punti spazio (...).

*Interviste sul socialismo in Europa : Bettino Craxi, Horst Ehmke, Felipe Gonzales ...
(il complemento del titolo è costituito dall'elenco di sette nomi e può venire abbreviato)

Complementi scarsamente significativi si possono omettere senza segnalare l'omissione. Per approfondimenti vedi REICAT 4.1.2.1 E.

M1B.2 *Più complementi del titolo*

Se sulla fonte primaria appaiono diversi complementi del titolo, questi sono trascritti nell'ordine indicato dalla loro successione.

*A partire dai poveri : la ricerca di una comunità italiana : un metodo dall'America latina

*Intervento sulla crisi : il servizio di reperibilità presso l'Ospedale civile di Trieste : analisi delle chiamate e delle risposte alla crisi

[Il *dizionario di tedesco : con CD-ROM per Windows : dizionario tedesco italiano, italiano tedesco](#)

M1B.3 *Pretitolo come complemento del titolo*

Un'espressione che precede il titolo, ma ha la funzione di complemento del titolo si riporta, se possibile, dopo il titolo proprio. In presenza di altri complementi del titolo viene trascritta per prima o per ultima secondo una sequenza logica in base al suo significato.

Qualora la sua trasposizione richieda modifiche grammaticali o nuoccia alla chiarezza, essa viene riportata in nota (vedi [M7A.1.6](#)).

Per il trattamento del pretitolo ritenuto significativo, vedi Collegamenti, *M8D*.

[*Diagnosi dell'ateismo contemporaneo : relazioni del Simposio 13-14 ottobre 1978](#)

(il complemento compare sopra il titolo, con minor rilievo)

[*Eccitazione e inibizione nel sistema extrapiramidale : atti della 25. riunione : Copanello \(CZ\), 1-2 ottobre 1998](#)

(i due complementi compaiono rispettivamente prima e dopo il titolo)

[*Segonzano e Seignano : con notizie su Piazzole, Lona, Lases in Valle di Cembra : comunità di montagna attraverso i secoli](#)

(il pretilo è trattato come secondo complemento del titolo)

ma

[La *patologia del ginocchio : dalla ricerca alla clinica : 17. Congresso della Società italiana di chirurgia del ginocchio : riassunti : Bari 26-28 novembre 1998](#)

(il secondo complemento del titolo compare in testa al frontespizio e si riporta prima degli ultimi due per il suo significato; gli ultimi due si riportano nell'ordine in cui compaiono, anche se la successione inversa sarebbe più logica)

M1B.4 *Indicazioni cronologiche in collegamento con il titolo o un suo complemento*

a. Date o altre indicazioni cronologiche che compaiono in collegamento con il titolo o un suo complemento e non sono graficamente staccate si considerano parte dell'elemento che le precede.

Tali indicazioni, se sono graficamente staccate, si considerano parte del titolo o di un suo complemento anche se presentate con minor rilievo, quando si riferiscono a:

- a) una persona o alle sue opere;
- b) un periodo o evento storico delimitati da un arco temporale storicizzato (ed indicato nel titolo o in un suo complemento);
- c) la data di composizione o pubblicazione di un'opera.

[L'*archivio Polesini. Lettere 1796-1798](#)

[L'*archivio Polesini. Indici delle lettere 1796-1798](#)

(le due risorse non si presentano come parti di una risorsa monografica in più unità)

[*Poesia, 1920](#)

(titolo della riproduzione della rivista Poesia : rassegna internazionale; la data si riferisce all'anno della rivista riprodotto)

[*Concetto Marchesi \(1878-1957\) : un umanista comunista](#)

(le date compaiono sotto il titolo, con minore rilievo ma si riferiscono alla data di nascita e morte del personaggio)

[*Notizie dalla Sardegna \(1773-1776\) / Joseph Fuos](#)

(le date compaiono sotto il titolo con minore rilievo ma si riferiscono alla data di composizione dell'opera)

[*Poesie di Ugo Foscolo \(1803\)](#)

(la data compare tra parentesi quadre immediatamente sotto il titolo con pari rilievo e si riferisce alla pubblicazione dell'opera originale)

[*Fede e bellezza : romanzo \(1840\)](#)

(la data compare tra parentesi tonde immediatamente sotto il complemento del titolo con pari rilievo e si riferisce alla pubblicazione dell'opera originale)

[*A colloquio con Dossetti e Lazzati : intervista a Leopoldo Elia e Pietro Scoppola \(19 novembre 1984\)](#)

(la data compare tra parentesi tonde sotto il complemento del titolo con pari rilievo)

- b.** Date o altre indicazioni cronologiche si considerano invece come un complemento del titolo quando sono graficamente staccate e specificano entro quali termini cronologici è trattato l'argomento.

[La *scoperta della libertà : 1700-1789](#)

(le date compaiono graficamente staccate e delimitano in termini cronologici l'argomento trattato)

- c.** Quando date o indicazioni analoghe si considerano parte di un elemento, se non si presentano di seguito o non sono racchiuse tra parentesi o separate da altri segni, si fanno precedere da una virgola.

[*Interviste, 1989-2000](#)

(le date compaiono immediatamente sotto il titolo con pari rilievo)

M1B.5 *Titolo originale o tradizionale dell'opera nella stessa lingua del titolo proprio*

Il titolo originale (o tradizionale) dell'opera o il titolo usato in altre edizioni che compare insieme al titolo proprio è trascritto come complemento del titolo, quando è nella stessa lingua e non è grammaticalmente legato ad un'altra parte della descrizione, la prima parola significativa, viene preceduta da asterisco. Per il trattamento vedi Collegamenti, M9A.

The *devils : The *possessed

Il *Dio che è fallito : *Testimonianze sul comunismo

[*Petits poèmes en prose : \(Le *spleen de Paris\)](#)

M1B.6 *Altre informazioni legate al complemento del titolo*

- a.** Se informazioni relative ad altri elementi della descrizione (il nome dell'editore, il titolo originale, il titolo dell'opera su cui si basa l'opera contenuta nella risorsa, etc.) sono grammaticalmente legate al complemento del titolo, esse si riportano come tali.

*Sommario di diritto matrimoniale canonico : estratto dalle Nozioni di diritto canonico del medesimo autore

*Settecento siciliano : traduzione del Voyage en Sicile

*Diagnostica radiologica : complemento al Trattato di medicina interna di Beeson e McDermott

Le *encicliche sociali di Leone 13. e Pio 11. : testo latino e traduzione italiana della "Rerum novarum" e della "Quadragesimo anno" con riferimenti ad altri documenti pontifici

- b.** Parimenti sono trattate come complemento del titolo le espressioni che informano sulla forma o contenuto della risorsa, anche se contengono al loro interno indicazioni di responsabilità.

*Apologia de' Trevigiani : ragionamento academico di Bartolomeo Burchelati fisico, fatto da lui nell'Accademia degli anhelanti ...

Le *élites politiche : atti del 4. Congresso mondiale di sociologia

*Criminalità economica e pubblica opinione : una ricerca del Centro nazionale di prevenzione e difesa sociale

Per le espressioni che si presentano unite a indicazioni di responsabilità e informano sul ruolo di una persona o di un ente vedi [M1C.1](#).

M1B.7 *Complementi del titolo non presenti nella fonte primaria*

Complementi del titolo non presenti nella fonte primaria ma in fonti complementari si riportano tra parentesi quadre se sono necessari per l'identificazione della risorsa; altrimenti si possono riportare solo in nota (vedi [M7A.1.6](#)).

[Il *valzer dei povericristi : \[racconti\]](#)

(il complemento del titolo compare solo in copertina)

Il *medico militare : [ricordo del generale Bucciante]

[*Come si fa una tesi di laurea](#)

In area 7: Sottotitolo in copertina: [le materie umanistiche](#)

M1B.8 *Titoli e/o complementi in più lingue*

a. Se sulla fonte primaria appaiono uno o più titoli paralleli e uno stesso complemento del titolo in più lingue, si riporta solo il complemento del titolo nella lingua del titolo proprio.

Per i complementi dei titoli paralleli, vedi Collegamenti, *M8P*.

*On tour : *10 British jewellers in Germany and Australia

(la risorsa ha come titolo parallelo Auf Tournee e come complemento del titolo parallelo Zehn britische Goldschmiede in Deutschland und Australien)

b. Se non ci sono titoli paralleli ma soltanto complementi del titolo in più lingue si riportano nell'ordine in cui compaiono. Se si preferisce si può riportare soltanto quello nella lingua del titolo o, se questo criterio non è applicabile, quello che compare con maggiore rilievo o per primo. La presenza di complementi del titolo non riportati si può segnalare in nota (vedi [M7A.1.5](#)).

*Jugoslavija : hotel and tourist guide = Hotel-und Reiseführer

*Top 100 : las cien especies amenazadas prioritarias de gestión en la región europea biogeográfica de la Macaronesia = las ciem espécies ameaçadas prioritárias em termos de gestão na região europeia biogeográfica da Macaronesia

c. Se sulla fonte primaria appaiono uno o più titoli paralleli, ma il complemento del titolo è in una sola lingua, questo è riportato dopo il titolo proprio.

*Verbände und Gesellschaften der Wissenschaft : ein internationales Verzeichnis

(la risorsa ha come titolo parallelo World guide to scientific associations)

*Bibliography on women workers : 1861-1965

(la risorsa ha come titolo parallelo Bibliographie sur le travail des femmes. In questo caso è preferibile ripetere il complemento del titolo anche nel titolo parallelo, vedi Collegamenti, *M8P*)

M1B.9 *Complementi che accompagnano titoli comuni e dipendenti*

Se il titolo proprio è costituito da titolo comune e titolo dipendente (vedi [M1A.6](#)), i complementi del titolo sono trascritti dopo il titolo cui si riferiscono.

In caso di dubbio il complemento del titolo è dato dopo il titolo proprio nel suo insieme.

[*Elementare, papero! Autunno : odissea nello spazio](#)

M1B.10 *Complementi relativi a titoli diversi*

a. Se sulla fonte primaria appaiono i titoli di due o più opere contenute nella risorsa, senza un titolo d'insieme, e se ognuna o qualcuna di queste opere ha un complemento del titolo, quest'ultimo è dato di seguito al titolo a cui si riferisce.

*Youth : a narrative ; Heart of darkness ; The end of the tether

[*Mi prendo un libro : catalogo di letture sull'infanzia . Mi prendo un libro : catalogo di letture per l'infanzia](#)
[\(risorsa monografica bifronte\)](#)

*Editoria: dialogo tra culture : il mito dell'Est, il mito dell'Ovest : convegno internazionale .
Quale Europa dopo Sarajevo : la guerra dei Balcani nei libri : tavola rotonda

b. Se un complemento è relativo a più titoli si riporta di seguito all'ultimo dei titoli ai quali si riferisce, se non è presente un'indicazione di responsabilità.

[*6. Triennale italiana della medaglia d'arte](#) . Antologica della medaglia friulana dal '400 al '900 . Rassegna della placchetta dal 15. al 17. secolo : Chiesa di San Francesco, 12 maggio-17 giugno 1984

c. Se la relazione tra la frase che costituisce complemento del titolo e i titoli delle opere non è chiara, si riporta il complemento del titolo in nota (vedi [M7A.1.6](#) punto *d.*).

d. Quando una frase che appare sulla fonte primaria costituisce complemento del titolo e si riferisce a tutte le opere di uno stesso autore, è data di seguito a tutti i titoli delle opere.

Il *tesoro ; Sandrone astuto : due commedie inedite / Giulio Cesare Croce

e. Quando una frase che appare sulla fonte primaria costituisce complemento del titolo e si riferisce a tutte le opere, che però sono di autori diversi, tale frase si può riportare in nota (vedi [M7A.1.6](#) punto *d.*).

M1C **Indicazioni di responsabilità**

f_200

Per indicazione di responsabilità si intende un nome o una frase relativa all'identificazione e/o funzione di persona o ente che abbia contribuito al contenuto intellettuale o artistico dell'opera o delle opere contenute nella risorsa (ad esempio autore del testo, curatore, illustratore, revisore, regista, etc.).

M1C.1 *Forme in cui si presenta un'indicazione di responsabilità*

Un' indicazione di responsabilità:

a) può consistere del nome di una o più persone o enti, accompagnato o meno da espressioni che indicano il ruolo svolto

*Opere volgari / Iacobo Sannazaro

[L'*alimentazione nella tradizione vicentina](#) / a cura del Gruppo di ricerca sulla civiltà rurale

*[Cento haiku](#) / scelti e tradotti da Irene Iarocci

*Compendio di storia della Sardegna dai primi abitatori al 1773 / compilato da Giorgio Asproni ; a cura di Tito Orru

b) può includere un sostantivo insieme a uno o più nomi, se l'espressione precisa il ruolo svolto dalle persone o dagli enti.

La [*bestia nel cuore](#) / un film di Cristina Comencini

Per espressioni che informano sulla forma o contenuto della risorsa vedi [M1C.2](#) punto c)

c) può consistere di un'espressione che, pur indicando una responsabilità, non identifica né comprende nomi di persone o enti

[*Proverbi e modi di dire](#) / trascritti e illustrati da bambini italiani e stranieri

The **eternal smile and other stories* / by Par Lagerkvist ; translated from the Swedish

d) può includere informazioni relative ad altri elementi della descrizione (ad es. un titolo originale, indicazioni sull'edizione dell'opera tradotta, etc.) se questi dati sono linguisticamente inscindibili dall'indicazione di responsabilità

[*Rambo 2](#) : la vendetta : romanzo / di David Morrell ; dalla sceneggiatura di Sylvester Stallone e James Cameron ; traduzione di Carlo Brera

e) può comprendere i titoli di contributi distinti che costituiscono un'opera in collaborazione (con un titolo d'insieme), se compaiono insieme ai nomi dei rispettivi autori

[L'*Ambrosiana](#) / Storia dell'Ambrosiana, di Angelo Paredi ; I dipinti e le sculture, di Gian Alberto Dell'Acqua ; I disegni e le stampe, di Lamberto Vitali

f) può riferirsi a titoli di più opere dello stesso autore, senza titolo d'insieme.

[*Prometeo incatenato](#) ; I Persiani ; I sette contro Tebe ; Le supplici / Eschilo

Per opere di autori diversi senza titolo d'insieme vedi [M1C.7](#);

g) può indicare contributi subordinati o aggiuntivi relativi ad appendici o ad altro materiale supplementare, se l'indicazione compare sulla fonte d'informazione prescritta

*Sociologia dei mass-media / Gabriele Pavolini ; presentazione di Enrico Mascilli Migliorini ; saggio in appendice di Bernardo M. Migliorini: Cinema e mass-media : gli aspetti sociologici

h) può consistere del nome di un ente che ha promosso o patrocinato la pubblicazione dell'opera, se l'ente compare sulla fonte d'informazione prescritta e il suo ruolo è esplicitamente dichiarato.

[*Conferenza internazionale sulla preparazione professionale per il lavoro dell'informazione](#) : Roma, 15-19 novembre 1971 / organizzata dall'Istituto nazionale dell'informazione ; sotto il patrocinio della Federazione internazionale di documentazione

M1C.2 *Nomi di persone o enti che non si trascrivono nell'indicazione di responsabilità*

a) nomi di persone o enti che nella fonte primaria costituiscono la/le prima/e parola/e del titolo e la cui posizione deve essere rispettata affinché il titolo rimanga un'espressione compiuta e linguisticamente corretta (vedi [M1A.1](#) punto c.)

**Aubrey's Brief lives*

**Marlow's plays*

b) nomi di persone o enti legati grammaticalmente a titoli rappresentati da espressioni generiche non identificanti

**Rapport du Comité de la nutrition pour le Moyen-Orient*

**Lettere edite ed inedite di Felice Orsini, Giuseppe Mazzini, Giuseppe Garibaldi e Francesco Domenico Guerrazzi intorno alle cose d'Italia*

**Tutte le opere di Alessandro Manzoni*

**Opere complete di Giovanni Gentile*

c) nomi di persone o enti che si presentano uniti a sostantivi o frasi che informano sulla forma o contenuto della risorsa. In tal caso sono trattate come complementi del titolo (vedi [M1B.6](#) punto b.)

**Apologia de' Trevigiani : ragionamento academico di Bartolomeo Burchelati fisico, fatto da lui nell'Accademia degli anhelanti ...*

d) enti che compaiono nella fonte primaria ma la cui funzione non è desumibile dalla risorsa. In tal caso tali informazioni si registrano in nota (vedi [M7A.1.7](#) punto c.).

Per ulteriori approfondimenti sulle indicazioni di responsabilità vedi REICAT 4.1.3.

M1C.3 *Trascrizione dell'indicazione di responsabilità*

Per la trascrizione vedi [OG](#).

a. Le indicazioni di responsabilità sono date nei termini con i quali esse si presentano sulla fonte primaria o in altra parte della risorsa. La prima indicazione di responsabilità è preceduta di norma da spazio barra diagonale spazio.

*I *promessi sposi / di Alessandro Manzoni*

**Pediatria / di Robert Debre e Marcel Lelong*

*An *introduction to statistical science in agriculture / by D. J. Finne*

ma

**Tutte le opere di Alessandro Manzoni*

(trattandosi di titolo generico il nome dell'autore legato grammaticalmente non viene trascritto nell'indicazione di responsabilità, vedi [M1C.2](#) punto b)

b. Se l'indicazione di responsabilità non ha alcun legame grammaticale con il titolo a cui si riferisce, essa si dà di seguito alla barra diagonale.

**[Tutte le opere](#) / Lorenzo de' Medici il Magnifico*

(l'autore compare in testa al frontespizio e non c'è quindi legame grammaticale con il titolo)

**Roma e dintorni / L.V. Bertarelli*

I *laureati in Italia / Comitato di studio dei problemi della scuola e dell'università italiana
[Il *valore della lira dal 1861 al 1979](#) / Istituto centrale di statistica

c. Le indicazioni di responsabilità che appaiono nella risorsa ma non sulla fonte primaria possono essere riportate tra parentesi quadre se indispensabili alla completezza dell'informazione; quelle ricavate al di fuori della risorsa sono date in nota ([M7A.1.7](#) punto a.).

*Bears / [written and planned by Jennifer Vaughan]

(l'indicazione di responsabilità è ricavata dal verso del frontespizio; se ne può segnalare la provenienza in nota)

*[Camilleri legge Montalbano](#) / [regia a cura di Francesco Anzalone]

(l'indicazione di responsabilità è ricavata dal retro del contenitore del compact disc; se ne può segnalare la provenienza in nota)

d. Titoli di cortesia e di onore, titoli nobiliari e accademici, aggettivi di nazionalità e cittadinanza, notizie sull'appartenenza a enti, elogi ed espressioni simili, che accompagnano un nome in un'indicazione di responsabilità si riportano:

- a) se precedono il nome o i nomi a cui si riferiscono,
- b) se sono necessari per motivi linguistici,
- c) se sono necessari perché risulti chiaro il ruolo svolto relativamente alla pubblicazione o all'opera che contiene,
- d) se si ritengono utili per identificare la persona.

Indicazioni prolisse o di scarsa utilità, anche nei casi indicati, si possono riportare con omissioni, che non si segnalano.

Per gli enti si omettono in genere indirizzi, recapiti e altre informazioni aggiuntive senza segnalare l'omissione.

Le qualifiche o altre informazioni aggiuntive, se non seguono direttamente il nome, si separano con una virgola o, quando necessario per la chiarezza, si racchiudono tra parentesi tonde.

/ Giuseppe Ferri, professore ordinario nell'Università di Roma

(qualifica utile per identificare l'autore che presenta numerosi omonimi)

/ compilato dal canonico Giuseppe Sainati

(la qualifica che precede il nome è linguisticamente legata all'indicazione di responsabilità)

/ P. Maurice (professore della Clinica medica dell'Ospedale Broussais), F. Fernandez (professore aggiunto d'emodinamica all'Ospedale Boucicaut), P. Ourbak (professore aggregato alla Facoltà Broussais, Hôtel-Dieu) ; con la collaborazione di A. Charpentier ... [et al.]

(le parentesi tonde sono state aggiunte per chiarezza)

/ CENSIS (Centro studi investimenti sociali), Forum per la ricerca biomedica

(la forma estesa che compare insieme alla sigla del primo ente si racchiude, per chiarezza, tra parentesi tonde)

e. L'indicazione di responsabilità costituita dal nome di un ente subordinato che si presenta insieme ad uno o più enti sovraordinati si riporta nell'ordine e nella forma in cui appare. Se i nomi non sono legati grammaticalmente, si separano con una virgola.

/ a cura dell'Istituto di biblioteconomia e paleografia, Università degli studi, Parma
(il nome dell'ente subordinato precede quello dell'ente di cui fa parte)

/ a cura della Amministrazione provinciale di Pavia, Assessorato pubblica istruzione e cultura

(il nome dell'ente subordinato segue quello dell'ente di cui fa parte)

f. Se la relazione fra l'indicazione di responsabilità e il titolo al quale essa si riferisce non è chiara, si aggiunge una parola o breve frase di collegamento per chiarire tale relazione.

*Mosca / Andrea Luppi ; [testo introduttivo] di Enzo Biagi

Un *fotografo, una città attraverso il regime / [con un testo di] Giorgio Bocca

*[Fisica interattiva. Meccanica](#) : teoria, esercizi / Ugo Amaldi ; [[versione multimediale](#)] di Federico Tibone

g. Le informazioni relative ad altri elementi della descrizione che sono grammaticalmente legate all'indicazione di responsabilità (vedi [M1C.1](#) punto d.), si riportano come tali.

The [*Prussian instructions](#) : rules for the alphabetical catalogs of the Prussian libraries / translated from the second edition, authorized August 10, 1908, with an introduction and notes, by Andrew D. Osborn

h. Se un nome connesso con la responsabilità dell'opera è parte integrante del titolo proprio, di un titolo parallelo o del complemento del titolo ed è stato riportato come tale (vedi [M1A.1](#) punto c., [M1B.6](#) punto b. e, per i titoli paralleli vedi Collegamenti, *M8P*), non se ne dà ulteriore indicazione.

i. Indicazioni sulla fonte primaria che non siano connesse con la responsabilità del contenuto intellettuale o artistico delle opere contenute nella risorsa e non costituiscano un complemento del titolo (vedi [M1B.1](#)), sono omesse (ad es. notizie su aiuti finanziari).

*[Castel di Tora](#) : guida ad un antico borgo / Pio Meloni & Claudio Zonetti ; presentazione di Andrea R. Staffa

(su *frontespizio* l'espressione: Questo libro è stato realizzato con i finanziamenti del Comune e della Pro-Loco di Castel di Tora che si omette)

M1C.4 *Indicazioni di responsabilità relative a più persone o enti con stessa funzione o funzioni distinte*

f_200

g_200

a. Se più persone o enti svolgono la stessa funzione, l'indicazione di responsabilità si considera unica. Le eventuali omissioni si indicano con spazio tre punti spazio (...) e con l'abbreviazione *et al.* tra parentesi quadre.

*[Trattato di storia romana](#) / di Giulio Giannelli, Santo Mazzarino

*Pediatria / di Robert Debre e Marcel Lelong ; con la collaborazione di Stéphane Thieffry e Jean Rivron e di R. Adam ... [et al.]

*Testimonianze sul comunismo : il dio che è fallito / L. Fischer ... [et al.]

b. Se vi sono più indicazioni di responsabilità distinte, l'ordine in cui vengono trascritte è stabilito dalla presentazione sulla fonte primaria d'informazione e non riflette il grado di responsabilità.

I *castellieri preistorici di Trieste e della regione Giulia / Carlo Marchesetti ; presentazione di Antonio Mario Radmilli ; note di aggiornamento di Dante Cannarella

*Steppenwolf / Hermann Hesse ; translated from the German by Basil Creighton ; [the translation] revised by Walter Sorrell

[*Sono un gran bugiardo](#) : l'ultima confessione del maestro / Federico Fellini ; raccolta da Damian Pettigrew

(il nome dell'autore compare in testa al frontespizio e si riporta come prima indicazione di responsabilità, pur se interrompe il collegamento grafico e grammaticale tra il complemento e l'altra indicazione di responsabilità, che si presentano di seguito e con gli stessi caratteri)

M1C.5 *Indicazioni di responsabilità in più di una lingua*

a. Se la fonte primaria reca uno o più titoli paralleli con eventuali complementi del titolo paralleli e presenta indicazioni di responsabilità in più lingue o scritture, le indicazioni parallele di responsabilità non si riportano nella descrizione bibliografica della notizia di natura M, ma ciascuna di esse segue il titolo (o il complemento del titolo) a cui è linguisticamente riferita, nell'ambito di una registrazione autonoma di un titolo di natura P (vedi Collegamenti, M8P).

*Věsny / Vladimir Cvejba

(sul frontespizio è presente il titolo parallelo: Le primavere / Vladimir Zveibach)

b. Se non ci sono titoli paralleli ma soltanto indicazioni di responsabilità in più lingue si riportano nell'ordine in cui compaiono. Se si preferisce si può riportare soltanto quella nella lingua o scrittura del titolo o, se questo criterio non è applicabile, quella che compare con maggiore rilievo o per prima.

*Colloquium 1998, Torino : 27 settembre-1. ottobre / The International Association of Bibliophily = Association internazionale de bibliophilie

M1C.6 *Contributi distinti relativi a titoli di più opere con titolo d'insieme*

I titoli di contributi distinti di opere in collaborazione si considerano parte integrante dell'indicazione di responsabilità e pertanto si riportano come tali. Ad essi, qualora lo si ritenga utile, si possono creare accessi (vedi Collegamenti, M51N, W51N).

*Podrecca e il Teatro dei piccoli / Cronache di una famiglia, [di] Guido e Leonardo Vergani ; Storia del Teatro dei piccoli, [di] Maria Signorelli

Il *nostro calcio / La tecnica, [di] Ilario Castagner ; La gestione, [di] Silvano Ramaccioni.

(negli esempi i titoli dei contributi distinti sono titoli di capitoli e servono ad indicare di quale parte dell'opera i singoli autori sono responsabili; ma vedi [M1A.4](#))

M1C.7 *Indicazioni di responsabilità relative a titoli di più opere senza titolo d'insieme*

a. Se sulla fonte primaria non compare un titolo d'insieme, ma solo i titoli di due o più opere dello stesso autore e questa indicazione è in comune la si riporta dopo l'ultimo titolo.

*Baby doll : the script for the film ; Something unspoken ; Suddenly last summer / Tennessee Williams

ma

[*Incubo](#) / Achille Maiotti . [Sogno](#) / Achille Maiotti

(risorsa monografica bifronte, in cui l'indicazione dell'autore compare in entrambi i frontespizi)

Ulteriori indicazioni di responsabilità riferite solo ad alcuni titoli o all'intera risorsa si riportano possibilmente per ultime, se necessario con integrazioni esplicative tra parentesi quadre.

[*Wagner ; Mahler : due studi / Theodor W. Adorno ; prefazione e traduzione \[del primo studio\] di Mario Bortolotto ; \[traduzione del secondo studio\] di Giacomo Manzoni](#)

b. Se le opere sono di autori diversi, ciascuna indicazione di responsabilità è data dopo i titoli e i complementi del titolo ai quali si riferisce.

*In un paese chiamato Utopia : saggio sulla libertà / Giuseppe Tholozan . Come avvenne che un popolo visse senza moneta / Marco Giambelli

[*Cenni di fonetica articolatoria](#) / Arturo Genre . Problemi di educazione linguistica bilingue in ambiente dialettale : il caso della scuola di Nus Collina (Val d'Aosta) / Corrado Grassi

c. Se le singole opere recano indicazioni di responsabilità che si riferiscono a più di un'opera, la relazione tra ciascuna persona o ente e le singole opere deve essere chiarita nella descrizione tra parentesi quadre.

The *white devil ; The duchess of Malfi / by J. Webster . The atheist's tragedy ; The revenger's tragedy / by Tourneur ; [all] edited with an introduction and notes by J. A. Symonds

ma

[*Coriolano ; Alcibiade / Plutarco](#) : introduzione e note [a Coriolano] di Maria Cesa ; introduzione e note [a Alcibiade] di Luisa Prandi ; traduzione e note [di entrambe le opere] di Lucia Maria Raffaelli ; con il saggio Plutarco come lo leggeva Shakespeare, di John Denton e contributi di Barbara Scardigli e Mario Manfredini

M1C.8 *Indicazioni di responsabilità relative ad appendici o ad altro materiale supplementare*

Indicazioni di contributi subordinati o aggiuntivi relativi a appendici o altro materiale supplementare presenti sulla fonte primaria sono riportati come indicazioni di responsabilità.

Tali indicazioni seguono quelle che si riferiscono al contenuto principale della risorsa; per le appendici ad una particolare edizione, vedi [M2B](#) punto c. Per l'eventuale accesso, vedi Collegamenti, *M3T*.

*Sociologia dei mass-media / Gabriele Pavolini ; presentazione di Enrico Mascilli Migliorini ; saggio in appendice di Bernardo M. Migliorini: Cinema e mass-media : gli aspetti sociologici

L'*eutanasia : il diritto a vivere dignitosamente la propria morte / Alfredo Berlendis ; in appendice: Rapporto del Sinodo della Chiesa riformata d'Olanda, 1972

Se tali indicazioni non sono presenti sulla fonte primaria vengono riportate in nota (vedi [M7A.1.7](#) punto *b.*); se di scarsa importanza *possono* essere omesse e l'omissione non si segnala.

M1C.9 *Indicazioni di responsabilità relative a titolo comune e titolo dipendente*

Nel caso di titolo proprio composto da un titolo comune e un titolo dipendente (vedi [M1A.6](#)), le indicazioni di responsabilità sono date dopo la parte del titolo a cui si riferiscono (o dopo i relativi complementi del titolo). In caso di incertezza, l'indicazione di responsabilità è data dopo l'intero titolo proprio.

M2 AREA DELL'EDIZIONE**T205**

Contenuto	M2A	Indicazione di edizione
	M2B	Indicazioni di responsabilità relative all'edizione
	M2C	Ulteriore indicazione di edizione
	M2D	Titoli di più opere senza titolo d'insieme
	M2E	Risorse monografiche in più unità
	M2F	Ristampe
Punteggiatura	A.	Per gli spazi da osservare prima e dopo la punteggiatura convenzionale vedi 0D .
	B.	L'area dell'edizione è preceduta da punto, spazio, lineetta, spazio (. -).
	C.	La prima indicazione di responsabilità relativa all'edizione è preceduta da spazio, barra diagonale, spazio (/).
	D.	La seconda e ciascuna successiva indicazione di responsabilità relativa all'edizione è preceduta da spazio, punto e virgola, spazio (;).
	E.	Ulteriori indicazioni di edizione sono precedute da virgola, spazio (,).
Fonti prescritte:	Per le risorse a stampa:	
	1. Frontespizio 2. Fonti complementari (per l'ordine di preferenza vedi 0E.1). Informazioni ricavate da una fonte non prescritta, ad es. dalla prefazione o da fonti esterne, si danno tra parentesi ([]) o vengono date in area 7. La fonte esterna deve essere sempre citata in area 7. Per le risorse video, le registrazioni sonore, le risorse in formato elettronico ad accesso locale e le microforme: 1. Fonti leggibili a occhio nudo 2. Fonti che richiedono l'uso di un'apparecchiatura. La fonte esterna deve essere sempre citata. Per le risorse in formato elettronico ad accesso remoto le fonti che si ottengono accedendo alla risorsa stessa. La fonte esterna deve essere sempre citata.	

M2A Indicazione di edizione**a_205**

L'indicazione di edizione è un'espressione che identifica o contraddistingue formalmente la singola edizione, di solito indicando una differenza rispetto a edizioni precedenti o contemporanee, in genere dello stesso editore (vedi REICAT 4.2.1.1.A).

Normalmente l'indicazione di edizione include la parola "edizione" (o il suo equivalente in altra lingua) o un termine affine accompagnato da un numero ordinale o da un'espressione indicante differenze rispetto ad altre edizioni (nuova edizione, edizione riveduta ed aggiornata, collector's edition, director's cut, versione, release etc.).

Una indicazione di edizione viene riportata quando:

- a) la risorsa reca sulla fonte primaria un'indicazione formale che la identifichi come facente parte di una particolare edizione;
- b) la risorsa reca su una fonte complementare o all'interno un'indicazione formale che la identifichi come facente parte di una particolare edizione e presenta differenze significative nella fonte primaria¹ o nel contenuto rispetto ad una precedente edizione.

M2A.1 *Espressioni che non si trascrivono nell'indicazione di edizione*

Non si riportano come indicazioni di edizione le espressioni che pur contenendo il termine *edizione* (o un termine affine) non hanno la funzione di identificare formalmente una determinata edizione, distinguendola dalle altre, ma forniscono informazioni di natura diversa. In particolare non si considerano indicazioni di edizione espressioni di questo genere:

- a) *Edizione italiana a cura di* quando stia a indicare solo l'intervento di traduzione (sarà registrata in area 1)
- b) *Edizione di 20 esemplari* (sarà registrata in area 7)
- c) *Edizione integrale* non seguita da indicazioni di responsabilità o da altre fonti di informazioni (sarà registrata in area 7)
- d) *Edizione fuori commercio* (sarà registrata in area 7)
- e) *Edizione critica* ... seguita dall'indicazione di responsabilità (sarà registrata in area 1).

Inoltre non si considerano indicazioni di edizione espressioni che si riferiscono alla realizzazione o commercializzazione della risorsa; tali indicazioni si riportano in nota. Per le edizioni e ristampe inalterate vedi [M2F.1](#).

In area 7: Edizione speciale per il Corriere della sera

L'indicazione che identifica la prima edizione non è normalmente riportata, a meno che non sia accompagnata da un'indicazione di responsabilità o da altre informazioni. L'espressione *1. ed. italiana* non si riporta, a meno che l'edizione italiana non presenti contributi originali rispetto all'edizione cui si riferisce.

¹ Ad es. una variazione nella formulazione di responsabilità per cui il traduttore che nell'edizione precedente si presentava nel verso del frontespizio si presenta sul frontespizio nell'edizione successiva.

L'indicazione di edizione che si riferisce all'originale sulla quale è basata la traduzione (ad es. Traduzione dalla 2. ed. inglese) e l'indicazione formulata in modo diverso rispetto a quello della fonte prescelta (ad es. Sul frontespizio: 4. edizione riveduta, nel verso del frontespizio 4. edizione aggiornata) vengono riportate in area 7.

M2A.2 *Risorse video, risorse sonore, risorse in formato elettronico ad accesso locale e ad accesso remoto, microforme*

Oltre alle indicazioni contenute in [M2A](#), per le risorse video si ha un'altra edizione in presenza di:

- a) differenze dovute a cambiamenti apportati durante le riprese e/o il processo di produzione, a modifiche quali tagli, aggiunte di scene o di contenuti extra a corredo o aggiunte di lingue e/o sottotitoli (ad es. per i film), cambiamenti di finale, versioni censurate, integrali, ridotte, etc.;
- b) differenti caratteristiche tecniche: diversi formati audio/video, disco a doppio strato, etc.;
- c) cambiamenti dell'area geografica;
- d) interventi di restauro o masterizzazione (ad es.: versione restaurata, versione rimasterizzata digitalmente con restauro del suono, restaurato digitalmente e rimasterizzato, etc.);
- e) differenti caratteristiche tecniche quali DVD con menù interattivo, accesso diretto alle scene e selezione delle stesse.

Oltre alle indicazioni contenute in [M2A](#), per le risorse in formato elettronico ad accesso locale (CD-ROM, DVD, etc.) e ad accesso remoto, si ha un'altra edizione in presenza di:

- a) una differenza nel linguaggio di programmazione;
- b) modifiche per aumentare o migliorare l'efficienza della risorsa;
- c) modifiche nel linguaggio di programmazione o nel sistema operativo che permettono alla risorsa di essere compatibile con altri computer e sistemi operativi;
- d) una differenza nel tipo di supporto fisico (ad es. da cassetta a disco magnetico).

Non si ha un'altra edizione in presenza di:

- a) una differenza nelle dimensioni del supporto fisico (ad es. da un disco magnetico di 14 cm a uno di 9);
- b) differenze nei formati dei file di stampa (ad es. ASCII vs PostScript).

M2A.3 *Trascrizione dell'indicazione di edizione*

Per la trascrizione vedi [OG](#).

a. Per l'indicazione di edizione si usano abbreviazioni normalizzate (vedi REICAT, Appendice A); i numeri sono dati in cifre arabe seguite da un punto; eventuali caratteri non alfanumerici sono sostituiti da cifre arabe racchiuse tra parentesi quadre. Frasi esplicative, che seguono l'indicazione di edizione, sono riportate se ritenute significative. Se l'indicazione di edizione è costituita soltanto da un numero e il termine edizione (o termini equivalenti o affini) è sottinteso, questo si aggiunge per chiarezza tra parentesi quadre. Indicazioni di edizioni

lunghe possono essere abbreviate, segnalando l'omissione con spazio, tre punti, spazio.

- . - 4. revised ed.
(*sul frontespizio appare Fourth revised edition*)
- . - Nuova ed.
- . - 2. ed. rifatta aggiornata ed aumentata
- . - [4.] ed.
(*sul frontespizio sono presenti: *****)
- . - 3. Auflage
- . - Ristampa anastatica
(*l'indicazione appare sul frontespizio*)
- . - [Version] 1.1
- . - 8. ed. aggiornata al 1. ottobre 1978
- . - 3. ed. con poesie inedite
- . - Ed. economica
- . - Ed. per bibliofili
- . - Ed. provvisoria
- . - Editio minor
- . - 2. ed. italiana
- . - 1. ed. digitale
(*indicazione che distingue una ristampa per la quale è necessario fare una nuova descrizione*)
- . - Versione 3.5
- . - [3. ed.]
- . - Director's cut
- . - Special extended edition
- . - 20. anniversary ed.

b. Dettagli su contenuti aggiuntivi (appendici, supplementi, etc.) che si riferiscono all'edizione in esame sono riportati nell'indicazione di edizione.

- . - 1. ed. italiana con appendici

c. Se l'indicazione di edizione è parte integrante del titolo proprio ed è stata riportata come tale (vedi [M1A1](#) punto c.), l'indicazione non viene ripetuta.

[The *compact edition of the Oxford English dictionary](#)

non

The *Oxford English dictionary. - Compact ed.

e nemmeno

The *compact edition of the Oxford English dictionary. - Compact ed.

d. Se informazioni relative ad altri elementi della descrizione sono grammaticalmente legate all'indicazione di edizione, vanno riportate come tali.

*Einführung in die Grundlagen der technischen Mykologie / von Franz Fuhrmann. - 2. Auflage der Vorlesungen über technische Mykologie

e. Se una risorsa reca indicazioni di edizioni in più di una lingua, si riporta la forma nella lingua del titolo proprio o, se questa manca, la forma che compare con maggior rilievo o, a parità di rilievo, quella che compare per prima.

f. Informazioni relative a caratteristiche speciali dal punto di vista tecnico o materiale si registrano nell'area dell'edizione se l'indicazione compare in evidenza nelle fonti prescritte e non è legata a un elemento diverso; altrimenti informazioni di questo genere si registrano nell'area 5 o in nota.

- . - Ed. a caratteri ingranditi
- . - MS-DOS ed.
- . - 2. ed. in CD-ROM per Windows
- . - Versione restaurata
(edizione di film)

M2B Indicazioni di responsabilità relative all'edizione

f_205

a. Le indicazioni di responsabilità si riferiscono a persone o enti che per l'edizione da descrivere hanno svolto delle funzioni.

La prima indicazione di responsabilità è preceduta da spazio barra diagonale spazio.

- . - 3. ed. / illustré par Jean Lefort
- . - 2. ed. italiana tradotta dalla 3. ed. in lingua inglese / a cura del dr. Alessandro Bulfoni
- . - 3. ed. integrale ed annotata / a cura di Andrea Viriglio

b. Indicazioni di responsabilità già presenti nelle precedenti edizioni sono date nell'area del titolo e dell'indicazione di responsabilità (vedi [M1C](#)), a meno che non siano grammaticalmente legate all'indicazione di edizione.

c. Dettagli su contenuti aggiuntivi (appendici, supplementi, etc.) che si riferiscono all'edizione in esame e comprendono anche l'identificazione di persone o enti responsabili sono riportati nell'indicazione di responsabilità.

- . - 2. ed. / with a new epilogue by the author
- . - 3. ed. / con supplemento ed appendice di T. Bianchi

d. Espressioni che implicano una responsabilità ma non nominano o indicano persone o enti si riportano come parte dell'indicazione di edizione.

- . - Nuova ed. riveduta con un'antologia di pagine critiche
- . - 2. ed. interamente rifatta con tre appendici e una aggiunta

M2C Ulteriore indicazione di edizione

b_205

a. Ulteriori indicazioni di edizioni si riportano:

1. quando indicano differenze di contenuto che caratterizzano la risorsa descritta rispetto all'edizione a cui appartiene;

- . - 3. ed. completamente rifatta, 1. ristampa corretta ed aggiornata
(*ristampa che richiede una nuova descrizione*)
 - . - 3. ed., 10. ristampa
(*ristampa che richiede una nuova descrizione perché il frontespizio presenta delle varianti*)
 - . - Versione 1.0 italiana per Windows, rev. 1.0
2. quando la risorsa presenta più indicazioni di edizione distinte e subordinate l'una all'altra.
- . - Editio minor, 2. ed.
 - . - Revised ed., ed. italiana
(*edizione italiana di ISBD(M)*)
 - . - 3. ed., CD-ROM version 1.0
(*la prima indicazione si riferisce all'edizione a stampa*)
 - . - Ristampa anastatica dell'ed. di Palermo del 1782 / a cura di Andrea Romano ; con una introduzione di Vittoria Calabrò, ed. provvisoria
 - . - Ed. 22, ed. italiana / a cura della Biblioteca nazionale centrale di Firenze
- b.** Indicazioni di edizione che costituiscono invece una formulazione alternativa (di solito in un punto diverso della risorsa) ma equivalente a quella già riportata si indicano in nota (ad es. con un numero invece di un'espressione descrittiva).
- Nuova ed. riveduta e ampliata con una risposta ai critici
*In area 7: Sul verso del frontespizio: 2. ed. riveduta e ampliata
(indicazione di edizione sul frontespizio; sul verso la formulazione equivalente Seconda edizione riveduta e ampliata)*
- . - Ed. ufficiale della C.E.I.
In area 7: In copertina: Versione ufficiale CEI
 - . - 2. ed.
In area 7: In copertina: 2. ed. aggiornata con i codici ATECOFIN 2004
 - . - 3. ed.
*In area 7: Sul contenitore: 3. ed. ampliata e potenziata
(risorsa su CD-ROM)*
- c.** Ulteriori indicazioni di edizione che non indichino differenze nel contenuto si segnalano nelle informazioni relative al singolo esemplare.
- Nuova ed. aggiornata
(*la ristampa inalterata di questa "Nuova ed. aggiornata" presenta anche un'indicazione di Seconda edizione che si riporta insieme all'anno nelle informazioni sull'esemplare*)

M2D Titoli di più opere senza titolo d'insieme

Indicazioni di edizione presenti su una fonte prescritta che reca più titoli e che si riferiscono soltanto ad alcuni di essi, sono registrate in area 1. Ogni indicazione segue il titolo e l'indicazione di responsabilità pertinente.

Le *western / textes rassemblés et présentés par Henri Agel, nouvelle éd. . Evolution et renouveau du western (1962-1968) / par Jean A. Gili

M2E Risorse monografiche in più unità

Per le edizioni relative a singole unità di risorse monografiche in più unità vedi *Risorse monografiche in più unità*.

M2F Ristampe

Per ristampa si intende la nuova stampa di una risorsa ricavata da una stessa composizione tipografica o mezzo assimilabile.

M2F.1 Variazioni che non richiedono una nuova descrizione

Se una ristampa è inalterata, anche se definita e numerata come edizione, non è oggetto di una nuova descrizione anche se varia qualcuno dei seguenti elementi:

- a) la data;
- b) il numero standard;
- c) le dimensioni, se la variazione non supera 2 cm
- d) la forma del nome dell'editore (ad esempio A. Mondadori e Oscar Mondadori);
- e) il luogo di edizione, se l'editore è lo stesso.

In questi casi nella nota all'esemplare si indica la ristampa (o l'edizione) con il numero, se dichiarato, e l'anno; si registra l'ISBN nel campo specifico indicando nella relativa nota l'anno della ristampa.

M2F.2 Ristampe che richiedono una nuova descrizione

E' necessaria una nuova descrizione per le ristampe che presentano variazioni in uno solo dei seguenti elementi:

- a) la collezione o la numerazione all'interno della collezione;
- b) l'editore (escluse le variazioni di forma del nome o del luogo di uno stesso editore e l'aggiunta, eliminazione o variazione di ulteriori figure, ad esempio il distributore o lo stampatore);
- c) la paginazione;
- d) il titolo, i complementi del titolo;
- e) la presentazione delle responsabilità (indicazioni di responsabilità presenti nel frontespizio precedentemente ricavabili solo da fonti complementari o viceversa, variazione nelle espressioni che accompagnano le responsabilità);
- f) le dimensioni, se la variazione supera 2 cm.

M2F.3 Ristampe in assenza di edizione di base

a. Se l'edizione di base non è presente in Indice e la sua data di pubblicazione non è ricavabile dalla risorsa da catalogare né da fonti esterne, si cataloga la ristampa (o l'edizione inalterata).

Il codice di tipo di data e la data1 (eventualmente data2) saranno quelli pertinenti alla ristampa (o all'edizione inalterata), nell'area dell'edizione si indica la ristampa con il numero, se dichiarato, e nell'area della pubblicazione l'anno della ristampa.

Nell'area dell'edizione:

. - 4. ristampa

. - Ed. 5.

(nella scaletta editoriale: Edizione 5)

b. Se in Indice sono presenti solo ristampe precedenti rispetto a quella che si deve descrivere, non si crea una nuova notizia, ma si cattura la prima identica in ordine cronologico; nelle note all'esemplare si registra la ristampa con il numero, se dichiarato, e l'anno.

Nelle note all'esemplare per ristampe inalterate:

rist. 2007

2. rist. 2010

[rist.] 2016

Nelle note all'esemplare per edizioni inalterate:

2. ed. 2015

Se invece in Indice sono presenti solo ristampe successive rispetto a quella che si deve descrivere, la notizia si ricrea.

M3 AREA SPECIFICA DEL MATERIALE

Quest'area è assente nella catalogazione delle risorse monografiche, per i seriali, [vedi Aree ed elementi della descrizione. Risorse seriali.](#)

M4 AREA DELLA PUBBLICAZIONE, PRODUZIONE, DISTRIBUZIONE, ETC.**T210**

Contenuto	M4A	Luogo di pubblicazione, produzione e/o distribuzione
	M4B	Nome dell'editore, produttore e/o distributore
	M4C	Data di pubblicazione, produzione e/o distribuzione
	M4D	<i>Luogo di stampa o manifattura, nome del tipografo o della manifattura e data di stampa o manifattura</i>

M4E Riproduzioni facsimilari

Nota: Gli elementi in corsivo sono facoltativi.

Punteggiatura	A.	Per gli spazi da osservare prima e dopo la punteggiatura convenzionale vedi 0D .
	B.	L'area della pubblicazione è preceduta da punto, spazio, lineetta, spazio (. -).
	C.	Un secondo o successivo luogo di pubblicazione è preceduto da spazio, punto e virgola, spazio (;).
	D.	Il nome di ciascun editore (produttore e/o distributore) è preceduto da spazio, due punti, spazio (:).
	E.	L'indicazione della funzione di distributore è racchiusa tra parentesi quadre ([]).
	F.	La data di pubblicazione è preceduta da virgola, spazio (,).
	G.	L'anno di inizio della pubblicazione è seguito da lineetta non preceduto da spazio; l'eventuale anno di completamento è riportato dopo il trattino non preceduto da spazio.
	H.	Il luogo di stampa, il nome del tipografo e la data di stampa sono racchiuse tra parentesi tonde (()). All'interno delle parentesi, per il secondo e per i successivi luoghi di stampa, per i nomi dei tipografi e per le date di stampa si usa la stessa punteggiatura prevista per i luoghi di pubblicazione, per i nomi degli editori e per le date di pubblicazione (vedi sopra C, D, F).

Fonti prescritte:	Per le risorse a stampa:
	1. Frontespizio 2. Fonti complementari (per l'ordine di preferenza vedi 0E.1).
	Per le risorse video, le registrazioni sonore, le risorse in formato elettronico ad accesso locale:
	1. Fonti leggibili a occhio nudo 2. Fonti che richiedono l'uso di un'apparecchiatura
	Per le risorse in formato elettronico ad accesso remoto le fonti che si ottengono accedendo alla risorsa stessa.

Informazioni ricavate da fonti esterne si danno tra parentesi quadre ([]). In questo ultimo caso per l'editore e l'anno la fonte deve essere citata in nota.

M4A Luogo di pubblicazione, produzione e/o distribuzione
a_210

Per luogo di pubblicazione si intende la città o altra località associata (sulle fonti principali di informazione) al nome dell'editore. In assenza del nome dell'editore si riporta il luogo di distribuzione.

M4A.1 *Trascrizione del luogo di pubblicazione*

Per la trascrizione vedi [QG](#).

a. Il luogo di pubblicazione si trascrive nella lingua e nella forma in cui appare nella pubblicazione. Le forme declinate, con o senza preposizione, sono conservate.

- . - V Praze
- . - Romae

b. Il luogo di pubblicazione può essere seguito dall'indicazione di un ambito geografico più vasto (Stato, comune etc.) se compare nelle forme prescritte o se è necessario per identificarlo o distinguerlo nei casi di omonimia. Tale indicazione si riporta tra parentesi tonde, se così compare nelle fonti prescritte, altrimenti preceduta da virgola; si dà tra parentesi quadre se non figura nella risorsa.

- . - Princeton, N. J.
- . - Cambridge [Massachusetts]
(l'indicazione dello stato non figura nella risorsa)
- . - Ospedaletto, Pisa
(frazione del Comune di Pisa)
- . - San Piero in Bagno, Bagno di Romagna
(sul frontespizio: Bagno di Romagna – San Piero in Bagno)

Altre aggiunte esplicative, quali la forma ufficiale, moderna o completa del nome, sono facoltative.

- . - Christiania [Oslo]
(forma moderna del nome)
- . - San Gabriele dell'Addolorata, [Isola del Gran Sasso d'Italia]
(forma completa del nome)

c. Quando il luogo si ricava implicitamente dalla risorsa si riporta in forma corrente italiana, se esiste.

- . - [Modena]
(il luogo di pubblicazione non compare nelle fonti prescritte ma è implicito nell'indicazione dell'editore presente sul frontespizio: Comune di Modena)

d. Se è indicato il paese e non la località, lo si può riportare come luogo di pubblicazione (senza parentesi quadre).

. - Italy

(paese di pubblicazione che compare nelle fonti prescritte di una registrazione sonora)

M4A.2 Più luoghi di pubblicazione

Se per un editore compaiono più luoghi si riporta quello presentato con maggior rilievo o, se non c'è distinzione tipografica, il primo, segnalando l'omissione con *etc.* tra parentesi quadre. Si può aggiungere un secondo luogo se opportuno (ad esempio perché presentato con uguale rilievo tipografico).

. - Paris : Didier

(il frontespizio reca Montréal-Paris-Bruxelles, Paris con maggiore rilievo tipografico)

. - Torino [etc.] : G. B. Paravia

(il frontespizio reca Torino-Milano-Padova, etc., con uguale rilievo tipografico)

. - Milano ; Napoli : Ricciardi

(il secondo luogo è presentato con uguale rilievo tipografico)

Quando è riportato più di un editore, il luogo di pubblicazione di ciascuno di essi è dato prima del relativo nome, a meno che non sia il medesimo del primo editore nominato.

. - Roma : Istituto di studi romani : Palombi

M4A.3 Luogo di pubblicazione assente

Se il luogo non compare nelle fonti prescritte, nemmeno in forma implicita, si riporta tra parentesi quadre secondo il seguente ordine di preferenza:

1. la località in cui ha sede l'editore, se conosciuta
2. il luogo di pubblicazione che risulta da fonti esterne
3. il luogo di pubblicazione probabile, seguito da un punto interrogativo
4. il paese di pubblicazione (o la regione o un altro ambito inferiore al paese), se non si può indicare una località.

. - [Hong Kong]

(luogo di pubblicazione supplito per una registrazione sonora della Naxos Rights International)

. - [Venezia?]

(luogo di pubblicazione probabile)

. - [USA]

(paese di pubblicazione che non compare nelle fonti prescritte)

Se non si può indicare alcun luogo si dà fra parentesi quadre l'abbreviazione *s.l.* (sine loco).

. - [S.l.]

M4A.4 Luoghi di pubblicazione falsi, errati o immaginari

Se il luogo presente nella risorsa è falso, errato o immaginario, si indica il luogo reale, se conosciuto, tra parentesi quadre, altrimenti si dà una spiegazione nell'area delle note, indicando anche, quando opportuno, la fonte da cui è ricavata l'informazione (vedi [M7A.4](#)).

. - Trevigi [i.e. Venezia]

. - Firenze

In area 7: Il luogo della pubblicazione è falso

. - Germanopoli

In area 7: Il luogo della pubblicazione è immaginario

M4A.5 *Indicazioni parallele del luogo di pubblicazione*

Se il luogo di pubblicazione appare in più lingue si riporta la forma nella lingua presentata con maggior rilievo tipografico o, se non c'è distinzione tipografica, la prima. Indicazioni parallele si possono riportare se ritenute necessarie.

M4B **Nome dell'editore, produttore e/o distributore** **c_210**

Per editore si intende il responsabile della pubblicazione. Può trattarsi di un editore commerciale, di un ente pubblico o privato, di una persona.

Qualora manchi il nome dell'editore si riporta quello del distributore o di altre figure che compaiono in relazione alla diffusione o alla commercializzazione della risorsa (ad es. una casa di produzione cinematografica che cura anche la commercializzazione della risorsa).

Per le risorse video si considera editore la casa o filiale responsabile della pubblicazione, (alla quale di solito corrisponde l'indicazione di copyright più recente) anche se compare con minor rilievo rispetto alla casa di produzione dell'opera originale.

Per le registrazioni sonore si considera generalmente come editore la casa discografica (etichetta) piuttosto che il gruppo a cui appartiene o la casa di produzione; in caso di dubbio si preferisce l'indicazione che compare con maggior rilievo (vedi REICAT 4.4.2.1 D.).

M4B.1 *Trascrizione del nome dell'editore e/o distributore*

a. Il nome dell'editore si trascrive nella forma più breve, purché ne permetta l'identificazione senza ambiguità. In particolare si possono omettere, se non necessari per distinguere editori diversi:

- a) prenomi che accompagnano il cognome dell'editore
- b) termini quali *editore*, *edizioni*, *casa editrice* o espressioni equivalenti in qualsiasi lingua, se la denominazione non è in forma aggettivale
- c) indicazioni di forma giuridica.

Nei casi di omonimia i prenomi che accompagnano il cognome possono essere rappresentati dalla sola iniziale.

Le forme declinate con o senza preposizione si conservano.

. - Milano : Mursia

(l'editore compare come U. Mursia & C.)

. - Milano : Jaca book

(l'editore compare nella forma Editoriale Jaca Book)

- . - Torino : Unione tipografico-editrice torinese
(*risorsa in cui l'editore si presenta con la forma estesa e non con la sigla*)
- . - Roma : Editori riuniti
- . - Milano : Mondadori
(*forma usata abitualmente dalla Arnoldo Mondadori editore s.p.a.*)
- . - Milano : B. Mondadori
- . - Firenze : Sansoni edizioni scientifiche
(*in questo caso l'espressione edizioni scientifiche ha carattere distintivo*)
- . - Lipsiae : in aedibus B. C. Teubneri
- . - Milano : Giuffrè
(*sul frontespizio compare l'indicazione Dott. A. Giuffrè editore*)

b. Se l'editore è rappresentato da una sigla e il suo nome non appare per esteso nell'area del titolo e dell'indicazione di responsabilità, o nell'area dell'edizione, questa viene riportata purché sia sufficiente ad indicare l'editore con chiarezza; altrimenti si dà in sostituzione, se possibile, la denominazione per esteso.

- . - Alger : Société nationale d'édition et de diffusion
(*sul frontespizio l'editore è rappresentato dalla sigla S.N.E.D.*)

c. Se la denominazione dell'editore o del distributore comprende l'indicazione di una filiale o sezione, si dà solo quest'ultima, purché sia sufficientemente identificante.

- . - Torino : Piccola biblioteca Einaudi
- . - Milano : Oscar Mondadori
- . - [Milano] : Warner Home Video
(*si trascura l'indicazione della casa madre Warner Bros*)
- . - Roma : La repubblica
(*si trascura l'indicazione che la risorsa video è pubblicata su autorizzazione della casa di produzione Cecchi Gori*)
- . - Italy : Durlindana
(*registrazione sonora, per la quale si riporta come editore l'etichetta; sul supporto compaiono anche il nome della casa madre, Sony Music e un suo marchio, Columbia*)

d. Se il nome dell'editore appare espressamente associato a quello di altro ente o persona connessa con l'edizione (libraio, distributore, ente collettivo, autore dell'opera), sono riportati entrambi. Eventuali espressioni indicanti il rapporto fra i due nominativi e l'edizione si conservano.

- . - [S.I.] : published for the American philological association by the Press of Case Western Reserve university

M4B.2 *Più editori*

a. Se nella risorsa figurano più editori, si riporta quello indicato con maggior rilievo tipografico o, se non c'è distinzione tipografica, il primo. Si *può* aggiungere un secondo editore se opportuno (per esempio perché editore di una coedizione internazionale o editore presentato con uguale rilievo tipografico). Se viene omesso il nome di un editore al quale nella risorsa è dato lo stesso rilievo tipografico, l'omissione è indicata con *etc.* tra parentesi quadre.

Se i luoghi di pubblicazione sono diversi, ciascuno degli editori è dato dopo il proprio luogo, a meno che non sia il medesimo del primo editore nominato (vedi [M4A.2](#)).

- Bologna : N. Zanichelli ; Roma : Soc. ed. Foro Italico
- . - London : Evans [etc.]

b. Se sulla fonte prescritta delle informazioni compaiono tanto l'editore che il distributore, si *possono* riportare entrambi, qualificando la funzione del distributore se non è implicita nel nome; per le risorse video e le registrazioni sonore *si raccomanda* di riportarli entrambi.

- . - [Italia] : MGM Home Entertainment ; [Milano] : Twentieth Century Fox Home Entertainment [distributore], 2002

M4B.3 *Nome dell'editore assente*

a. Se il nome dell'editore non compare nelle fonti prescritte, si riporta tra parentesi quadre e secondo il seguente ordine di preferenza:

1. il nome dell'editore che risulta da fonti esterne
2. il nome dell'editore probabile, seguito da un punto interrogativo.

Se possibile, si riporta in nota la fonte consultata:

- . - Glasgow : [John Smith & Son?]

b. Se non si può indicare nessun nome come editore o distributore si riporta fra parentesi quadre l'abbreviazione *s.n.* (sine nomine).

- . - Roma : [s.n.]

M4B.4 *Nome dell'editore falso, errato o immaginario*

Se il nome presente nella risorsa è falso, errato o immaginario, si indica il nome reale dell'editore, se conosciuto, tra parentesi quadre, seguito da un punto interrogativo se non è certo, altrimenti si dà una spiegazione nell'area delle note. Si indica in area 7, quando opportuno, la fonte da cui è ricavata l'informazione.

M4B.5 *Indicazione di editori non commerciali, distributori, librai, tipografi etc.*

a. Se l'editore è una persona o un ente il cui nome appare per esteso nell'area del titolo e dell'indicazione di responsabilità, o nell'area dell'edizione, il suo nome si ripete nell'area della pubblicazione. *Può* essere dato in forma semplificata, se presente nelle fonti prescritte.

*Per una politica dell'innovazione scientifica e tecnica / Federazione delle associazioni scientifiche e tecniche. - Milano : FAST, 1969

- . - Palermo : a cura dell'autore

b. Se nella risorsa appare solo l'indicazione del distributore, questa è riportata al posto dei dati relativi all'editore. Se la funzione del distributore non è dichiarata esplicitamente si aggiunge, tra parentesi quadre, la precisazione *distributore*.

- . - Roma : si vende da G. Vaccari
- . - Dobbs Ferry : distributed by Oceana publications

. - Paris : A. Colin [distributore]

c. Il luogo di stampa e il nome del tipografo non vanno dati come sostituti del luogo e del nome dell'editore sconosciuto (vedi [M4D.2](#)). Tuttavia se una persona o un ente uniscono l'attività di editore a quella di tipografo o se è dubbio quando una persona o ente siano responsabili della pubblicazione o della sola stampa, o comunque quando un tipografo è presentato come editore sul frontespizio, i dati sono riportati nella posizione dell'editore.

. - Torino : Industria grafica O. Falciola

(il nome dello stampatore è presentato sul frontespizio al posto dell'editore)

M4B.6 *Indicazioni parallele dell'editore*

Se il nome dell'editore appare in più di una lingua, si riporta la forma nella lingua del titolo proprio o, in mancanza, quella che ha maggior rilievo tipografico o, se non c'è distinzione tipografica, la prima. Indicazioni parallele si possono riportare se ritenute necessarie.

M4C **Data di pubblicazione, produzione e/o distribuzione**

d_210

Per data di pubblicazione si intende l'anno di pubblicazione della particolare edizione a cui si riferisce la descrizione. La data di pubblicazione riportata nella descrizione deve corrispondere a quanto indicato nell'area 2, se presente.

Si considerano date di pubblicazione quelle che compaiono senza altra specificazione, o in collegamento con la parola *edizione* o espressioni che la comprendono (ad es. *Prima edizione gennaio 2007*).

Non si considerano date di pubblicazione, invece, le date che compaiono in connessione con informazioni di tipo diverso (ad es. l'imprimatur) o nel testo (ad es. in una dedica o prefazione).

M4C.1 *Trascrizione della data di pubblicazione, produzione e/o distribuzione*

a. Le date del calendario gregoriano si riportano sempre in numeri arabi. Date che si presentano in forme caratteristiche *possono* essere riportate facendole seguire dall'anno in cifre arabe tra parentesi quadre.

, 1969

, MDCCCXIIIIC [1886]

b. Le date che non appartengono al calendario gregoriano si riportano come appaiono nella risorsa, aggiungendo tra parentesi quadre la data corrispondente. Eventuali espressioni indicanti il sistema di computo si trascrivono possibilmente in forma abbreviata.

, a. IX dell'E.F. [1929 o 1930]

(sul frontespizio non compare l'indicazione del mese che permette di precisare l'anno dell'era cristiana)

, 4308 [1975]

c. Se la data figura sul frontespizio solo in forma di cronogramma, essa è trascritta in numeri arabi e il cronogramma *può* essere riportato in nota.

d. Se la data si riferisce sia alla pubblicazione o produzione sia alla distribuzione o a più editori o produttori e distributori che si ritiene utile registrare, si trascrive dopo l'ultimo nome o l'ultima formulazione di funzione.

e. Se la data di pubblicazione o produzione differisce dalla data di distribuzione e si ritiene utile riportarle entrambe, ciascuna data si registra dopo il nome o la formulazione di funzioni appropriati.

M4C.2 *Date di copyright, di phonogram, di stampa o di manifattura equivalenti alla data di pubblicazione*

a. Se non compare la data di pubblicazione si riporta, con il seguente ordine di preferenza, la data di copyright o phonogram, di stampa o di manifattura o di deposito legale. Tali date si riportano qualificandole. Le date di copyright e phonogram si qualificano utilizzando i rispettivi simboli © e ®, se disponibili, altrimenti con le lettere *c* e *P*.

, ©1969
, stampa 1981
, D.L. 2010

b. Se compaiono più date di copyright (o date di phonogram) si tiene conto solo della più recente.

Si trascurano date di copyright, di phonogram o di stampa che non si riferiscono alla risorsa da descrivere, ma a precedenti versioni o edizioni.

, ©2000
(risorsa video in cui compaiono una data di copyright 2000 dell'editore della videocassetta, sul contenitore, e altre due date di copyright 1991 (sull'etichetta) e 1982, relative al film riprodotto e da trascurare)

M4C.3 *Data di copyright e data di phonogram, stampa o manifattura non coincidenti*

d_210
h_210

a. Se, in assenza di una data di pubblicazione, compaiono una data di copyright e una data di stampa o manifattura non coincidenti, si riporta, come data di pubblicazione, quella di copyright e la si fa seguire, nella posizione appropriata, da quella di stampa o manifattura, indicata come tale.

, ©1991 (stampa 1992)
(la data di copyright differisce di un anno da quella di stampa)

b. Se la differenza tra data di copyright e di stampa o manifattura è uguale o maggiore di due anni, si riporta come data di pubblicazione la data più recente.

, stampa 1993
(data di copyright 1991; data di stampa 1993)

c. Se la data di copyright e phonogram non coincidono, si trascrive la data più recente. La data non scelta si può segnalare in nota.

©2001

(risorsa sonora in cui compaiono una data di copyright 2001 e una data phonogram 1995, che si può indicare in nota se ritenuto opportuno)

Per ulteriori approfondimenti sul trattamento della data di phonogram si rimanda alla *Guida alla catalogazione in SBN. Musica*.

M4C.4 *Data di pubblicazione assente*

Se non figurano date di pubblicazione, né date di copyright, di phonogram, di stampa o di manifattura si riporta, se possibile, una data certa o probabile ricavata dalla risorsa stessa o da fonti esterne.

a. Si considerano date certe:

- a) l'anno in cui una mostra si è tenuta, se la risorsa è stata edita per l'occasione;
- b) la data desunta dal timbro a secco se è possibile accertare che coincide con la data di pubblicazione;
- c) la data desunta da cataloghi editoriali.

Tali date si riportano racchiuse tra parentesi quadre. In nota si riporta la fonte da cui si ricava la data.

, [1997]

In area 7: Data di un catalogo di una mostra realizzato e diffuso per l'occasione

, [2002]

In area 7: Data desunta dal catalogo editoriale

b. Le date non certe, che possono essere espresse con un unico anno si riportano qualificandole o seguite da un punto interrogativo e racchiuse tra parentesi quadre. In nota si riporta la fonte da cui si ricava la data.

, [1949?]

In area 7: Data desunta dalla dedica

, pref. 1980

Se non è possibile indicare un unico anno probabile, si riporta una data approssimativa, un periodo o uno o più termini.

, [dopo il 1969]

(indicazione desunta dal testo)

, [18..]

, [196.]

, [tra il 1960 e il 1965]

M4C.5 *Data di pubblicazione falsa, errata o immaginaria*

Se la data che figura nella risorsa è errata, falsa o immaginaria si aggiunge, se possibile, la data effettiva tra parentesi quadre. Se la rettifica non è certa la si fa seguire da un punto interrogativo.

, 1905 [i.e. 1950]

, 1905 [i.e. 1950?]

Per il trattamento della data nelle risorse monografiche in più unità, vedi *Risorse monografiche in più unità*.

M4D **Luogo di stampa o manifattura, nome del tipografo o della manifattura e data di stampa o manifattura**

e_210

g_210

h_210

Per luogo di stampa si intende la città o altra località in cui ha sede il tipografo.

Per tipografo si intende la persona o ente responsabile della stampa della risorsa.

M4D.1 *Trascrizione del luogo di stampa e del nome del tipografo*

Per la trascrizione vedi [M4A.1](#) e [M4B.1](#).

M4D.2 *Luogo di stampa e nome del tipografo*

Se nella descrizione è riportato il nome dell'editore, l'aggiunta del luogo di stampa e del nome del tipografo è obbligatoria soltanto per le edizioni di particolare pregio e se figura nella risorsa. Se il nome dell'editore non è noto si aggiungono il luogo di stampa e il nome del tipografo.

Tali indicazioni si riportano tra parentesi tonde dopo la data di pubblicazione.

. - [S.l.] : [s.n.], 1980 (Sondrio : M. Washington)

. - Roma : [s.n.], 1950 (Roma : Istituto grafico Tiberino)

(nella risorsa figura il luogo di pubblicazione ma non l'editore)

M4D.3 *Più luoghi di stampa o nomi di tipografi*

Più luoghi di stampa o nomi di tipografi si riportano con le stesse modalità indicate per i luoghi di pubblicazione e i nomi degli editori (vedi [M4A.2](#) e [M4B.2](#)).

M4D.4 *Data di stampa*

Per data di stampa si intende la data riferita al tipografo, posta generalmente nella sottoscrizione o nel verso del frontespizio. La data di stampa viene riportata come data di pubblicazione, qualora quest'ultima e la data di copyright non siano presenti (vedi [M4C.2](#))

E' possibile trascrivere la data di stampa, come seconda data, quando la data di stampa differisce da quella di pubblicazione o da quella di copyright, registrata in assenza della data di pubblicazione.

Si può registrare come elemento che segue il nome dello stampatore o da sola. Nel secondo caso, si aggiunge una parola o un'espressione per chiarire la natura della data.

M4E Riproduzioni facsimilari

Nel descrivere una ristampa facsimilare o altra riproduzione, il luogo e il nome dell'editore e la data della riproduzione sono riportati nell'area della pubblicazione; se il titolo della ristampa non varia rispetto all'edizione originale, in nota si indica il luogo, l'editore e la data di pubblicazione di quest'ultima; se il titolo varia, si crea un collegamento tra le due risorse e in nota alla riproduzione facsimilare si riporta solo il titolo dell'edizione originale (vedi [M7A.2](#) punto a.).

Per il trattamento delle riproduzioni facsimilari vedi Collegamenti, M9A.

. - Torino : Bottega d'Erasmus, 1963

In area 7: Riproduzione facsimilare dell'edizione: Torino : Fontana, 1846

M5 AREA DELLA DESCRIZIONE MATERIALE**T215**

Contenuto	M5A Designazione specifica ed estensione del materiale M5B Altre caratteristiche materiali M5C Dimensioni M5D Indicazione del materiale allegato
Punteggiatura	A. Per gli spazi da osservare prima e dopo la punteggiatura convenzionale vedi 0D . B. L'area della descrizione materiale è preceduta da punto, spazio, lineetta, spazio (. -). C. L'indicazione di altre caratteristiche materiali è preceduta da spazio, due punti, spazio (:). D. L'indicazione delle dimensioni è preceduta da spazio, punto e virgola, spazio (;). E. L'indicazione del materiale allegato è preceduta da spazio, segno di più, spazio (+). Estensione, altri particolari fisici e dimensioni del materiale allegato, se si danno, si racchiudono tra parentesi tonde (()).

Fonti prescritte: La risorsa nel suo insieme.

M5A Designazione specifica ed estensione del materiale**a_215****M5A.1** *Numero delle unità e designazione specifica*

a. Per designazione specifica del materiale si intende la categoria specifica di materiale cui la risorsa appartiene (ad es. volume, pieghevole, videocassetta, DVD-Video ...). Per i termini da utilizzare come designazioni specifiche del materiale vedi REICAT Appendice D.

b. Si registra come primo elemento dell'area il numero di unità fisiche seguito dalla *designazione specifica* del materiale o se la risorsa è in corso si omette il numero delle unità fisiche lasciando quattro spazi.

- . - 1 videocassetta
- . - 5 volumi
- . - 2 DVD-Video
- . - 2 CD-ROM
- . - 2 compact disc
- . - 1 risorsa online
- . - volumi

c. Per le risorse in un solo volume la designazione specifica del materiale viene riportata solo eccezionalmente (vedi [M5A.3.1](#) punti *n.* e *o.*).

d. Se il numero delle unità dichiarato nella risorsa non corrisponde al numero delle parti materialmente separate (esclusi eventuali allegati) le due indicazioni si possono registrare nell'ordine, legate dall'espressione *in*.

. - 6 volumi in 3

e. Risorse monografiche in più unità costituite da materiali di tipo diverso e di pari importanza si descrivono, separandole con una virgola, elencandone le componenti nell'ordine in cui sono presentate nella risorsa; se non fosse possibile determinarne l'ordine, si descrivono in ordine alfabetico.

. - 1 volume, 1 videocassetta

. - 3 DVD-Video, 1 CD-ROM

f. Risorse costituite da parti o componenti materialmente staccate, dello stesso genere o di genere diverso, possono essere descritte come un'unica unità, se è possibile definire con un termine appropriato il materiale nel suo complesso (ad es. un puzzle, un kit di laboratorio, un mazzo di carte, un gioco o un plastico costituiti da vari pezzi). Vedi REICAT 4.5.0.5 A.

. - 1 gioco

(*comprende, in una scatola, un tabellone, pedine, carte e dadi*)

M5A.2 *Sistema o formato utilizzato*

Nel caso di risorse fruibili solo con l'impiego di un'apparecchiatura la designazione specifica del materiale può essere seguita dall'indicazione del sistema o del formato utilizzato.

. - 1 videocassetta (VHS)

. - 1 compact disc (SACD)

. - 1 DVD-Video (DivX)

. - 1 testo elettronico (PDF)

. - 1 immagine (JPEG)

. - 1 compact disc (MP3)

M5A.3 *Estensione*

Per *estensione* si intende il numero delle pagine, carte o colonne o, per alcuni materiali, un'indicazione analoga di quantità o di durata.

M5A.3.1 *Risorse in un volume*

a. Per le risorse in un solo volume di norma si riporta direttamente l'estensione in pagine, carte o colonne, senza farla precedere dal numero delle unità e dalla designazione del materiale.

b. Per i volumi senza paginazione e per quelli che hanno più di 3 sequenze di pagine, carte o colonne vedi i punti *n.* e *o.*

c. Se le carte di una risorsa sono numerate su entrambe le facciate, l'estensione della risorsa è descritta in termini di pagine. Se le carte sono stampate su un solo lato, tale

particolarità *può* essere segnalata in nota.

. - 325 p.

(in area 7: Pagine dispari bianche)

d. Se le carte sono numerate su una sola facciata, l'estensione della risorsa è descritta in termini di carte. Se le carte sono stampate su entrambi i lati, tale particolarità *può* essere segnalata in nota.

. - 65 carte

(in area 7: Carte stampate su entrambe le facciate)

e. L'estensione di una risorsa con più di una colonna per pagina e numerazione per colonne, viene descritta in termini di colonne.

. - 831 colonne

f. Si riporta il numero che figura sull'ultima pagina, carta o colonna numerata di ciascuna sequenza. I numeri si trascrivono come appaiono sulla risorsa, in cifre arabe o in cifre romane. Se le pagine o le carte sono contrassegnate con lettere invece che con numeri, si riportano la prima e l'ultima lettera seguite dalla parola o abbreviazione indicante le pagine o carte.

. - 329 p.

. - IV, 329 p.

. - 15 carte, 329 p.

. - 329 p., 52 colonne

. - a-K p.

. - A-K p.

g. Se all'interno di una stessa sequenza cambia la forma di numerazione (ad es. con le prime pagine numerate in cifre romane e il seguito in cifre arabe) si tiene conto solo del numero finale.

. - 128 p.

(in area 7: Paginazione in numeri romani fino a p. XIII)

h. Ogni numerazione diversa da quella romana e araba (greca, ebraica, etc.) si riporta in numeri arabi; tale particolarità *può* essere segnalata in nota.

. - 48 p.

(in area 7: Paginazione in caratteri greci)

i. Una paginazione ripetuta su pagine opposte (ad es. nel caso di testi in due lingue stampati a fronte) è seguita dall'indicazione *doppie*.

. - 342 p. (17-320 doppie)

k. Se il numero dell'ultima pagina, carta o colonna numerata di una sequenza è errato, lo si fa seguire, tra parentesi quadre, da *i.e.* e dalla rettifica.

. - XIV, 923 [i.e. 329] p.

l. Non si registrano sequenze non numerate di pagine o carte, a meno che non costituiscano l'intera risorsa (vedi il punto successivo) o una parte consistente della risorsa (per le carte di tavole, vedi punto *n.*). Carte preliminari, intercalate o finali (occhietto, frontespizio, sommario) vengono registrate nelle edizioni di particolare pregio.

. - 329 p.

(*le prime 8 pagine non sono numerate*)

m. Le sequenze non numerate vengono computate a pagine o a carte secondo il tipo di numerazione prevalente e trascritte in numeri arabi fra parentesi quadre.

. - IV, [70] p.

(*la risorsa presenta 4 pagine numerate da I a IV e 70 non numerate*)

n. Se il volume è privo di qualsiasi numerazione si indica il numero totale delle carte tra parentesi quadre; per risorse di minore importanza si indica solo *1 volume*. La particolarità *può* essere segnalata in parentesi tonda.

. - [97] carte

. - 1 volume (senza paginazione)

o. Se una risorsa contiene più di 3 sequenze di pagine, carte o colonne oppure sequenze di pagine numerate e sequenze piuttosto consistenti di pagine non numerate, si indica il numero totale delle pagine tra parentesi quadre; per risorse di minore importanza si *può* indicare solo *1 volume*. La particolarità viene segnalata in parentesi tonda.

. - [935] p. (paginazione varia)

. - 1 volume (paginazione varia)

p. Se una delle sequenze è chiaramente la principale, si riporta il numero delle sue pagine seguito dal totale delle altre sequenze tra parentesi quadre.

. - 400, [98] p.

(*la paginazione è la seguente: 18, 400, 60, 20*)

q. Per le risorse a stampa ad aggiornamento integrato si riporta la designazione specifica preceduta dal numero delle unità e seguita dall'indicazione *a fogli mobili* in parentesi tonda.

. - 1 volume (a fogli mobili)

(*in area 7: Aggiornato annualmente*)

r. Se le pagine, carte o colonne di una risorsa sono numerate come parte di una sequenza maggiore (ad es. in un volume di una risorsa monografica in più unità, o in un estratto di un periodico), si riportano i numeri della prima e dell'ultima pagina, carta o colonna, seguiti dal termine o abbreviazione appropriati.

. - 81-93 carte

. - 713-797 p.

s. Se la risorsa presenta anche una numerazione autonoma si riporta quest'ultima, mentre quella che fa parte di una sequenza più ampia si *può* indicare in nota.

. - 81 p.

(*in area 7: Numerato anche 321-401*)

t. Il numero delle tavole si indica dopo tutte le sequenze di pagine o carte, preceduto da una virgola, sia quando le tavole sono riunite insieme sia quando sono distribuite nella risorsa. Se le carte o pagine di tavole sono numerate si riporta il numero che compare sull'ultima, seguito dall'espressione *carte di tav.* oppure *p. di tav.*

- . - 246 p., 24 carte di tav.
- . - X, 32, 73 p., [1] carta di tav.
- . - 246 p., 12 p. di tav.
- . - 246 p., 38 carte di tav., 24 p. di tav.
- . - 14 p., 38 p. di carte geografiche
- . - 21 p., [18] carte di tav. genealogiche

Si può specificare se le tavole sono ripiegate o rimontate. Tavole sciolte o fissate in maniera temporanea alla copertina si indicano come allegati (vedi [M5D](#)).

- . - 6 p., [2] carte di tav. rimontate
- . - 252 p., 1 carta di tav. ripiegata
- . - 218 p., [8] carte di tav. di cui 7 ripiegate

M5A.3.2 *Risorse monografiche in più unità*

a. Se la paginazione di una risorsa in più unità è continua, la si riporta in parentesi tonde dopo il numero delle unità e la designazione specifica.

- . - 8 volumi (894 p.)

b. Se una risorsa in più unità presenta una paginazione continua ed ogni unità ha anche pagine o carte preliminari con propria numerazione:

- a) le diverse sequenze possono essere riportate di seguito, prima della paginazione complessiva,

oppure

- b) si può indicare tra parentesi quadre la somma di tutte le sequenze preliminari.

- . - 3 volumi (XV, XVII, XVI, 4044 p.)
(le tre sequenze con numerazione romana si trovano al principio dei tre volumi)
- . - 8 volumi ([47], 894 p.)

c. Se la paginazione di una risorsa in più unità non è continua, le diverse sequenze si riportano dopo il numero dei volumi, se non si descrivono le singole unità.

- . - 5 volumi (31; 33; 49; 37; 18 p.)
- . - 3 volumi (V, 31; VI, 32; III, 49 p.)

d. Il numero delle tavole si può riportare dopo la paginazione complessiva (o dopo quella di ciascuna unità).

- . - 2 volumi (512 p., [15] carte di tav.; 570 p., [20] carte di tav.)

M5A.3.3 *Risorse video e registrazioni sonore*

a. Per le risorse video e le registrazioni sonore la durata di esecuzione viene riportata tra parentesi tonde, utilizzando i dati dichiarati nella risorsa stessa. I numeri si registrano sempre in cifre arabe e si usano i simboli standard per le ore, i minuti e i secondi (*h*, *min* e *s*, non seguiti dal punto e separati solo da uno spazio).

. - 1 compact disc (73 min 30 s)

. - 1 DVD-Audio (23 h)

. - 1 videocassetta (VHS) (circa 111 min)

(nella risorsa la durata è indicata come 111 minuti circa)

. - 1 DVD-Video (circa 159 min)

(film accompagnato da contenuti speciali; la durata del film si può specificare in nota)

b. Se la durata non è dichiarata la si può indicare in termini approssimativi (preceduta da *circa*).

. - 1 compact disc (circa 75 min)

(somma, indicata in minuti, della durata dei singoli brani, mancando l'indicazione della durata complessiva)

. - 1 DVD-Video (29 min 23 s)

(durata non dichiarata ma rilevata dall'apparecchiatura di lettura)

. - 2 audiocassette

(nella risorsa non sono indicate né la durata complessiva né quelle dei singoli brani)

c. Per le risorse monografiche in più unità viene registrata la durata di esecuzione complessiva al livello generale.

. - 3 compact disc (3 h 56 min 40 s)

(nella risorsa è indicata anche la durata di ciascun disco, che si può riportare nella descrizione delle singole unità: 78 min 1 s, 79 min 6 s, 79 min 33 s)

. - 2 audiocassette (circa 2 h 47 min)

(nella risorsa è indicata solo la durata complessiva: approximate duration 2 hours 47 minutes)

c. In assenza della durata di esecuzione complessiva si riportano i tempi delle singole unità che si omettono se le unità sono descritte anche individualmente.

. - 3 compact disc (58 min 39 s; 58 min 1 s; 49 min 12 s)

M5A.3.4 *Risorse in formato elettronico*

Per tali risorse l'estensione in byte o suoi multipli viene riportata tra parentesi tonde utilizzando i dati dichiarati.

. - 1 immagine (BMP) (1,93 MB; 900 x 752 pixel)

. - 1 carta (JPEG) (13 MB; 6516 x 9072 pixel)

. - 1 testo elettronico (PDF) (VI, 235 p.; 1,56 MB)

(paginazione ed estensione in MB)

M5A.3.5 *Risorse costituite da materiali diversi*

Per le risorse costituite da più unità di tipo diverso da considerare sullo stesso piano, ciascuna designazione può essere seguita, tra parentesi tonde dalla relativa estensione, che si omette se le unità sono descritte anche individualmente, vedi *Risorse monografiche in più unità*.

. - 1 volume (255 p.), 1 videocassetta (VHS) (60 min)

In area 7: Videocassetta: b/n, sonoro.

(le unità non sono descritte singolarmente)

. – 1 volume, 1 DVD-Video

(le altre informazioni sulle due unità sono riportate nelle relative descrizioni)

M5B **Altre caratteristiche materiali**

c_215

Il secondo elemento dell'area della descrizione materiale è una formulazione che specifica altre caratteristiche materiali della risorsa come il materiale di cui è costituita la risorsa o che è applicato sul supporto, la presenza di illustrazioni, del colore, etc.

Le caratteristiche implicite nella designazione specifica del materiale si omettono, ad es. non si indica la caratteristica "video" per un DVD-Video.

M5B.1 *Indicazione del materiale del supporto*

Si può indicare il materiale di cui è costituita la risorsa se l'informazione non è implicita nella designazione e si ritiene utile fornirla.

. - 1 puzzle (27 pezzi) : legno

. - 1 diorama : materiali vari

. - microfiche : alogenuro d'argento

(pubblicazione in corso)

. - 1 bobina di pellicola (11 min) : nitrato

. - 1 bobina di microfilm : diazo

M5B.2 *Indicazioni delle caratteristiche tecniche per le risorse video e le registrazioni sonore, le risorse in formato elettronico e le microforme*

Si possono indicare alcune caratteristiche tecniche come il tipo di sonoro, la presenza del colore, il rapporto di riduzione o altre informazioni tecniche che si ritiene utile riportare. Ulteriori caratteristiche tecniche si riportano in nota.

. - 1 videocassetta (circa 111 min) : color., sonoro, stereo

. - 1 DVD-Video (circa 82 min) : b/n, muto

. - 2 CD-ROM : color., sonoro

. - 1 bobina di microfilm : diazo, 14x

. - 1 filmina (42 fotogrammi doppi) : orizzontale

M5B.3 *Indicazione delle illustrazioni*¹

Per indicazione delle illustrazioni si intende l'indicazione del tipo di materiale illustrativo che correda la risorsa. Tale materiale è costituito da schemi, figure, o altre rappresentazioni grafiche con o senza titolo esplicativo, comprese o meno nella sequenza di pagine del testo. Le tabelle numeriche, i prospetti, i diagrammi e simili, contenuti nel testo, non si considerano materiale illustrativo.

a. Se una risorsa è illustrata, si dà dopo l'indicazione delle pagine l'abbreviazione *ill.* Vengono trascurate le illustrazioni di scarsa importanza.

. - 8 volumi : *ill.*

. - 492 p. : *ill.*

b. Particolari tipi di illustrazioni (ad es. carte geografiche, piante, ritratti, musica) *possono* essere specificati dopo l'abbreviazione *ill.*

. - 492 p. : *ill.*, carte geografiche

. - 21 p., [20] carte di tav. : *ill.*, tav. genealogiche

c. Se le illustrazioni della risorsa sono tutte di tipo particolare, la loro specificazione sostituisce l'abbreviazione *ill.*

. - 492 p. : carte geografiche

d. Il numero delle illustrazioni, o di un particolare tipo di illustrazioni, *può* essere indicato.

: 31 *ill.*

: *ill.*, 17 facsimili

: 12 carte geografiche ripiegate

e. Se alcune o tutte le illustrazioni sono a colori, tale fatto *può* essere indicato.

: *ill. color.*

: *ill.*, 31 carte geografiche color.

f. Se una risorsa consiste unicamente o principalmente di illustrazioni, tale fatto è segnalato nell'indicazione delle illustrazioni.

. - 500 p. : in gran parte *ill.*

. - 500 p. : in gran parte *ill.*, ritratto, carte geografiche

M5C **Dimensioni****d_215**

Per indicazione delle dimensioni si intende la misura della risorsa nel suo stato originale, come è stato edito.

¹ Per pagine o carte di tavole, carte geografiche, etc., non comprese nella paginazione del testo, vedi M5A3.1.

M5C.1 *Dimensioni di risorse a stampa*

a. Per le risorse a stampa le dimensioni vengono di norma rilevate sulla parte esterna della copertina e si esprimono in centimetri (*cm*) che non sono mai seguiti dal punto. L'altezza è misurata parallelamente al dorso ed è data in centimetri arrotondati per eccesso.

; 18 cm

(la risorsa misura cm 17,2)

b. Se le proporzioni o la forma della risorsa sono insolite (ad es. la larghezza maggiore o uguale all'altezza oppure minore della metà di essa) si aggiungono altre dimensioni oltre l'altezza.

; 28 x 33 cm

; 38 cm ripiegato a 10 cm

c. Se in una risorsa monografica in più unità i singoli volumi differiscono nel formato, si dà il formato maggiore per una differenza fino a 2 cm, quello inclusivo per una differenza maggiore. Se vi è una sola variazione, questa è data in parentesi dopo il formato prevalente.

. - volumi ; 27 cm

(i primi quattro volumi sono alti 25,3 cm, il quarto e il quinto 26,4)

. - volumi ; 27-30 cm

(i volumi 1 e 2 sono alti 27 cm, i volumi 3-5 30 cm)

M5C.2 *Dimensioni di altre tipologie di materiale*

a. Per le risorse fruibili solo con l'impiego di un'apparecchiatura (ad es. compact disc, dischi sonori, cassette, bobine di nastro o film) si riportano le dimensioni del supporto.

Per microfiche, diapositive, trasparenti, lastre o altri supporti bidimensionali si indicano l'altezza e la larghezza in centimetri della risorsa o del supporto in cui è alloggiata.

. - 1046 microfiche : diazo ; 11 x 15 cm

(le misure indicate sono quelle dell'altezza e della larghezza di una fiche)

b. Per le pellicole e i nastri magnetici o supporti analoghi, avvolti ma non inseriti in maniera permanente dentro un contenitore standard (cassetta, cartuccia, etc.), si indicano:

- il passo della pellicola o la larghezza, in millimetri e con eventuali indicazioni supplementari
- il diametro dell'eventuale bobina (senza l'abbreviazione *diam.*), se presente e se si ritiene opportuno.

. - 6 bobine di microfilm : Kalvar, verticale ; 35 mm

. - 1 anello cinematografico (4 min, 10 s) : color ; super 8 mm

. - 11 bobine di microfilm : positivo ; 35 mm

. - 123 bobine di microfilm : diazo ; 35 mm, bobine 9 cm

c. Per supporti di forma circolare (dischi, CD-ROM etc.) si indicano le misure del diametro senza aggiunte.

. - disco sonoro (53 min) : 33 1/3 rpm, stereo ; 30 cm

. - 1 CD-ROM (60 min) : stereo ; 12 cm

d. Per i supporti in alloggiamenti inamovibili le dimensioni si omettono nel caso in cui siano implicite nella designazione specifica del materiale (ad es. audiocassette e cartucce di tipo standard) e nel caso siano implicite in altre parti della descrizione (ad es. la larghezza del nastro per audiocassette o cartucce standard).

Le dimensioni standard dei supporti sono:

Cassetta	10 x 6.4 x 1.2 cm
Cartuccia	13.5 x 10 x 2.2 cm
Videocassetta	18.8 x 10.4 x 2.5 cm

Le larghezze standard relative alla larghezza del nastro sono:

Bobina sonora	6.3 mm
Audiocassetta	3.8 mm
Audiocartuccia	6.3 mm

e. Per i supporti in alloggiamenti inamovibili non standard si indica la larghezza della parte frontale, da inserire nell'apparecchiatura.

. - 1 floppy disk ; 9 cm

(misura della parte frontale dei floppy disk comunemente detti da 3"½)

. - 1 floppy disk ; 14 cm

Si riporta l'altezza di una facciata di una cartuccia di memoria.

. - 1 cartuccia di memoria : color., sonoro ; 9 cm

Quando non è standard la larghezza del nastro, si indicano le relative misure.

. - 1 videocassetta : a colori ; 19 x 9 cm, nastro da 7 mm

Eventuali particolarità possono essere segnalate in nota.

f. Le dimensioni di risorse costituite da oggetti o materiali diversi da quelli compresi nei paragrafi precedenti si indicano in genere con due misure (altezza x larghezza), se il contenuto è presentato su una superficie piana, altrimenti si indicano con tre misure (altezza x larghezza x profondità).

. - 1 diorama : color. ; 9 x 30 x 20

M5C.3 *Dimensioni del contenitore*

a. Le dimensioni del contenitore amovibile *possono* essere registrate se differiscono notevolmente da quelle delle risorse contenute. L'indicazione è preceduta dall'espressione *in contenitore*. Se la designazione del materiale specifica il tipo di contenitore si registrano solo le dimensioni, omettendo l'espressione *in contenitore*.

. - 1 volume, 1 CD-ROM ; in contenitore 22 cm

- . - 1 kit di laboratorio (vari pezzi) ; in contenitore 12 x 36 x 20 cm
- . - 5 dischi sonori (256 min) : 33 1/3 rpm, stereo ; in contenitore 30 cm
- . - 1 cartella (36 fascicoli) : ill. ; 30 cm

Qualora si registrino le dimensioni del contenitore, quelle delle unità si possono dare in nota o nella descrizione delle singole unità.

b. Nel caso di contenitori che racchiudano uno o più allegati, e presentino dimensioni notevolmente diverse da quelle indicate nell'area, le dimensioni del contenitore *possono* essere indicate in nota.

Ugualmente *possono* essere indicate in nota le dimensioni di contenitori che racchiudono una o più unità dello stesso tipo, se presentano dimensioni inusuali rispetto al materiale contenuto.

- . - 1 DVD-ROM ; 12 cm + 1 manuale (42 p.) : ill. ; 25 cm
In area 7: In contenitore 30 cm
- . - 1 CD-ROM ; 12 cm
In area 7: In contenitore 19 cm

c. Non si indicano di norma, contenitori con funzione protettiva che siano abituali per il materiale indicato, anche se contengono più unità (ad es. buste o scatole per uno o più dischi o per microfiche) o differiscono notevolmente per dimensioni dal contenuto (ad es. i contenitori ordinari da 19 cm per DVD da 12 cm), salvo quando si deve indicarne caratteristiche particolari.

- . - 3 compact disc (3 h 56 min 40 s) : DDD ; 12 cm

M5D Indicazione del materiale allegato **e_215**

Il materiale allegato viene segnalato nell'area della descrizione materiale e in nota possono essere date ulteriori informazioni.

a. Il materiale allegato è descritto da una parola o frase che ne indichi la natura.

Uno o più allegati si indicano di seguito, ciascuno preceduto dal segno +, possibilmente nell'ordine in cui sono presentati, o altrimenti in ordine di importanza.

- . - 271 p. : ill. ; 21 cm + lista dei prezzi
- . - 1 CD-ROM ; 12 cm + 2 fascicoli + 1 cuffia con microfono

b. L'estensione del materiale allegato viene data tra parentesi tonde dopo la parola o frase che lo caratterizza. Per gli altri elementi della descrizione materiale vedi [M5B](#) e [M5C](#).

La descrizione materiale può essere omessa per il materiale minore.

- . - 271 p. : ill. ; 21 cm + 1 carta geografica : color. ; 65 x 40 cm
- . - 271 p. : ill. ; 21 cm + 1 disco sonoro (16 min) : 33 1/3 rpm, mono. ; 18 cm
- . - 284 carte ; 30 cm + 1 fascicolo di indici (22 p.)

c. Il materiale allegato *può* essere descritto con lo stesso metodo usato per le risorse monografiche in più unità, vedi *Risorse monografiche in più unità*.

M6 AREA DELLA SERIE E DELLE RISORSE MONOGRAFICHE MULTIPARTE

Quest'area è assente nella catalogazione delle risorse monografiche; per la serie, vedi *Collezioni*.

M7 AREA DELLE NOTE**T3xx**

Contenuto Nell'area delle note vengono registrate informazioni che non sono state incluse nelle altre aree e informazioni aggiuntive che si ritiene utile fornire. Le note possono informare su qualsiasi aspetto della risorsa (contenuto, storia bibliografica, rapporto con le altre risorse, etc.).

Data la loro varietà, le note non possono essere enumerate in modo completo, ma possono essere divise in categorie corrispondenti alle aree ISBD.

Per consentire una lettura più immediata delle informazioni, nel protocollo SBNMARC, l'area delle note è stata suddivisa in più campi. Il primo, denominato genericamente *Note*, è seguito da altri più specifici.

M7A Note

- M7A.1 Note sull'area del titolo e dell'indicazione di responsabilità
- M7A.2 Note sull'area dell'edizione e sulla storia bibliografica della risorsa
- M7A.4 Note sull'area della pubblicazione, produzione, distribuzione, etc.
- M7A.5 Note sull'area della descrizione materiale
- M7A.6 Note relative alla collezione
- M7A.7 Altre note

M7B Note da trascrivere in campi specifici

- M7B.1 Nota al cast
- M7B.2 Nota di contenuto
- M7B.3 Nota di abstract
- M7B.4 Note sul tipo di risorsa elettronica
- M7B.5 Note sui requisiti del sistema
- M7B.6 Modalità di accesso alla risorsa elettronica (URI)

Punteggiatura Note relative ad aree diverse sono separate da punto, spazio, lineetta, spazio (. -).

Per ogni singola nota si raccomanda di rispettare, ove possibile, la punteggiatura convenzionale; per esempio un titolo è separato dall'indicazione di responsabilità mediante una barra diagonale (/).

Fonti prescritte: Qualsiasi fonte.

Le note relative all'esemplare posseduto non si danno nell'area delle note, vedi [Informazioni relative all'esemplare](#). Ugualmente le note relative all'identificatore della risorsa non si danno in quest'area ma nella nota all'identificatore della risorsa, vedi *Norme*, cit., *Identificatori della risorsa*.

M7A **Note**
T300**M7A.1** *Note sull'area del titolo e dell'indicazione di responsabilità***M7A.1.1** *Note sulla fonte del titolo*

a. Se la fonte utilizzata per l'area del titolo e delle indicazioni di responsabilità non è la fonte prescritta la si segnala in nota.

- . - Titolo della copertina
- . - Il titolo si ricava dalla prefazione
- . - Pubblicazione bifronte
- . - Senza titolo

b. Per le risorse video, le registrazioni sonore, le risorse in formato elettronico si deve indicare sempre in nota la fonte dalla quale si ricava il titolo anche se desunto dalla fonte primaria.

- . - Titolo del contenitore
- . - Titolo dell'etichetta
- . - Titolo dell'home page IFLANET
- . - Titolo dell'intestazione TEI

M7A.1.2 *Note relative a varianti del titolo, particolarità grafiche o errori*

a. Si riportano eventuali varianti del titolo, presenti nella fonte primaria o in altre parti della risorsa e la forma estesa di un titolo costituito da una sigla o acronimo, se non compare in altri punti della descrizione e se non è stato creato un accesso (vedi Collegamenti, *M8D*).

- . - Titolo in copertina: ...
- . - Titolo sul dorso: ...
- . - Titolo sul contenitore: ...

b. Se il titolo (e altri elementi dell'area 1 o loro parti) è stato traslitterato o trascritto da scritture diverse dall'alfabeto latino si può segnalare in nota.

- . - Titolo in greco traslitterato
- . - Titolo e nome dell'autore in russo, traslitterato

c. Si possono inoltre indicare particolarità grafiche nel titolo o che comunque coinvolgono la trascrizione delle informazioni riportate nell'area 1 (vedi [OG](#)).

- . - Frontespizio su due pagine
- . - La parola *love* è rappresentata da un cuore

M7A.1.3 *Note sulla natura, genere, carattere e occasione della risorsa*

Informazioni relative alla natura, genere, carattere e occasione della risorsa si registrano in nota quando non sono ricavabili da altri elementi della descrizione e sono ritenute utili per l'identificazione della risorsa. Si possono inoltre indicare eventuali raccomandazioni sulla destinazione della risorsa.

- . - [Registrazione della diretta televisiva trasmessa su Rai 2 dalla diga del Vajont, 9 ottobre 1997](#)
- . - Catalogo della mostra tenuta a Sant'Agata di Puglia nel 1987
- . - Antologia delle opere
(il titolo è: Dante)
- . - Programma di sala, senza il testo del dramma
(la risorsa presenta come titolo quello dell'opera rappresentata)
- . - Per ragazzi
(libro di saggistica la cui destinazione non emerge da altre parti della descrizione)
- . - Film d'animazione
- . - Gioco elettronico interattivo

M7A.1.4 *Note relative alla lingua della risorsa o sue componenti*

a. Si segnala la presenza di contenuti parziali in altre lingue.

- . - Sommari e indici in russo e in francese
(il testo è in lingua tedesca)
- . - Testo introduttivo anche in inglese
- . - Presentazione anche in francese
- . - Con traduzione parziale in italiano
- . - Riassunto in inglese
- . - Guida per l'utente anche in inglese

b. Si possono segnalare:

a) la presenza dello stesso testo in altre lingue, se non desumibile da altri elementi della descrizione

- . - Testo anche in spagnolo
- . - Testo originale a fronte
(nell'area 1 compare solo il titolo tradotto e il testo a fronte è nella lingua originale)
- . - Testo latino a fronte
(nell'area 1 compare solo il titolo in italiano e il latino non è la lingua originale dell'opera)
- . - Testo anche in braille
- . - Traduzione italiana a fronte di M. Bacigalupo
(la nota sulle lingue si può combinare con l'indicazione del responsabile della traduzione)
- . - Testo solo in greco
(nel frontespizio compare il titolo in greco e in latino; per il titolo in latino è stato creato l'accesso)

b) tutte le lingue presenti.

c. Per le risorse video si indicano le lingue del sonoro e i sottotitoli specificando quelli per non udenti. L'indicazione delle lingue si omette se il sonoro è soltanto nella lingua originale, desumibile dal resto della descrizione, senza sottotitoli.

- . - Sottotitoli per non udenti in italiano
- . - Lingue: italiano, inglese; sottotitoli in italiano

M7A.1.5 *Note relative a titoli paralleli e altri elementi paralleli*

I titoli paralleli ai quali non si sia dato accesso *possono* essere segnalati in nota (vedi Collegamenti, *M8P*).

I complementi del titolo parallelo presenti sulla fonte primaria ma che non si ritiene utile trascrivere in descrizione si possono riportare in nota (vedi [M1B.8](#) punto *b.*).

- . - Titolo anche in arabo
- . - Sottotitolo e legenda in quattro lingue

M7A.1.6 *Note relative a complementi del titolo e altre informazioni connesse al titolo*

a. I complementi del titolo che appaiono nella risorsa ma non sulla fonte primaria e che non si ritiene opportuno riportare nell'area sono trascritti in nota (vedi [M1B.7](#)).

- . - Sottotitolo in copertina: 1940-1944, il regime del disonore
- . - Sottotitolo in copertina: le materie umanistiche

b. Se un pretitolo o altre espressioni che precedono o introducono il titolo non possono essere indicate nell'area prescritta (vedi [M1B.3](#)), si riportano in nota.

- . - Prima del titolo: La Toscana dei Lorena
- . - Prima del titolo: Sacher film presenta
- . - Prima del titolo: Bambini e bambine ecco a voi

c. Si possono riportare anche altre informazioni che compaiono nella fonte primaria o in fonti complementari ma non sono state riportate nell'area 1.

- . - Sul frontespizio: Questo libro è fatto di materia al 100%. Nel caso improbabile che venga in contatto con antimateria di qualunque tipo ne risulterà un'esplosione

d. Si riporta in nota il complemento del titolo che si riferisce a tutte le opere di autori diversi presenti in una risorsa (vedi [M1B.10](#) punto *c*, punto *e.*).

M7A.1.7 *Note sull'indicazione di responsabilità*

a. Si riportano:

a) la fonte da cui è tratta un'indicazione di responsabilità, quando questa venga desunta da una fonte non complementare o da una fonte esterna

- . - Nome dell'autore a p. 3
- . - Nomi degli autori alla fine del testo

b) varianti di nomi presenti nella risorsa in fonti complementari

- . - Nome dell'autore in copertina: Carlo Callovinì
(sul frontespizio il nome è Carlo Giuseppe Callovinì)

- c) enti che compaiono sulla fonte primaria, ma la cui funzione non è specificata
 - . - In testa al frontespizio: Accademia nazionale dei Lincei
- d) chiarimenti relativi alla paternità dell'opera
 - . - Attribuito anche a Denis Diderot e a Xavier d'Arles de Montigny (nell'area 1 è riportata l'indicazione di responsabilità: Boyer d'Argens)
 - . - Opera di attribuzione incerta
- e) informazioni sulla presentazione delle responsabilità in altre edizioni.
 - . - Precedentemente pubblicato sotto il nome di Marion Watkyns
 - . - Edizioni precedenti a cura di Norman Smythe
- b.** Si possono segnalare inoltre le indicazioni di responsabilità relative ad attività o ruoli diversi quando sono numerose e non riportate nell'area 1.
 - . - [Nel verso del contenitore](#): suono: Tullio Morganti; musiche: Matteo D'Agostino e Gianluca Zammarelli; montaggio: Ilaria Fraioli; Paesaggi urbani Olivo Barbieri; fotografia: Paolo Ferrari

Per le note relative agli interpreti vedi [M7B.1](#), *Nota al cast*.

M7A.2 *Note sull'area dell'edizione e sulla storia bibliografica della risorsa*

- a.** Comprendono dettagli sui rapporti con altre risorse e altre edizioni (vedi Collegamenti, M9A).
 - . - Pubblicata originariamente in: Perspectives in American history, II (1968) con il titolo: The Wiener Kreis in America
 - . - Estratto da: Rivista di studi salernitani, 2 (1969), n. 4
 - . - Riproduzione facsimilare dell'edizione: Torino : Fontana, 1846 (l'edizione originale presentava lo stesso titolo della risorsa in esame)
 - . - Pubblicata contemporaneamente anche in inglese con il titolo: Atlas of stomal pathology
 - . - Pubblicata contemporaneamente anche in italiano con il titolo: Atlante di patologia stomale
- b.** Possono inoltre comprendere indicazioni di edizione equivalenti a quelle già riportate in area 2, ma desunte da fonte diversa ed espresse in altra forma.
 - . - 4. edizione (in area 2 è stata riportata l'indicazione Nuova ed. desunta dal frontespizio)
- c.** Per le risorse non a stampa si segnala la fonte dell'indicazione di edizione, se differisce dalla fonte del titolo.
 - . - Indicazione di edizione dal contenitore (risorse su CD-ROM per la quale si è utilizzata come fonte primaria l'etichetta)
 - . - Indicazione di edizione da documentazione allegata.

d. Per le risorse video e le registrazioni sonore si riportano informazioni relative alla produzione, distribuzione, pubblicazione dell'opera originale.

. - [Produzione RAI 1997](#)

(la descrizione si riferisce alla pubblicazione di una videoregistrazione in DVD edita nel 2010, ma prodotta nel 1997)

. - Data di produzione cinematografica: Germania, 1999

M7A.2.1 *Note relative alle traduzioni o al titolo originale dell'opera*

Nel descrivere una traduzione, il titolo originale non viene riportato nella notizia principale. Per il suo trattamento vedi Collegamenti, M9A; N9A.

Si specifica in nota se la traduzione non è stata condotta su un'edizione in lingua originale, ma su una traduzione in altra lingua.

Il *grande libro degli animali

In area 7: Traduzione dal francese (titolo: Encyclopédie des animaux pour juniors)

Per il trattamento del titolo di traduzione intermedia vedi Collegamenti, M6B.

Per il trattamento del titolo originale (Deltas junior Tierenencyclopédie) vedi Collegamenti, M9A.

M7A.2.2 *Note sulle relazioni con altre opere*

Se la risorsa è il seguito o un adattamento (o rifacimento, rielaborazione etc.) di un'opera precedente o comunque è connessa a un'altra e l'informazione non risulta già da altre parti della descrizione, tale relazione si segnala in nota.

. - Basato su: ...

. - Adattamento di:

. - Tratto dall'opera di Hugo Pratt

(risorsa video, con lo stesso titolo dell'opera originale a fumetti)

. - Rifacimento del film Profumo di donna (1974) diretto da Dino Risi

. - Seguito di: Tron

(nota per il film Tron: Legacy)

M7A.4 *Note relative alla pubblicazione, produzione, distribuzione etc.*

Comprendono:

- l'indicazione della fonte (interna o esterna) da cui sono tratte le informazioni registrate in area 4, se diversa da quella prescritta.

. - La data si ricava dal catalogo editoriale

(in area 4: [2002])

. - Data desunta dalla prefazione

(in area 4: [1949?])

. - Data di packaging design

- note relative ai luoghi e/o editori diversi da quelli riportati nell'area (luoghi e nomi errati, falsi o immaginari).
 - . - Il luogo dell'editore è immaginario
 - . - Il luogo dell'editore è falso
- dettagli riguardanti la storia della pubblicazione.
 - . - Pubblicato su licenza della Twentieth Century Fox Home Video
- note relative ad altre date, diverse da quelle riportate nell'area (date varianti, errate).
 - . - Data in copertina: 1999
 - . - Sull'etichetta: c2005
(in area 4: [2006]; risorsa che comprende 1 DVD più un volume allegato dal quale si è ricavata la data)
 - . - Data sul contenitore: 2000
(in area 4: 2001; data che compare sull'etichetta, utilizzata come fonte primaria)

M7A.5 *Note relative alla descrizione materiale*

Comprendono:

a) informazioni aggiuntive sulle caratteristiche fisiche della risorsa.

- . - Il verso delle carte è bianco
- . - Le carte sono stampate su entrambe le facciate
- . - Numerato anche 201-225
- . - Paginazione in caratteri greci
- . - Carta geografica nei risguardi
- . - DVD doppio strato
- . - In custodia
- . - In contenitore 26 cm

Ma contenitori che racchiudono abitualmente il materiale indicato, in genere con funzione protettiva, anche se contengono più unità, non si indicano in nota;

- . - 3 compact disc ; 12 cm
(il contenitore, analogo a quello dei compact disc singoli, si trascura)

b) caratteristiche materiali delle componenti una risorsa monografica in più unità costituita da materiali di tipo diverso e di pari importanza, se non descritte individualmente.

- . - Videocassetta: b/n con sequenze color., sonoro
(nell'area della descrizione materiale viene riportato solo il tipo di supporto e la durata)

M7A.5.1 *Note sulle caratteristiche tecniche per le risorse video*

Per i film e le videoregistrazioni su DVD o su altri supporti digitali le caratteristiche tecniche desunte dalla risorsa, si indicano in italiano in forma concisa e uniforme. Le informazioni sono precedute dall'espressione *Caratteristiche tecniche*: secondo il seguente ordine:

1. codice di area
2. standard per il colore
3. formato video
4. formato audio

Caratteristiche tecniche: codice area 2; PAL; panoramico 1.85:1; Dolby digital 5.0

Caratteristiche tecniche: privo di codice area; PAL; 4:3 letterbox; Dolby digital 4.0 (inglese), 2.0 (altre lingue)

M7A.6 *Note relative alla collezione*

a. Comprendono note che danno informazioni sulla collezione in cui la risorsa è precedentemente apparsa.

b. Si segnala in questa area anche il titolo di collezione o il numero di sequenza non presente nella risorsa, ma reperibile da fonti esterne.

- . - Il titolo della collezione si ricava dal sito editoriale
- . - Il n. di sequenza della risorsa nell'ambito della collezione si ricava dal sito editoriale
- . - Il n. di sequenza della risorsa nell'ambito della collezione si ricava dal volume successivo

Altre note relative al legame tra la monografia e la collezione (ad es. sul numero di sequenza, su eventuali errori o informazioni incomplete etc.) si danno nella nota al collegamento.

M7A.7 *Altre note*

M7A.7.1 *Note relative a restrizioni o divieti di fruizione*

Si indicano eventuali limitazioni di accesso alla risorsa come i divieti di fruizione in vigore in Italia.

Vietato ai minori di 14 anni

Non adatto a bambini di età inferiore a 36 mesi per la presenza di piccoli pezzi

Accesso riservato secondo le condizioni contrattuali.

M7A.7.2 *Note relative alla disponibilità*

Si riportano ulteriori informazioni relative alla diffusione o alla disponibilità della risorsa che si ritiene opportuno segnalare.

- . - Edizione fuori commercio
- . - Edizione di 88 esemplari
- . - Distribuito con La repubblica e L'espresso

M7A.7.3 *Note relative alla disponibilità in altri formati*

Si riportano eventuali informazioni sulla disponibilità della risorsa in formati alternativi, su diversi supporti, per apparecchiature o programmi differenti o in altre versioni per qualche aspetto equivalenti (ad es. versioni elettroniche o digitalizzazioni).

- . - Altre edizioni: ISBN 9788865370223 (ePub); ISBN 9788865370230 (Kindle)
- . - Altre edizioni: ISBN 9788866550914 (online PDF - <http://digital.casalini.it/9788866550914>); ISBN 9788866550938 (online ePub)

M7B **Note da trascrivere in campi specifici**

Informazioni dettagliate relative alle note di contenuto, di abstract, al cast, sui requisiti del sistema, sul tipo di risorsa elettronica e sulle modalità di accesso, non si riportano nelle note generali ma si indicano nei campi dedicati.

M7B.1 *Nota al cast***323**

Per le risorse video e le registrazioni sonore, si trascrivono in tale campo gli interpreti, attori, narratori e conduttori, se non già riportati nell'area 1.

[La *famiglia](#) / un film di Ettore Scola

. - Interpreti principali: Vittorio Gassman, Stefania Sandrelli, Athina Cenci, Philippe Noiret, Fanny Ardant, Carlo Dapporto, Ottavia Piccolo, Sergio Castellitto.

(Sulla fonte primaria, l'etichetta, compare solo il nome del regista, mentre sulla parte posteriore del contenitore compaiono anche altre responsabilità e ulteriori interpreti, che si possono riportare se si ritiene opportuno)

[*Blade Runner](#) / [con] Harrison Ford ; [directed by Ridley Scott]

. - Altri interpreti: Rutger Hauer, Sean Young, Edward James Olmos.

M7B.2 *Nota di contenuto***327**

Si registrano in questo campo:

a) i titoli delle opere contenute in una risorsa con titolo d'insieme se non eccessivamente numerosi. Per il trattamento dei titoli delle opere vedi Collegamenti, *M9A*;

. - Contiene: Le smanie per la villeggiatura ; Le avventure della villeggiatura ; Il ritorno dalla villeggiatura.

. - Contiene: Inezie / Susan Glaspell (traduzione di: Trifles) ; Aria da capo / Edna St. Vincent Millay (traduzione di: Aria da capo) ; Macchinale / di Sophie Treadwell (traduzione di: Machinal).

b) contributi aggiuntivi che non risultano già da altre parti della descrizione;

. - Con il testo della legge

(note per risorse che si presentano come commenti o studi critici)

- . - Con appendice di documenti
- . - In appendice: *Studies of descriptive cataloging : a report to the Librarian of Congress / by the Director of the Processing Department*
(per i contributi aggiuntivi distinti da un proprio titolo vedi anche Testo aggiunto)

c) contenuti speciali.

- . - Contenuti extra: documentario "I luoghi della grande guerra"; interviste a Mario Monicelli, Alberto Sordi; filmati dell'Istituto Luce sulla 20. mostra internazionale di Venezia

M7B.3 *Nota di abstract*

330

Se si ritiene utile è possibile redigere, in forma abbreviata e senza interpretazione critica, una breve sintesi del contenuto della risorsa. Tale nota, espressa in linguaggio libero, sintetico ed esaustivo, deve fornire indicazioni utili all'utenza nella scelta delle risorse da consultare. Per la metodologia di produzione degli abstract si rimanda ai seguenti standard: Norma ISO 214-1976 *Documentation – Abstracts for publications and documentation*; ANSI/NISO Z39.14-1997 *Guidelines for Abstracts*; ANSI/NISO Z39.18-2005 *Scientific and Technical Reports – Preparation, Presentation and Preservation*.

M7B.4 *Nota sul tipo di risorsa elettronica*

336

Per le risorse elettroniche si riporta in questo campo l'indicazione sul tipo di risorsa.

- . - Testo elettronico
- . - Programma elettronico
- . - Gioco elettronico

M7B.5 *Nota sui requisiti del sistema*

337

Per le risorse in formato elettronico ad accesso locale si devono indicare i requisiti hardware e software necessari. Le informazioni desunte dalla risorsa si riportano in forma il più possibile concisa e uniforme; sono precedute dall'espressione *Requisiti:*, possono includere una o più specifiche tecniche e sono date nel seguente ordine:

1. Nome, modello e/o numero della macchina
2. Capacità di memoria
3. Nome del sistema operativo
4. Requisiti software (incluso il linguaggio di programmazione)
5. Periferiche
6. Modifiche hardware (interne)
7. Codifica dei caratteri

Ciascun requisito, ad eccezione del primo, è preceduto dal punto e virgola e spazio (;).

Requisiti: PC 486 66 MHz; 8 MB RAM; Windows 98 o superiore; lettore CD-ROM 4x; risoluzione video 800x600

Requisiti: Macintosh; almeno 1 MB; Sistema 6.0.5 o successivi; HyperCard versione 1.0 o successiva; unità disco rigido; lettore di videodisco (Pioneer 2200, 4200, 6000A, 6010A, 8000); cavo di connessione RS232 (da Macintosh a lettore di videodisco).

Requisiti: Nessuna informazione disponibile

M7B.6 *Modalità di accesso alla risorsa elettronica (URI)*

u_856

Per le risorse in formato elettronico ad accesso remoto *born digital* si riporta l'URI, stringa che identifica univocamente in rete la risorsa.

<http://fs.urba.arch.unifi.it/ita/didax/bookpdf.pdf>

L'URI di accesso alla risorsa elettronica non si deve confondere con l'URI di accesso ad una copia digitalizzata dalla biblioteca; i dati relativi a quest'ultima sono forniti all'Indice nell'ambito della consistenza all'esemplare (vedi [Informazioni relative all'esemplare](#)).

M8 AREA DELL'IDENTIFICATORE DELLA RISORSA

Quest'area è assente nella catalogazione delle risorse monografiche; per l'identificatore della risorsa vedi Norme, *cit.*, - *Identificatori della risorsa*.

S AREE ED ELEMENTI DELLA DESCRIZIONE. RISORSE SERIALI¹**S0 Oggetto**

Per la definizione di *seriale* vedi REICAT 1.5.2 A.

S0A Tipi di risorse seriali

Si riporta di seguito, a fini esemplificativi, una lista di tipologie di risorse seriali:

- a) Periodici, riviste e giornali, anche elettronici, sia ad accesso locale che ad accesso remoto
 - *[Corriere della sera](#)
 - *[Rivista di studi danteschi](#)
 - *Culture e impresa : rivista on-line
 - *[Penale](#) : documentazione, casistica formule, note procedurali, bibliografia, diagrammi di flusso
(periodico pubblicato su DVD-ROM)
- b) Annuari e altre risorse annuali e pluriennali con un titolo proprio
 - *[Annuario delle banche e finanziarie](#)
 - *[Itinerari di ricerca storica](#)
- c) Atti di accademie, istituzioni, società scientifiche e università
 - *Acta / Pontificia Academia Scientiarum
 - *Atti della Accademia delle scienze dell'Istituto di Bologna
 - *Atti della Società agronomica italiana
 - *Mitteilungen / Deutsche Gesellschaft für Natur- und Völkerkunde Ostasiens
 - *Proceedings of the Academy of natural sciences of Philadelphia
 - *Transactions and proceedings of the American philological association
- d) Atti dei congressi di un ente quando nel titolo varia soltanto l'indicazione numerica
 - *Atti del ... Congresso fotografico nazionale in Torino
 - *Atti del ... Congresso nazionale dell'Associazione nazionale dei patronati scolastici
 - *Atti del ... Congresso della Società italiana di medicina interna
 - *Congresso annuale : atti / A.I.C.A.
 - *Congresso della Società italiana di neurochirurgia

¹ Le norme di questo capitolo si applicano alla descrizione di tutte le risorse seriali, incluse quelle ad accesso locale e ad accesso remoto; per la descrizione delle collezioni, vedi *Collezioni*.

e) Bibliografie periodiche

*[BIB](#) : Bibliografia italiana delle biblioteche del libro e dell'informazione

f) Bollettini d'informazione e di collegamento di accademie, associazioni, autorità amministrative, club, diocesi e altri enti religiosi, enti a carattere temporaneo, enti culturali, federazioni, ordini professionali, sindacati, etc.

*Bollettino / Ordine degli ingegneri della provincia di Cuneo

g) Calendari e agende

*Agenda / Finanziaria Ernesto Breda

*Calendario ... / Nicola Zanichelli Editore

*[Calendario atlante De Agostini](#)

h) Notiziari o bollettini pubblicati per la sola durata di un evento (congresso, esposizione, competizione sportiva, campagna elettorale, etc.) e tutte le risorse editate in unità successive delle quali sono predeterminati il *termine temporale* oppure l'*estensione*, ma che si presentano con caratteristiche bibliografiche corrispondenti a quelle delle risorse seriali.

*Daily MIDO

(supplemento quotidiano di Ottica italiana, mensile della Federottica, che esce nei 4 giorni dell'esposizione MIDO di Milano)

i) Risorse che si presentano come *numeri unici*, se di fatto formano una serie contraddistinta ad esempio da un'indicazione cronologica; sono esclusi invece quelli pubblicati per una singola occasione, anche se in veste analoga a un giornale o a una rivista.

*[Unità di classe](#) : numero unico della FIM CISL, FIOM CGIL e UILM UIL di
Brescia

(giornale pubblicato come numero unico, senza una periodicità fissa)

j) Rapporti annuali o con altra periodicità

*Rapporto annuale / Osservatorio del mercato del lavoro Regione Emilia Romagna

*Rapporto CSC / Confindustria, Centro studi

*[Rapporto sanità](#)

*Rapporto semestrale sull'evoluzione congiunturale dell'economia italiana

*Rapporto ... sulla situazione sociale del paese

k) Relazioni periodiche di enti

*Relazione al Parlamento e al Governo / Banca d'Italia

*Relazione sulla situazione economica, sociale e territoriale del Piemonte/IRES Piemonte

l) Repertori pubblicati periodicamente o anche con scadenze non predeterminate

*Repertorio generale annuale della giurisprudenza italiana

S0B Altri tipi di risorse che possono essere trattate come seriali

a) Guide locali e territoriali con indicazioni numeriche e/o cronologiche

*Campeggi e villaggi turistici / Touring club italiano

*Guida ... ai ristoranti d'Italia / Accademia italiana della cucina

*Guida delle regioni d'Italia

b) Rapporti o documenti d'altro genere che, pur presentandosi individualmente come monografie, sono pubblicati in serie con un titolo in cui varia soltanto l'indicazione numerica o cronologica.

*La tecnologia della informazione e della comunicazione in Italia : T.I. : rapporto ... / FTI, Forum per la tecnologia della informazione

c) Altre risorse monografiche autonome e complete in una o più unità che vengono edite con periodicità annuale o comunque frequente e regolare in versioni aggiornate contraddistinte da un'indicazione numerica o cronologica, anche se associata al termine *edizione* o a termini affini.

*[Filosofia](#) ... / a cura di Gianni Vattimo

*Unico... persone fisiche e le risposte a quesiti / Bruno Frizzera ... [et al.]

Per ulteriori approfondimenti vedi REICAT 1.5.

S0C Seriali a carattere monografico

a) Talvolta il seriale può essere costituito da unità che si presentano come monografie indipendenti, in genere con un proprio frontespizio o fonte primaria analoga, che comprende un titolo specifico e riporta interamente o in parte i dati di pubblicazione.

*[Almanacco del bibliofilo](#)

(risorsa seriale composta da volumi monografici)

Le [*edizioni alpine della Biblioteca nazionale Braidense di Milano](#) / a cura di Giorgio Montecchi

*Agli amatori dei buoni libri : raccolta di articoli e saggi di bibliofilia / a cura di Mario Scognamiglio

(le monografie sono state pubblicate rispettivamente come n. 5 e n. 6 del periodico: Almanacco del bibliofilo)

b) In non poche esperienze editoriali ogni fascicolo del periodico ha un suo titolo proprio.

*[Annuario geopolitico della pace](#)

(ogni fascicolo della risorsa seriale presenta un diverso titolo proprio e ripete nel complemento del titolo il titolo del periodico seguito dall'anno di riferimento del fascicolo)

*Fare pace: odio : annuario geopolitico della pace 2007 / [a cura di Luca Kocci, Laura Venturelli]

*Giro di vite : annuario geopolitico della pace 2008 / Fondazione Venezia per la ricerca sulla pace

*O la borsa o la pace? : tra crisi, rivoluzioni e attese : annuario geopolitico della pace 2011 / [a cura di Laura Venturelli]

*[In forma di parole](#)

*[Italian history and culture](#)

c) A volte una stessa opera a carattere monografico può far parte di due o più seriali contemporaneamente o di un seriale e di una collezione.

*Imprese e territori dell'alta tecnologia in Italia / a cura di Francesco Ramella e Carlo Trigilia

*Invenzioni e inventori in Italia / a cura di Francesco Ramella e Carlo Trigilia
(*le due risorse monografiche fanno parte contemporaneamente della collezione dal titolo: Collana degli incontri di Artimino sullo sviluppo locale e del periodico: Rapporto di Artimino sullo sviluppo locale*)

*Matteo Ricci : tra Vangelo e cultura
(*la risorsa è il n. 2 (2010) del periodico: Rivista liturgica e contemporaneamente fa parte della collezione: Monografie di Rivista liturgica*)

Nei casi menzionati le risorse monografiche possono essere oggetto di una descrizione autonoma, collegata a quella del seriale. Per il trattamento vedi Collegamenti, *M1S*.

S0D Seriali che continuano monografie e monografie che continuano seriali

Un seriale può costituire una forma di prosecuzione di una risorsa monografica: è il caso degli annuari che aggiornano un'enciclopedia, di una bibliografia corrente periodica che continua una bibliografia retrospettiva, di un repertorio o una guida pubblicati periodicamente che fanno seguito a una prima pubblicazione con carattere monografico. Le risorse si considerano distinte ma connesse. Il collegamento sarà indicato in nota alle rispettive notizie¹. Anche una monografia può costituire una forma di prosecuzione di un seriale, in questo caso, si crea un legame tra le due risorse. Per il collegamento vedi Collegamenti, *M4S*.

*Dictionary catalog of the theatre and drama collections
(*monografia*)

*Bibliographic guide to theatre arts
(*il periodico continua la monografia, pubblicata nel 1974*)

*[Enciclopedia della scienza e della tecnica](#)
(*monografia*)

*[Scienza & tecnica](#) ... : annuario della EST
(*il periodico continua la risorsa monografica in più unità*)

S0E Seriali e collezioni²

S0E.1 Principali differenze

Le principali differenze tra le due nature si possono sintetizzare, anche se in maniera approssimativa e non generalizzabile, secondo la seguente casistica:

¹ In SBN attualmente è previsto un legame tra una monografia che continua un seriale e non viceversa.

² Per un'analisi più approfondita del rapporto fra risorse seriali e collezioni vedi REICAT 1.5.3.1.

- a) la collezione contiene sempre risorse indipendenti con un proprio titolo; il seriale non necessariamente
- b) la collezione può non avere una numerazione o altra indicazione di sequenza che invece contraddistingue sempre il seriale
- c) la grafica del titolo della collezione è di solito più ridotta rispetto a quella della monografia che contiene; nei periodici, anche a carattere monografico, avviene di solito il contrario.

Per ulteriori approfondimenti sulle differenze fra seriali e collezioni vedi REICAT 1.5.3.

*Historia : Zeitschrift für alte Geschichte. - Baden-Baden : Verlag für Kunst und Wissenschaft, 1950-
(periodico)

*Historia : Zeitschrift für Alte Geschichte. Einzelschriften. - Wiesbaden : F. Steiner, 1956-
(collezione)

Anche il complemento del titolo non è uno strumento certo per identificare la natura di una risorsa, anzi a volte può essere fuorviante.

*Studi di federalismi.it : rivista di diritto pubblico italiano comunitario e comparato
(collezione pubblicata da Jovene dal 2009)

S0E.2 *Rapporti fra seriali e collezioni*

A volte le due nature possono intersecarsi e collegarsi nelle seguenti modalità:

- a) Una collezione ed un periodico possono appartenere ad un unico progetto editoriale, avviato contemporaneamente o in tempi successivi, testimoniato da uno stesso titolo o da riferimenti reciproci all'interno del titolo e/o del complemento del titolo.

*Collana degli Annali della Facoltà di giurisprudenza di Genova
(collezione)

*Annali della Facoltà di giurisprudenza di Genova
(periodico)

- b) Una collezione può trasformarsi in una risorsa seriale e viceversa. In tal caso se ne dà notizia in area 7¹ (vedi [S7A.2.7](#)).

*Arché. – Padova : Panda, 1996-1999
(collezione che dal n. 13 (2000) continua come periodico)
In area 7: Dal n. 13 (2000) continua come periodico

*Arché : [periodico dell'Accademia platonica delle arti e della Cooperativa sociale dell'Accademia platonica delle arti]. – 13- . – Padova : Accademia platonica delle arti, [2000]-
In area 7: Dal n. 13 (2000) continuazione dell'omonima collezione

*Atlante tematico di topografia antica. – Roma : L'Erma di Bretschneider, 1992-2008
(collezione che dal vol. 19(2009) continua come periodico)
In area 7: Dal vol. 19 (2009) continua come periodico

¹ In SBN attualmente non è previsto un legame di continuazione tra un periodico e una collezione o viceversa.

- *[Atlante tematico di topografia antica](#). – Vol. 19 (2009)- . - Roma : L'Erma di Bretschneider, 2009-
In area 7: Dal vol. 19 (2009) continuazione dell'omonima collezione
- *[Europa e regione](#) : rivista semestrale di studi e informazione
(periodico che continua come collezione)
In area 7: Continua come collezione
- *Europa e regione : collana di studi, saggi e documenti
In area 7: Continuazione dell'omonimo periodico
- *Quaderni della Scuola di archivistica, paleografia e diplomatica / Archivio di Stato di Napoli
(periodico che dal 2002 continua come collezione)
In area 7: Dal 2002 continua come collezione
- *Quaderni della Scuola di archivistica paleografia e diplomatica. - Napoli : [s.n]
In area 7: Dal 2002 continuazione dell'omonimo periodico
- c) Un seriale può far parte di una collezione. Per il collegamento vedi Collegamenti, S1C.
 - *[Studi noniani](#)
(periodico che fa parte di una collezione)
 - *Pubblicazioni del D.AR.FI.CL.ET. Nuova serie
- d) Una collezione può essere costituita unicamente da seriali. Per il collegamento vedi Collegamenti, S1C.
 - *[Economie regionali](#) / Banca d'Italia, Eurosistema
(collezione che comprende solo seriali per ogni regione italiana e per le regioni nel loro complesso)
 - *L'economia della Toscana nell'anno ... / Banca d'Italia, Eurosistema
 - *L'economia delle regioni italiane nel ... / Banca d'Italia, Eurosistema
- e) Parimenti viene trattata come collezione¹ un seriale, con titolo e numerazione propri che comprende altre risorse seriali. Per il collegamento vedi Collegamenti, C1S.
 - Il *[punto lavoro](#) : mensile
(collezione che comprende periodici)
 - *Dati e tabelle
 - *Modulario
 - *Prontuario contratti
 - *Prontuario contributi
 - *Prontuario del rapporto di lavoro
 - *Prontuario INAIL
- f) Alcune monografie con un titolo comune inserite in una collezione possono essere ritenute risorse monografiche in più unità; ma il loro contenuto, la ripetizione del titolo ed eventualmente la presenza di una numerazione o indicazione cronologica indicano che non fanno parte di una risorsa monografica in più unità ma di un seriale.

¹ In SBN attualmente non è previsto un collegamento fra due seriali dei quali l'uno comprenda l'altro.

S0F Seriali diffusi o commercializzati insieme**S0F.1** *Seriali materialmente non separati*

I seriali possono contenerne altri diffusi insieme e materialmente non separati come supplementi, inserti, allegati, pubblicazioni bifronti, con un proprio titolo e una numerazione autonoma; a volte, tale diffusione o commercializzazione simultanea, può riguardare solo un periodo della loro vita.

Comunque, ciascuna risorsa verrà descritta autonomamente segnalando in nota le modalità di diffusione (vedi [S7A.2.6](#)).

*Catalogo Alfa delle monete italiane e regioni

In area 7: Pubblicazione bifronte con: Catalogo Alfa delle euromonete

*Catalogo Alfa delle euromonete

In area 7: Pubblicazione bifronte con: Catalogo Alfa delle monete italiane e regioni

L'*Italia in dialetto : inserto de La tribuna letteraria

In area 7: Pubblicato in: La tribuna letteraria

La *tribuna letteraria

In area 7: Contiene: L'Italia in dialetto : inserto de La tribuna letteraria

*Edit-Symposia. Pediatria e neonatologia : aggiorna grandi argomenti / G. Roberto Bugio

In area 7: Dal 1994 pubblicazione bifronte con: Grand'angolo di Edit-symposia. Pediatria e neonatologia

*Grand'angolo di Edit-symposia. Pediatria e neonatologia

In area 7: Dal 1994 pubblicazione bifronte con: Edit-Symposia. Pediatria e neonatologia

*Toscana consiglio regionale : foglio quindicinale di notizie

In area 7: Dal 2007 pubblicato in: Il Consiglio : quindicinale del Consiglio regionale della Toscana

Il *Consiglio : quindicinale del Consiglio regionale della Toscana

In area 7: Dal 2007 contiene: Toscana consiglio regionale : foglio quindicinale di notizie

S0F.2 *Allegati, inserti e supplementi¹*

Per questa tipologia di risorse si redige una descrizione bibliografica autonoma, a meno che non si tratti di materiali generici o pubblicitari che accompagnano la risorsa principale o di materiali che non hanno un'autonomia bibliografica, titolo proprio e/o numerazione propria, (vedi [S5D](#)).

Per i seriali, supplementi di seriali si crea un collegamento tra le due risorse (vedi Collegamenti, S2S).

Il legame tra le risorse si può segnalare anche in nota, se non risulta da altri punti della descrizione (vedi [S7A.2.6](#)).

*Benchmark driver & utility

In area 7: Allegato a: Giochi per il mio computer. Hardware

*Giochi per il mio computer. Hardware

In area 7: Ha come allegato: Benchmark driver & utility

¹ Per le definizioni dei termini vedi REICAT 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6.

Le [*petit soldat](#)

In area 7: Supplemento a: Soldatini

**Soldatini*

In area 7: Ha come supplemento: Le petit soldat

**PSM DVD*

In area 7: Supplemento a: PSM

**PSM*

In area 7: Ha come supplemento: PSM DVD

Se un allegato è diffuso insieme a una parte degli esemplari della risorsa, ma non a tutti, tale informazione viene riportata in nota (vedi [S7A.2.6](#)).

Per ulteriori approfondimenti sul trattamento degli allegati vedi REICAT 4.5.4.

S0G Variazioni o cambiamenti nei seriali¹

Le risorse seriali possono presentare variazioni nel corso della pubblicazione. Cambiamenti di titolo, di responsabilità, di sistema di numerazione, di luogo e di editore, di formato, di periodicità, sono tutti elementi che possono indurre o a correggere la descrizione o ad effettuarne una nuova.

Si crea una nuova descrizione soltanto nei casi di cambiamenti rilevanti, mentre variazioni o cambiamenti minori negli elementi d'identificazione che compaiono nelle singole unità o parti si indicano in area 7 (vedi [S7A.1.3](#)) e danno luogo a un elemento di accesso quando varia la chiave titolo (vedi Collegamenti, *S8D*).

*[*BI e CO](#)*

In area 7: Dal 1993: [BI & CO](#)

(inoltre si crea il relativo accesso in quanto varia la chiave titolo)

La *[*lepisma](#)*

In area 7: Dall'anno 5 [i.e. 6], n. 3/4: [Lepisma](#)

(in tale caso non si crea un accesso in quanto la chiave titolo non varia)

S0G.1 Cambiamenti che implicano una nuova descrizione bibliografica

Quando nel corso della pubblicazione un seriale subisce cambiamenti rilevanti si crea un legame tra il seriale relativo alla nuova pubblicazione e il seriale precedente. Per il trattamento vedi Collegamenti, *S4S*, *S5S*.

Si crea una nuova descrizione nei casi di cambiamenti significativi:

- a) nel titolo
- b) nell'ente responsabile
- c) nell'indicazione di edizione
- d) nel supporto

¹ Per la casistica qui elencata ci si è basati su: ISSN Manual. June 2012 disponibile in linea all'indirizzo: <http://www.issn.org/files/issn/Documentation/Manuels/ISSNManual2012-EN.pdf>; Regole italiane di catalogazione : REICAT, Roma, ICCU, 2009; ISBD : International standard bibliographic description : edizione consolidata, Roma, ICCU, 2012.

S0G.1.1 *Cambiamenti di titolo*

Si considerano cambiamenti rilevanti nel titolo:

a) l'aggiunta, l'eliminazione, il cambiamento o il riordino di qualsiasi parola che sia tra le prime cinque parole del titolo (le prime sei in presenza di articolo iniziale), ad eccezione di quanto indicato al punto [S0G.2](#)

*[Atti](#) / Società savonese di storia patria
(diventa)

*[Atti e memorie](#) / Società savonese di storia patria

*[Nuova antologia di scienze, lettere ed arti](#)
(diventa)

*[Nuova antologia di lettere, scienze ed arti](#)

*[Hi-tech industria](#)
(diventa)

*[Hi-tech industria chimica](#)

*[Rivista delle biblioteche](#)
(diventa)

*[Rivista delle biblioteche e degli archivi](#)

*[Italian journal of sports traumatology](#)
(diventa)

*[Journal of sports traumatology and related research](#)
(diventa)

* [European journal of sports traumatology and related research](#)

(il cambiamento oltre ad essere nelle prime cinque parole del titolo, indica anche un diverso ambito geografico)

b) l'aggiunta, l'eliminazione, o il cambiamento di una qualsiasi parola che cade dopo le prime cinque parole del titolo (le prime sei in presenza di articolo iniziale) e altera il significato del titolo o indica un diverso ambito o argomento

La *guida delle guide dei ... vini migliori d'Italia, di Francia e del resto del mondo
(diventa)

La *guida delle guide dei ... vini migliori d'Italia

The *best bed & breakfasts in the world
(diventa)

The *best bed & breakfasts in England, Scotland & Wales

c) un cambiamento della lingua del titolo

*[Giornale italiano di psicopatologia](#)
(diventa)

*[Italian journal of psychopathology](#)

In questo caso la nuova descrizione è necessaria solo quando vi sia stato un deliberato cambiamento nell'ordine dei titoli, spesso risultante dall'adozione di una nuova lingua ufficiale, altrimenti vedi al punto [S0G.2](#)

d) la risorsa riprende un titolo usato in precedenza

*Corriere della sera
(diventa)

Il *nuovo corriere della sera

(diventa)

*Corriere della sera

e) una variazione del nome dell'ente il cui nome compare in qualsiasi parte del titolo (vedi Collegamenti, *Titolo-Nome*) ad eccezione di quanto indicato al punto [S0G.2.2](#)

*[Notiziario del CNEN](#)

(diventa)

*[Notiziario dell'ENEA](#)

The *register of the Kentucky State Historical Society

(diventa)

The *register of the Kentucky Historical Society

f) un titolo, prima dipendente, diventa indipendente

*Fauna Norvegica. Series B, Norwegian journal of entomology

(diventa)

*Norwegian journal of entomology

g) un seriale è cumulato e le cumulazioni recano lo stesso titolo dei fascicoli iniziali e sono nella stessa lingua, ma l'indice delle cumulazioni differisce in maniera significativa (ad es. l'indice dei fascicoli trimestrali si fonde in un unico indice alfabetico per l'intera annata).

*Reader's guide to periodical literature

(pubblicata in cumulazioni annuali o meno frequenti, con numerazione diversa da quella dei fascicoli quindicinali)

Nel caso di cumulazioni con stesso titolo nelle quali il contenuto non varia vedi [S0G.2.1](#) punto f);

h) un seriale si forma dalla fusione di due o più seriali diversi (per i collegamenti vedi Collegamenti, S42S, S4S, S5S)

*Archivio di ottalmologia

*Rassegna italiana di ottalmologia

*Archivio e rassegna italiana di ottalmologia

(i due periodici si fondono dando luogo all' Archivio e rassegna italiana di ottalmologia)

i) due o più seriali si formano dalla scissione di un seriale dando luogo ad una o più nuove descrizioni bibliografiche. Per il collegamento vedi Collegamenti, S43S

*Geografi i Bergen

*Geografi i Bergen. Serie A

*Geografi i Bergen. Serie B

(il periodico Geografi i Bergen si scinde in due risorse seriali distinte)

*[Nascite e decessi](#)

*[Nascite](#)

*[Decessi](#)

(il periodico Nascite e decessi si scinde in due risorse seriali distinte)

l) un seriale può assorbire uno o più seriali, cambiando il proprio titolo, e dando luogo ad una nuova descrizione bibliografica. Per i collegamenti vedi Collegamenti, *S4S*, *S5S*, *S41S*.

*Revista de actualidades, artes y letras

*Gran via

*Revista Gran via de actualidades, artes y letras

(il periodico Revista de actualidades, artes y letras assorbe il periodico Gran va e cambia il titolo in Revista Gran via de actualidades, artes y letras)

Quando un seriale ne assorbe un'altro mantenendo il proprio titolo non si crea una nuova descrizione bibliografica. Per il collegamento tra il seriale che assorbe l'altro vedi Collegamenti, *S41S*.

S0G.1.2 *Cambiamenti rilevanti nell'ente responsabile*

Si richiede una nuova descrizione, anche se il titolo rimane lo stesso, quando il titolo è un'espressione generica (*Bollettino*, *Atti*, *Annuario*, etc.) e l'ente responsabile della risorsa cambia nome o il seriale è pubblicato da un ente diverso (ma per cambiamenti minori nel nome di un ente che non richiedono una nuova descrizione si veda [S0G.2.2](#)).

*[Annali](#) / Istituto Giangiacomo Feltrinelli
(diventa)

*[Annali](#) / Fondazione Giangiacomo Feltrinelli

*Annali / Istituto Suor Orsola Benincasa
(diventa)

*Annali / Università degli studi Suor Orsola Benincasa

*Jahresbericht ... / Die Deutsche Bibliothek
(diventa)

*Jahresbericht ... / Deutsche Nationalbibliothek
(il cambiamento non è minore poiché la Deutsche Nationalbibliothek nasce dalla fusione delle biblioteche di Berlino, Francoforte e Lipsia)

*[Notiziario](#) / Comitato nazionale per le ricerche nucleari
(diventa)

*[Notiziario](#) / Comitato nazionale per l'energia nucleare

*Symposium series / Society for Applied Bacteriology
(diventa)

*Symposium series / Society for Applied Microbiology

*Annali dell'Istituto universitario orientale di Napoli / Seminario di studi del mondo classico, Sezione filologico-letteraria
(diventa)

*AION : Annali dell'Istituto universitario orientale di Napoli / Dipartimento di studi del mondo classico, Sezione filologico-letteraria
(diventa)

*AION : Annali dell'Università degli studi di Napoli L'Orientale / Dipartimento di studi del mondo classico e del Mediterraneo antico, Sezione filologico-letteraria

S0G.1.3 *Cambiamenti nell'indicazione di edizione*

Si richiede una nuova descrizione bibliografica, anche se il titolo rimane lo stesso, quando l'indicazione di edizione cambia e indica un mutamento significativo per l'ambito o per la copertura del seriale.

*Transportation directory. - New England edition
(diventa)

*Transportation directory. - Eastern edition

S0G.1.4 *Cambiamenti nel supporto*

Si redigono descrizioni distinte se cambia il supporto fisico: ad esempio una risorsa seriale a stampa viene pubblicata su CD-ROM oppure un seriale su CD-ROM viene pubblicato su DVD-ROM o diventa accessibile in linea. Si considera però cambiamento minore quello tra supporti o formati dello stesso genere, ad esempio tra un disco magnetico di 12 cm e uno di 9 cm o tra formato HTML e PDF, etc. (vedi [S0G2.3](#)).

*Agrisitalia
(periodico a stampa, pubblicato dal 1978 al 1997)

*Agris Italia
(periodico su CD-ROM, pubblicato a partire dal 1998)

*[Bibliotime](#)
(periodico a stampa, pubblicato dal 1990 al 1993)

*[Bibliotime](#)
(periodico elettronico accessibile in rete, pubblicato dal 1998 con l'indicazione N. s., anno I, n. 1)

*[Fibrosi cistica](#)
(periodico a stampa, pubblicato dal 1996 al 1999)

*[Fibrosi cistica](#)
(periodico su CD-ROM, pubblicato a partire dal 2000 con l'indicazione Volume V, CDROM 1)

*Oftalmologia sociale
(Ed. in braille)

*Oftalmologia sociale
(periodico su CD-ROM)

*Oftalmologia sociale
(audiocassette)

*Oftalmologia sociale
(volumi a stampa)

Le descrizioni di risorse in successione si collegano tra loro sia in area 7 che con i codici di collegamento (vedi Collegamenti, S4S, S5S).

Se le edizioni sono pubblicate contemporaneamente è necessaria una diversa descrizione bibliografica per ogni edizione presente in base dati. Si crea il collegamento tra le risorse, solo se il titolo è diverso o estremamente generico (vedi Collegamenti, S7S).

S0G.2 *Cambiamenti minori che non richiedono una nuova descrizione bibliografica*

Se nel corso della pubblicazione vi sono cambiamenti minori non si crea una nuova descrizione bibliografica; si creano tante notizie di natura D quante sono le varianti del titolo presenti nel tempo (vedi Collegamenti, S8D) e in nota al collegamento andranno riportate le date in cui sono avvenute le variazioni di titolo. Le variazioni di titolo, di ente o di supporto e le relative date possono essere riportate anche in area 7 (vedi [S7A.1.3](#), [S7A.1.7](#), [S7A.5](#)); in particolare si segnala in area 7 il titolo più recente.

Per la trascrizione vedi [S1A.1](#).

S0G.2.1 *Cambiamenti minori nel titolo*

Si considerano cambiamenti minori del titolo di una risorsa periodica o seriale:

a) l'aggiunta, eliminazione o variazione di articoli, preposizioni, congiunzioni e segni di punteggiatura in qualsiasi parte del titolo;

*Bollettino diocesano di Ascoli Piceno. - Anno 1, n. 1 (gen. 1910)-

*Bollettino diocesano Ascoli Piceno

(*titolo assunto dal 1997*)

La *finanza italiana

(*titolo nel primo fascicolo, che si usa come base della descrizione*)

*Finanza italiana

(*titolo adottato successivamente, da segnalare in area 7*)

b) le variazioni nella grafia;

- tra ortografie diverse di una stessa parola,

L'*agente agricolo marchigiano

L'*agente agricolo marchegiano

*Apollo bongustaio

*Apollo buongustaio

*[Archivio storico per le provincie parmensi](#)

*[Archivio storico per le province parmensi](#)

*Bullettino della Società entomologica italiana

(*titolo dal 1868 al 1921*)

*Bollettino della Società entomologica italiana

(*titolo dal 1922*)

*[Centralblatt für Bibliothekswesen](#)

*[Zentralblatt für Bibliothekswesen](#)

(*la prima grafia è stata usata dall'inizio del periodico (1884) fino all'annata 1903, la seconda dall'annata 1904 alla cessazione, con il 1990*)

- tra un simbolo o segno speciale e l'espressione verbale corrispondente,

*[Accademie e biblioteche d'Italia](#)

*[Accademie & biblioteche d'Italia](#)

- tra numeri o date espressi in lettere oppure in cifre arabe o romane,

*Cinema 60

*Cinema sessanta

- tra parole staccate, unite o legate da un trattino (anche con variazioni morfologiche),
 - *[Atti della Società lombarda di scienze medico-biologiche](#)
 - *[Atti della Società lombarda di scienze mediche e biologiche](#)
(variante del titolo usata per alcuni anni, con ritorno poi alla forma precedente)
 - La *[Terra Santa](#)
 - *[Terrasanta](#)
- c) la sostituzione di una sigla o altra forma abbreviata alla forma estesa, o viceversa, sia quando costituisce il titolo sia quando ne fa parte (ad es. indicando l'ente responsabile della pubblicazione);
 - *ABHB : annual bibliography of the history of the printed book and libraries
 - *Annual bibliography of the history of the printed book and libraries
 - *Bianco e nero : [quaderni mensili del Centro sperimentale di cinematografia](#)
Varianti del titolo:
 - *BN : [Bianco e nero : mensile di studi cinematografici e dello spettacolo \(1970-1982\)](#)
 - *B & N : Bianco & nero : [rivista del Centro sperimentale di cinematografia \(1983-1994\)](#)
 - *Bianco & nero : [rivista bimestrale della Scuola Nazionale di Cinema \(1996-2002\)](#)
 - *B/n : [Bianco e nero \(2003-2007\)](#)
 - *Biancoenero (2008)
 - Il *commercio elettrico
(titolo nel primo fascicolo, che si usa come base della descrizione)
 - *CE : commercio elettrico
(titolo adottato successivamente)
 - *[Journal of the American Society for Information Science](#)
Varianti del titolo:
 - *[JASIS : Journal of the American Society for Information Science](#)
 - *[Journal of the American Society for Information Science : JASIS](#)
 - *Journal of nephrology
Variante del titolo:
JN : Journal of nephrology
 - *M & C : Meeting & congressi
Varianti del titolo:
 - *MC : Meeting e congressi
 - *Meeting e congressi
- d) le variazioni grammaticali (ad es. un cambiamento nella flessione di una parola dalla forma singolare al plurale o viceversa);
 - *Annuario della Facoltà di architettura di Ferrara
Variante del titolo:
 - *Annuari della Facoltà di architettura di Ferrara
 - *Primo anno
Variante del titolo:
 - *Primi anni
- e) la variazione dell'ordine dei titoli in una risorsa che presenta titoli in più lingue, se il nuovo titolo principale compare fin dall'inizio come titolo parallelo. Si redige una descrizione distinta, invece, se il nuovo titolo principale non compare fin dall'inizio (vedi [SOG.1.1](#) punto d)).

*Rivista internazionale di economia dei trasporti

Titolo parallelo:

*International journal of transport economics

(il titolo in inglese appare dal 1974 come titolo parallelo e successivamente come titolo proprio)

Rientra in tali casi anche il cambiamento del solo titolo parallelo o l'alternarsi di titoli in lingue diverse che si verifica secondo uno schema regolare o occasionalmente;

*Advances in rehabilitation

Titoli paralleli:

*Aggiornamenti in medicina riabilitativa

*Aggiornamenti in riabilitazione

(i titoli paralleli variano nel corso della pubblicazione)

f) l'aggiunta, eliminazione o variazione di un collegamento grammaticale alla numerazione e di espressioni connesse che indicano la copertura;

*Annuario per l'anno scolastico ... / R. Università degli studi di Sassari . - 1884/85-

Varianti del titolo:

*Annuario per gli anni scolastici ... / R. Università degli studi di Sassari

(titolo per volumi cumulativi di più anni nei quali il contenuto non varia; ma vedi [SOG.1.1](#) punto g)

*Annuario per l'anno accademico ... / R. Università degli studi di Sassari

(titolo dal 1934 al 1973)

*Annuario : anno accademico / Università degli studi di Sassari

(titolo dal 1975)

*Annuario per gli anni accademici ... / R. Università degli studi di Sassari

(titolo per volumi cumulativi di più anni nei quali il contenuto non varia; ma vedi [SOG.1.1](#) punto g)

*[Dati statistici per gli anni](#) ... / Ministero delle comunicazioni, Ispettorato generale ferrovie tramvie automobili

Variante del titolo:

*[Dati statistici per l'anno](#) ... / Ministero delle comunicazioni, Ispettorato generale ferrovie tramvie automobili

*[Dati statistici per il biennio](#) ... / Ministero delle comunicazioni, Ispettorato generale ferrovie tramvie automobili

g) l'uso di titoli varianti su unità o parti diverse secondo uno schema ricorrente (ad es. a fascicoli alterni, o per il primo o l'ultimo dell'annata o del mese, o per il numero della domenica o del lunedì rispetto a quelli degli altri giorni della settimana), o occasionalmente (ad es. per ricorrenze o occasioni particolari), se ai titoli varianti non corrispondono numerazioni autonome;

La *[gazzetta del Mezzogiorno](#)

Variante del titolo:

La *[gazzetta del Mezzogiorno lunedì](#)

(il numero del lunedì è inserito nella numerazione ordinaria)

ma

La *repubblica

Il *[lunedì de La repubblica](#)

(il numero del lunedì non è inserito nella numerazione ordinaria ma ha una numerazione propria)

La [*ola](#) : il giornale della tua passione

Varianti del titolo:

La [*ola rossonera](#)

La [*ola neroazzurra](#)

(il periodico presenta a settimane alterne i titoli con l'aggettivo; la numerazione è continua)

[*Notiziario delle province invase](#)

Variante del titolo:

[*Notiziario delle province liberate](#)

(titolo adottato solo per l'ultimo numero, con cui si conclude la pubblicazione)

I [*radiatori](#)

Varianti del titolo:

[*Radiatori](#)

La [*voce della Radiatori](#)

La [*Radiatori](#)

(varianti del titolo di un periodico sindacale; la terza forma compare in un solo numero ed è sufficiente registrarla come titolo di rinvio)

h) l'aggiunta, l'eliminazione, lo spostamento (ma *non* il cambiamento) di un termine descrittivo del tipo di risorsa, anche se costituisce la prima parola del titolo, purché non vi sia un legame grammaticale e la numerazione sia continua.

[*Bolentino & vertical jigging](#)

Variante del titolo:

[*Vertical jigging & bolentino](#)

[*Informazioni IBC](#)

Variante del titolo:

[*IBC informazioni](#)

Non si considera invece cambiamento minore e quindi si crea una nuova registrazione, se cambia il termine che descrive il tipo di risorsa;

[*Link magazine](#)

diventa

[*Link journal](#)

i) aggiunte, eliminazioni o sostituzioni di parole del titolo, che non rientrino nei casi sopra indicati, o mutamenti nel loro ordine, si considerano comunque cambiamenti minori, che non richiedono descrizioni distinte, se restano invariate le prime cinque parole significative del titolo (esclusi articoli e preposizioni) e non cambia sostanzialmente il suo significato o l'indicazione dell'argomento;

[*Annali universali di statistica, economia pubblica, storia e viaggi](#)

[*Annali universali di statistica, economia pubblica, storia, viaggi e commercio](#)

[*Annali universali di statistica, economia pubblica, geografia, storia, viaggi e commercio](#)

[*Annali universali di statistica, economia pubblica, legislazione, storia, viaggi e commercio](#)

[*Annali universali di statistica, economia pubblica, legislazione, storia, viaggi e commercio e degli studi morali e didattici](#)

[*Bollettino della Società italiana degli autori](#)

[*Bollettino della Società italiana degli autori ed editori](#)

The [*quarterly journal of nuclear medicine](#)

The [*quarterly journal of nuclear medicine and molecular imaging](#)

- *[Rivista italiana delle essenze e profumi](#)
- *[Rivista italiana delle essenze, dei profumi e delle piante officinali](#)
- *[Rivista italiana essenze, profumi, piante officinali, olii vegetali, saponi](#)
- *[Rivista italiana essenze, profumi, piante officinali, aromi, saponi, cosmetici](#)
- *[Rivista italiana essenze, profumi, piante officinali, aromi, saponi, cosmetici, aerosol](#)

l) il cambiamento del complemento del titolo, anche se completamente diverso da quello iniziale (ma per cambiamenti rilevanti dell'ente presente nel complemento del titolo vedi [S0G.1.2](#)). In nota si può segnalare la variazione (vedi [S7A.1.6](#)).

*Forum philosophicum : studia a Facultate philosophica Scholae universitariae philosophiae et paedagogiae Ignatianum Cracoviae edita

*Forum philosophicum : international journal for philosophy

In area 7: Il sottotitolo varia

S0G.2.2 *Variazioni e cambiamenti minori nell'ente responsabile*

Si considerano cambiamenti minori, che non danno luogo a una nuova descrizione, quelli relativi all'ente responsabile della pubblicazione quando il cambiamento riguarda il nome di uno stesso ente o elementi della sua struttura gerarchica o i suoi legami grammaticali in qualsiasi parte del titolo (ad es. l'aggiunta, l'eliminazione o la ridefinizione del nome dell'ente o la sostituzione di una forma variante, inclusa un'abbreviazione). Per ulteriori approfondimenti vedi REICAT 1.7.3.1 F e 16.0.3.1.

*Annali del Liceo classico A. di Savoia

Varianti del titolo:

*Annali. Liceo classico Amedeo di Savoia, Tivoli

*Annali. Liceo classico A. di Savoia, Tivoli

*Annali. Liceo classico A. di Savoia

*[Informazioni](#) / Istituto per i beni artistici culturali naturali della Regione Emilia-Romagna

Variante del titolo:

*[Informazioni IBC](#)

*[Notiziario](#) / Comitato nazionale per l'energia nucleare

Variante del titolo:

*[Notiziario del CNEN](#)

*Views / Goodridge Area Historical Society

Varianti del titolo:

*Views from the Goodridge Area Historical Society

*Views from the GAHS

*Berichte der Deutschen Gesellschaft für Mathematik und Datenverarbeitung

Variante del titolo:

*GMD-Berichte

*[Notizie](#) / Istituto centrale per il catalogo unico delle biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche

Variante del titolo:

*[Notizie](#) / Ministero per i beni culturali e ambientali, Istituto centrale per il catalogo unico delle biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche

*[Rapporto sull'attività dell'Istituto](#) ... / Ministero per i beni culturali e ambientali, Istituto centrale per il catalogo unico delle biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche

Variante del titolo:

*[Rapporto sull'attività dell'Istituto](#) ... / Ministero per i beni e le attività culturali, Istituto centrale per il catalogo unico delle biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche

S0G.2.3 *Cambiamenti minori nel supporto*

Si considerano cambiamenti minori i cambiamenti tra supporti o formati dello stesso genere come:

- a) una differenza nelle dimensioni del supporto fisico (ad es. tra un disco magnetico di 12 cm e uno di 9);
- b) differenze nei formati dei file di stampa (ad es. tra ASCII e PostScript);
- c) differenze relative ai formati dei sistemi operativi (ad es. tra PC e Macintosh);
- d) differenze relative alla codifica dei caratteri o alla densità dei blocchi o della registrazione;
- e) quando cambia il supporto dell'allegato alla risorsa principale.

Le differenze si possono indicare in area 7.

Per cambiamenti maggiori da un supporto o formato all'altro vedi [S0G.1.4](#)

SOG.2.4 *Schema riassuntivo delle variazioni e dei cambiamenti minori di titoli e di titoli generici legati a nomi di enti*

Elemento	Azione	Esempio
Articoli	Aggiunta	Lepisma = La lepisma
Articoli	Eliminazione	Il commercio = Commercio
Articoli	Variazione	Il samba = La samba
Collegamenti grammaticali	Aggiunta	Annuario / Liceo = Annuario del Liceo
Collegamenti grammaticali	Eliminazione	Bollettino del Centro = Bollettino / Centro
Collegamenti grammaticali	Variazione	Annuario per l' = Annuario per gli
Complemento del titolo	Cambiamento	Forum : studia = Forum : international
Congiunzioni	Aggiunta	Vita pensiero = Vita e pensiero
Congiunzioni	Eliminazione	Vita e pensiero = Vita pensiero
Congiunzioni	Variazione	Vita et pensiero = Vita e pensiero
Date in cifre o lettere	Variazione	Cinema 60 = Cinema sessanta
Enti, forma giuridica	Aggiunta	Annali / Istituto = Annali / Fondazione istituto
Enti, forma giuridica	Soppressione	Annali / Fondazione istituto = Annali / Istituto
Enti, intitolazione	Aggiunta	Istituto di patologia del libro = Istituto di patologia del libro Alfonso Gallo
Enti, intitolazione	Soppressione	Istituto di patologia del libro Alfonso Gallo = Istituto di patologia del libro
Enti, intitolazione	Sostituzione	Istituto di patologia del libro A. Gallo = Istituto di patologia del libro Alfonso Gallo
Enti, lingua della denominazione	Cambiamento	Società italiana di chirurgia = Italian society of surgery
Enti, qualificazioni di privilegio e appartenenza	Aggiunta	Società = R. Società
Enti, qualificazioni di privilegio e appartenenza	Soppressione	R. Società = Società
Enti, qualificazioni di privilegio e appartenenza	Sostituzione	Governativa = Statale
Enti amministrativi subordinati	Variaz. breve e/o equivalente	Assessorato lavori pubblici = Assessorato l.p.

Enti sovraordinati	Aggiunta	Notizie / Istituto centrale per il catalogo unico delle biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche = Notizie / Ministero per i beni culturali e ambientali, Istituto centrale per il catalogo unico delle biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche
Enti sovraordinati	Eliminazione	Notizie / Ministero... Istituto = Notizie / Istituto
Enti sovraordinati	Variazione	Rapporto sull'attività dell'Istituto ... / Ministero per i beni culturali e ambientali, Istituto centrale per il catalogo unico delle biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche = Rapporto sull'attività dell'Istituto ... / Ministero per i beni e le attività culturali, Istituto centrale per il catalogo unico delle biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche
Formati elettronici	Cambiamento	formato PDF = formato HTML
Forme abbreviate/sciolte	Variazione	RF = Errefe
Grafia	Variazione	Bollettino = Bullettino
Morfologia	Variazione	medico-biologiche = mediche e biologiche
Numeri in cifre o lettere	Variazione	Ciao 2001 = Ciao duemilauno
Ortografia	Variazione	Centralblatt = Zentralblatt
Parole	Inversione	Collezioni uomo = Uomo collezioni
Parole oltre la quinta	Aggiunta	Bollettino della Società italiana degli autori = Bollettino della Società italiana degli autori ed editori
Parole oltre la quinta	Eliminazione	Bollettino della Società italiana degli autori ed editori = Bollettino della Società italiana degli autori
Parole oltre la quinta	Sostituzione / Spostamento	Annali universali di statistica, economia pubblica, storia = Annali universali di statistica, economia pubblica, geografia
Parole in forma estesa / abbreviata	Sostituzione	Errefe = RF
Parole staccate / unite	Variazione	Terra Santa = Terrasanta
Preposizioni	Aggiunta	Bollettino diocesano Ascoli Piceno = Bollettino diocesano di Ascoli Piceno

Preposizioni	Eliminazione	Bollettino diocesano di Ascoli Piceno = Bollettino diocesano Ascoli Piceno
Preposizioni	Variazione	Annuario del R. Istituto = Annuario dell'Istituto
Segni di punteggiatura	Aggiunta	Notiziario del CNEN = Notiziario / CNEN
Segni di punteggiatura	Eliminazione	Notiziario / CNEN = Notiziario del CNEN
Segni speciali / Espressioni verbali	Variazione	Due + = Due più
Sigla /forma estesa	Sostituzione	ABHB = Annual bibliography of the history of the printed book and libraries
Simboli/Espressioni verbali	Variazione	& = e
Singolare / Plurale	Variazione	Trattamenti e finitura = Trattamenti e finiture
Supporti	Cambiamento	Disco magnetico 12 cm = Disco magnetico 9 cm
Titoli paralleli	Alternanza	Rivista internazionale di economia dei trasporti = International journal of transport economics
Titoli paralleli	Inversione	International journal of transport economics = Rivista internazionale di economia dei trasporti
Titoli varianti	Alternanza	Ola = Ola biancazzurra; Ola giallorossa

S1 AREA DEL TITOLO E DELL'INDICAZIONE DI RESPONSABILITÀ
T200

Contenuto	S1A	Titolo proprio
	S1B	Complemento del titolo
	S1C	Indicazioni di responsabilità

Nota: I titoli paralleli non sono trascritti in quest'area, perché sono trattati come registrazioni autonome (vedi Collegamenti, *S8P*) o vengono segnalati in area 7 (vedi [S7A.1.5](#)).

Punteggiatura	A.	La prima parola del titolo (articolo escluso), è sempre preceduta da asterisco (*).
	B.	Per gli spazi da osservare prima e dopo la punteggiatura convenzionale, vedi 0D .
	C.	Ogni complemento del titolo è preceduto da due punti (:).
	D.	La prima parola del primo complemento del titolo ritenuto significativo è preceduta da asterisco (*).
	E.	La prima indicazione di responsabilità che segue un titolo è preceduta da una barra diagonale (/).
	F.	Ogni complemento parallelo del titolo è preceduto da spazio, segno di uguale, spazio (=).
	G.	Le successive indicazioni di responsabilità sono precedute ciascuna da punto e virgola (;), a meno che non costituiscano un'unica frase, nel qual caso si usa l'interpunzione più appropriata. Qualora più persone o enti svolgano la stessa funzione e non siano uniti da congiunzioni o simili, il segno di interpunzione usato sarà la virgola (,).
	H.	Ogni responsabilità parallela è preceduta da spazio, segno di uguale, spazio (=).
	I.	Nel caso di sezioni o supplementi con titoli comuni e dipendenti, ciascuna parte dipendente del titolo proprio o ciascuna numerazione della sezione, se esiste, è preceduta da punto, spazio (.).
	L.	Quando la numerazione di una sezione è seguita dalla parte dipendente del titolo proprio, quest'ultima è preceduta da virgola, spazio (,).

Fonti prescritte:	Per i periodici a stampa:
	1. Fonte primaria
	2. Fonti complementari

Per i periodici in formato elettronico ad accesso locale:

1. Fonti leggibili a occhio nudo
2. Fonti che richiedono l'uso di un'apparecchiatura

Per i periodici in formato elettronico ad accesso remoto le fonti che si ottengono accedendo alla risorsa stessa

Le informazioni ricavate da una fonte diversa da quella primaria per l'area considerata sono racchiuse fra parentesi quadre o vengono date in area 7.

S1A Titolo proprio **a_200**

Il titolo proprio è il primo elemento della descrizione anche quando sul frontespizio è preceduto dall'indicazione di responsabilità, da un pretitolo, da indicazioni di collezione o da altri elementi. Per ulteriori approfondimenti sul titolo vedi REICAT 4.1.1.

S1A.1 *Trascrizione del titolo proprio*

Per la trascrizione vedi [OG](#)

a. Se nella fonte primaria compaiono due o più titoli nella stessa lingua e/o scrittura si sceglie come titolo proprio quello presentato col maggior rilievo grafico o, a parità di rilievo, quello che compare per primo. Se la presentazione tipografica o la sequenza non forniscono gli elementi per una scelta precisa, si sceglie come titolo proprio il più completo. Per gli altri titoli nella stessa lingua (vedi [S1B.2](#)), per il trattamento dei titoli paralleli vedi Collegamenti, *S8P*.

b. In via eccezionale il titolo che sia molto lungo *può* essere abbreviato, nel corso o alla fine, purché non si omettano informazioni essenziali, non ne venga alterato il significato e rimanga di senso compiuto e grammaticalmente corretto; non viene mai omessa alcuna delle prime cinque parole e dei primi cinquanta caratteri che seguono l'eventuale articolo iniziale. Le omissioni vengono segnalate con spazio tre punti spazio (...).

c. Il titolo proprio può essere un termine generico.

*Bollettino

*Rendiconti

*Rapporto annuale

Per la creazione del titolo distintivo, vedi Collegamenti, *S8D*.

d. Vanno considerate parte integrante del titolo le informazioni relative ad altri elementi della descrizione (ad esempio un'indicazione di responsabilità, una frase che indichi il nome dell'editore, etc.) che siano grammaticalmente inscindibili dal titolo proprio.

*Annali della Scuola normale superiore di Pisa

*Library association record

*Willing's press guide

e. Se il seriale non ha altro titolo che il nome di una persona o di un ente responsabile del suo contenuto intellettuale, tale nome è trascritto come titolo proprio.

*Lucifero

Se in tali casi informazioni supplementari sulla natura o contenuto del seriale sono ritenute utili e sono reperibili nella risorsa, *possono* essere date come complemento del titolo tra parentesi quadre.

*Société d'études de la province de Cambrai : [bulletin]

f. Invocazioni, motti, epigrafi, dedicatorie non legati grammaticalmente al titolo, si riportano in area 7 (vedi [S7A.1.6](#)) se, per il loro rilievo e posizione, potrebbero essere considerati come titoli (vedi REICAT 4.1.1.1 E).

*Guida scientifica, artistica e commerciale della città di Roma
In area 7: Prima del titolo: Oltre 12.000 indicazioni ossia

g. Se il titolo è costituito da due elementi senza che l'uno possa essere considerato subordinato all'altro, questi elementi sono trascritti nell'ordine in cui si presentano sul frontespizio separati da una virgola (,) e costituiscono nel loro insieme il titolo proprio.

Il *[Corriere dello sport, Stadio](#)

*Architecture de lumière, Le courrier du verre

h. Se il titolo contiene una data o una numerazione che varia da fascicolo a fascicolo (o da volume a volume o da iterazione a iterazione), questa è omessa e sostituita da spazio, tre punti, spazio (...).

*Atti del ... Congresso nazionale di farmacologia oculare

*Rapporto ... / Osservatorio economico e finanziario della Sardegna

... *Congresso della Società italiana di neurochirurgia
(il numero d'ordine nei singoli volumi precede la parola Congresso)

S1A.2 *Titolo in forma estesa e sigla*

Se sulla fonte primaria è presente un titolo costituito da una sigla o acronimo e la forma estesa, si sceglie come titolo quello presentato con maggior rilievo grafico o, a parità di rilievo, quello che compare per primo. Se la presentazione tipografica o la sequenza non forniscono gli elementi per una scelta precisa (perché, ad es. i titoli sono sovrapposti), si sceglie come titolo proprio la forma per esteso. L'altra forma verrà registrata come complemento di titolo (vedi [S1B.2](#), punto b.) o come indicazione di responsabilità (vedi [S1C.6](#))¹.

*Trattamenti e finitura : *TF : rivista tecnica dei trattamenti, processi, protezione e finitura dei metalli e della verniciatura industriale

*HT : *Hi-tech : newsletter quindicinale sulle tecnologie avanzate

*[Cometa](#) : *Comunicazione, etica, ambiente : trimestrale di critica della comunicazione
(si può creare un'ulteriore chiave di accesso con l'acronimo Com et a)

¹ Si raccomanda di creare un accesso.

S1A.3 *Titoli alternativi*

I titoli alternativi sono trattati come parte del titolo proprio. Per l'eventuale trattamento delle singole parti del titolo, vedi Collegamenti, S8D.

S1A.4 *Titolo comune e titolo dipendente (Sezioni e supplementi)***a_200****h_200****i_200**

a. Se le sezioni di un seriale sono pubblicate separatamente e i loro titoli sono costituiti da un titolo comune a tutte le sezioni, da un numero di sezione e/o da un titolo particolare che dipende dal titolo comune, il titolo proprio è costituito dal titolo comune a tutte le sezioni (parte comune del titolo proprio), seguito o dalla designazione della sezione o dal titolo della sezione o da entrambi (parte dipendente del titolo proprio), indipendentemente dall'ordine di presentazione sulla fonte principale delle informazioni (vedi anche [S1B.9](#) e [S1C.7](#)). Si danno numeri arabi al posto di altri numerali o di numerali scritti in forma verbale.

Per il trattamento del titolo della sezione, vedi Collegamenti, S1C.

b. Se il titolo di una sezione non si trova sulla fonte primaria ma in altra parte della risorsa, è dato tra parentesi quadre.

c. Supplementi con titoli dipendenti, sono descritti secondo le stesse regole.

*Giornale storico della letteratura italiana. Supplemento

*Journal of the American chemist's association. Supplement

Per il trattamento del titolo del supplemento, vedi Collegamenti, S2S.

d. Numeri o altre informazioni relative ad un'indicazione cronologica non vengono trascritti come parte dipendente del titolo proprio, ma sono riportati nell'area della numerazione (vedi [S3A.4](#)).

*Nuovo archivio veneto

(la risorsa ha sul frontespizio: Nuovo archivio veneto. Ser. 2 (1891-1900))

e. Nel caso di sezioni o supplementi pubblicati autonomamente e che presentano un titolo particolare indipendente dal titolo comune, il titolo particolare della sezione o del supplemento diventa titolo proprio, se nel corso degli anni acquista un rilievo tipografico maggiore rispetto al titolo comune.

Per quanto riguarda le sezioni, il titolo comune diventa titolo proprio di collezione (vedi Collegamenti, S1C).

*Bijoux women

(la risorsa presenta sul frontespizio come titolo comune: Close-up)

Per il trattamento del titolo particolare della sezione, vedi Collegamenti, *S1C*; per il trattamento del titolo particolare del supplemento, vedi Collegamenti, *S2S*.

La *nostra lotta
(titolo del supplemento del seriale L'amico del popolo)

f. Il supplemento monografico di una risorsa seriale si collega alla notizia principale di natura *S*, vedi Collegamenti *M2S*. I riferimenti al volume, fascicolo, anno della pubblicazione in serie si inseriscono nella nota al legame.

S1A.5 *Più seriali in un'unica risorsa*

Se la risorsa contiene più di un seriale, ciascuna con la propria fonte primaria e relativa numerazione, viene creata una descrizione separata per ciascuna di esse. Il collegamento tra i diversi seriali viene segnalato in area 7 (vedi [S7A.2.6](#)).

*Dolci & consumi
(seriale che contiene Salati & consumi)

*Rassegna dannunziana
(pubblicata in Oggi e domani)

S1A.6 *Cambiamenti minori e varianti del titolo*

Se nel corso della pubblicazione il titolo proprio subisce cambiamenti minori (vedi [S0G.2](#) e Collegamenti, *S8D*), esso è trascritto, se possibile, dal primo fascicolo o volume (o dal fascicolo o volume su cui si basa la descrizione).

Cambiamenti rilevanti del titolo implicano una nuova descrizione (vedi [S0G.1](#) e Collegamenti, *S4S*, *S5S*). Si crea un accesso per eventuali varianti del titolo proprio come il titolo del dorso, della copertina, etc. (vedi Collegamenti, *S8D*) e se, ritenuto utile, si riportano anche in area 7 (vedi [S7A.1.2](#) punto a.).

S1A.7 *Cambiamenti nel titolo parallelo*

Se un titolo parallelo è aggiunto, omesso o cambiato su fascicoli o parti successivi di una risorsa seriale si crea un accesso (vedi Collegamenti, *S8P*) e si può dare una nota relativa ai cambiamenti in area 7 (vedi [S7A.1.5](#) punto c)).

S1B **Complemento del titolo** **e_200**

Il complemento del titolo è una parola o espressione che si presenta subordinata al titolo e lo spiega e completa. Può apparire congiuntamente o subordinatamente al titolo proprio o ai titoli paralleli.

Per il trattamento del complemento del titolo ritenuto significativo vedi [S1](#), *Punteggiatura*, D.

S1B.1 *Trascrizione del complemento del titolo*

Per la trascrizione vedi anche [0G](#).

*Qui Modena : settimanale politico di attualità e informazione

*Strip : mensile di scienza & finzioni

La prima parola del complemento del titolo ritenuto significativo sarà preceduta da asterisco.

*Courrier : *Revue medico-sociale de l'enfance

a. Complementi del titolo molto lunghi o prolissi possono essere abbreviati, purché non ne venga alterato il significato e rimangano di senso compiuto e grammaticalmente corretti; nell'abbreviazione non si omette nessuna delle prime cinque parole (le prime sei se la prima parola è un'articolo). Le omissioni sono segnalate con spazio tre punti spazio (...).

*Supermercati e self-service : *rivista tecnico-economica sui supermercati ...

Complementi scarsamente significativi si *possono* omettere senza segnalare l'omissione.

b. Se il complemento del titolo contiene una data o una numerazione che varia da fascicolo a fascicolo (o da volume a volume o da iterazione a iterazione) questa è omessa ed è sostituita da spazio tre punti spazio (...). Se però la data (o la numerazione) appare all'inizio del complemento del titolo, essa si omette senza segnalare l'omissione.

S1B.2 *Sigle e acronimi*

a. Se il titolo proprio consiste di una sigla o di un acronimo e la forma estesa compare sulla fonte primaria, essa si tratta come complemento del titolo (ma vedi [S1C.6](#) punto *b.*).

*TA : *tecniche dell'automazione

*PMLA : *Publications of the Modern language association of America

*[Cometa](#) : *comunicazione, etica, ambiente : trimestrale di critica della comunicazione

b. Se, al contrario, la forma estesa si considera come titolo proprio, la sigla o l'acronimo presente sulla fonte primaria si tratta come complemento del titolo.

*Cahiers de l'Institut de linguistique de Louvain : *CILL

c. Se il titolo proprio di un seriale consiste di o include una sigla o un acronimo e la forma estesa è disponibile da una fonte interna diversa dalla fonte primaria, la si riporta come complemento del titolo tra parentesi quadre; qualora sia presa da fonti esterne non si tratta come complemento del titolo, ma si *può* dare in area 7 (vedi [S7A.1.2](#) punto *b.*).

Per l'eventuale accesso, vedi Collegamenti, *S8D*.

*K en E : [*Kantoor en efficiency]

(la forma per esteso non figura nella fonte primaria)

S1B.3 *Complementi del titolo che chiarificano titoli ambigui o incompleti*

Se il titolo è incompleto o ambiguo si può completare con informazioni ulteriori ricavate dal contenuto della risorsa. Questa aggiunta, racchiusa entro parentesi quadre, si tratta come complemento del titolo.

*Société d'études de la province de Cambrai : [bulletin]

S1B.4 *Più complementi del titolo*

Se sulla fonte primaria compaiono diversi complementi del titolo, questi sono trascritti nell'ordine indicato dalla loro successione.

*LIEN : *Lorraine, information, encadrement : bulletin trimestriel

*Gres econews : informazioni dal mondo del gres : periodico semestrale tecnico

S1B.5 *Pretitolo come complemento del titolo*

Un'espressione che precede il titolo, ma ha la funzione di complemento del titolo si riporta, se possibile, dopo il titolo proprio. In presenza di altri complementi del titolo viene trascritta per prima o per ultima secondo una sequenza logica in base al suo significato.

Qualora la sua trasposizione richieda modifiche grammaticali o nuoccia alla chiarezza, essa viene riportata in area 7 (vedi [S7A.1.6](#) punto a)).

Per il trattamento del pretitolo ritenuto significativo, vedi Collegamenti, S8D.

S1B.6 *Altre informazioni legate al complemento del titolo*

Se informazioni relative ad altri elementi della descrizione (ad esempio un'indicazione di responsabilità, una frase che indichi il nome dell'editore, etc.) sono grammaticalmente legate al complemento del titolo, esse si riportano come tali. Alle informazioni così trascritte si possono creare eventuali accessi.

*Actualités industrielles de Grande-Bretagne : bulletin du Service de presse de l'Ambassade de Grande-Bretagne

Per l'indicazione di responsabilità vedi anche [S1C](#).

S1B.7 *Complementi del titolo non presenti nella fonte primaria*

Complementi del titolo non presenti nella fonte primaria ma in fonti complementari si riportano tra parentesi quadre se sono necessari per l'identificazione del seriale o per la chiarezza della descrizione; altrimenti si riportano in area 7 (vedi [S7A.1.6](#) punto b)).

Le *Brentelle : *a ovest di Padova : il giornale del Centro : [bimestrale periodico di informazione del Centro commerciale Le Brentelle]

*OICCE times

In area 7: Rivista di enologia, tecnica, qualità, territorio

S1B.8 *Titoli e/o complementi in più lingue*

a. Se sulla fonte primaria appaiono uno o più titoli paralleli e uno stesso complemento del titolo in più lingue, si riporta solo il complemento del titolo linguisticamente riferito al titolo proprio.

Per i collegamenti vedi Collegamenti, S8P.

*Valvole & attuatori : tecnologie, applicazioni e normative negli impianti industriali

(la risorsa ha come titolo parallelo Valves & actuators e come complemento del titolo parallelo Technologies, applications and standards in industrial plants)

b. Se non ci sono titoli paralleli ma soltanto complementi del titolo in più lingue si riportano nell'ordine in cui compaiono. Se si preferisce si può riportare soltanto quello nella lingua del titolo o, se questo criterio non è applicabile, quello che compare con maggiore rilievo o per primo. La presenza di complementi del titolo non riportati si può segnalare in nota (vedi [S7A.1.5](#) punto *b*)).

*Europa medicophysica : revue officielle de la Fédération européenne de médecine physique et réadaptation

(la risorsa ha come altri complementi del titolo: Official journal of the European federation of physical medicine and rehabilitation e Organo ufficiale della Società italiana di medicina fisica e riabilitazione. Il complemento del titolo prescelto è il primo che appare sulla fonte primaria. In area 7: Complemento del titolo anche in inglese e italiano)

c. Se sulla fonte primaria appaiono uno o più titoli paralleli, ma il complemento del titolo è in una sola lingua, questo è riportato dopo il titolo proprio.

*Rivista italiana di pediatria : pubblicazione ufficiale dell'Associazione culturale pediatri
(la risorsa ha come titolo parallelo: The Italian journal of pediatrics)

S1B.9 Complementi che accompagnano titoli comuni e dipendenti (Sezioni e supplementi)

Nel caso di sezione o supplemento che abbia il titolo proprio composto da un titolo comune e un titolo dipendente (vedi [S1A.4](#)), il complemento del titolo è dato dopo la parte del titolo a cui si riferisce. Se tuttavia il periodico non è mai stato pubblicato con il solo titolo comune il complemento relativo a quest'ultimo si omette o si può dare in area 7. In caso di dubbio, il complemento del titolo è dato dopo il titolo proprio nel suo insieme.

*Stock selection. Portfolios : money management

*Jigsaw puzzles. Children's art : a decade of examples
(complemento del titolo relativo al titolo comune: A visual survey).

*Bibliographie de la France. 1ère partie, Bibliographie officielle : publications reçues par le Service du dépôt légal
(complemento del titolo relativo al titolo comune: Journal officiel du livre français paraissant tous les mercredis)

ma

L*Ateneo parmense : bollettino della Società di medicina e di scienze naturali dell'Università di Parma. Acta biomedica

*Francis : bulletin signalétique. 519, Philosophie

S1B.10 Variazioni nel complemento del titolo

a. Variazioni nel complemento del titolo tra la fonte primaria e altri punti della risorsa si segnalano in area 7, se significative (vedi [S7A.1.6](#) punto *d*)). Altrimenti si trascurano se ritenute minori.

*[Notiziario bibliografico toscano](#) : rivista trimestrale d'informazione bibliografica regionale
In area 7: Titolo in copertina: [NBT](#) : Notiziario bibliografico toscano : trimestrale di informazione bibliografica regionale
(in copertina variano sia il titolo che il sottotitolo; se si preferisce si può indicare solo la variante del titolo)

b. Se un complemento del titolo varia nel tempo, si trascrive, se possibile, il primo apparso sulla risorsa (o quello del fascicolo o volume su cui si basa la descrizione) la variazione si indica in area 7 (vedi [S7A.1.6](#) punto d)).

*[Accademie e biblioteche d'Italia](#) : annali della Direzione generale delle accademie e biblioteche

In area 7: Complemento del titolo dal 1976: rivista bimestrale a cura del Ministero per i beni culturali e ambientali; [dal 2001](#): rivista del Ministero per i beni e le attività culturali, Direzione generale per i beni librari e gli istituti culturali.

*[Nuova storia contemporanea](#) : bimestrale di ricerche e studi storici e politici sull'età contemporanea

In area 7: Sottotitolo dal 1998: [bimestrale di studi storici e politici sull'età contemporanea](#)

* [Vedi anche](#) : Notiziario della Sezione ligure A.I.B.

In area 7: Sottotitolo nel n. 2 (giu. 1989): notiziario della Sezione ligure dell'Associazione italiana biblioteche; dal n. 3 (set. 1989): notiziario trimestrale della Sezione ligure dell'Associazione italiana biblioteche

La [*bibliofilia](#) : raccolta di scritti sull'arte antica in libri, stampe, manoscritti, autografi e legature

In area 7: Sottotitolo dal 1903: rivista dell'arte antica in libri, stampe, manoscritti, autografi e legature; dal 1916: rivista di storia del libro e delle arti grafiche, di bibliografia ed erudizione; dal 1964: [rivista di storia del libro e di bibliografia](#)

c. Se le variazioni sono numerose si può dare una segnalazione generica.

*[Accademie e biblioteche d'Italia](#) : annali della Direzione generale delle accademie e biblioteche

In area 7: Il sottotitolo varia

S1C Indicazioni di responsabilità

f_200

Per indicazione di responsabilità si intende un nome o una frase relativa all'identificazione e/o funzione di persona o ente che abbia contribuito al contenuto intellettuale o artistico del seriale o alla sua realizzazione.

Per ulteriori approfondimenti sulle indicazioni di responsabilità vedi REICAT 4.1.3.

Le indicazioni di responsabilità relative a persone con il ruolo di compilatori, curatori, direttori, fondatori, etc. si riportano nell'area 1 se sono ritenute rilevanti ai fini dell'identificazione della risorsa; altrimenti, se compaiono sulla fonte primaria, *possono* essere riportate in nota (vedi [S7A.1.7](#)).

*[Filosofia](#) ... / a cura di Gianni Vattimo

La [*bibliofilia](#) : raccolta di scritti sull'arte antica in libri, stampe, manoscritti, autografi e legature

In area 7: diretta da [Leo S. Olschki](#)

*[Italianistica](#) : rivista di letteratura italiana

In area 7: diretta da Felice Del Beccaro e Renzo Negri

S1C.1 *Indicazione di responsabilità che non si trascrivono*

a) nomi di persone o enti che nella fonte primaria costituiscono la/le prima/e parola/e del titolo e la cui posizione deve essere rispettata affinché il titolo rimanga un'espressione compiuta e linguisticamente corretta (vedi [S1A.1](#) punto d.);

*IFLA journal

*British library bibliographic services division newsletter

b) nomi di persone o enti legati grammaticalmente a titoli rappresentati da espressioni generiche non identificanti;

*[Annali della Fondazione Luigi Einaudi](#)

*Pubblicazioni dell'Istituto di filologia classica dell'Università di Genova

c) espressioni che si presentano unite ad indicazioni di responsabilità e che informano sulla forma o contenuto della risorsa. In tal caso sono trattate come complementi del titolo (vedi [S1B.6](#));

*Synesis : periodico dell'Associazione italiana centri culturali

d) indicazioni sulla fonte primaria che non siano connesse con la responsabilità del contenuto intellettuale o artistico del seriale e non costituiscano un complemento del titolo (vedi [S1B.6](#)) sono omesse (ad es. notizie su aiuti finanziari); altrimenti se la funzione è desumibile dalla risorsa o da fonti esterne, si registrano in nota (vedi [S7A.1.7](#)).

*Proceso e rogo de la vecia de mexa quaresima de l'ano ...

In area 7: In testa al frontespizio: Propordenone

Per i casi in cui l'indicazione di responsabilità sia presente nel titolo in forma acronima e ripetuto in forma estesa vedi [S1C.6](#).

S1C.2 *Trascrizione dell'indicazione di responsabilità*

Per la trascrizione vedi anche [0G](#).

a. Le indicazioni di responsabilità sono date nei termini con i quali esse si presentano sulla fonte primaria o in altra parte della risorsa. La prima indicazione di responsabilità è preceduta di norma da spazio barra diagonale spazio.

*Annuario artistico italiano / Istituto centrale di statistica

b. Se l'indicazione di responsabilità non ha alcun legame grammaticale con il titolo a cui si riferisce, essa si dà di seguito alla barra diagonale.

*Bollettino mensile / Unione cantieri e industrie navali ed affini

c. Le indicazioni di responsabilità che appaiono nella risorsa ma non sulla fonte primaria *possono* essere riportate tra parentesi quadre; quelle ricavate al di fuori della risorsa, se ritenute necessarie, sono date in nota insieme alla fonte dalla quale sono ricavate (vedi [S7A.1.7](#)).

*Neoclassico : semestrale di arti e storia / [Archivio Europeo del Neoclassico]

d. Titoli di cortesia e di onore, titoli nobiliari e accademici, aggettivi di nazionalità e cittadinanza, notizie sull'appartenenza a enti, elogi ed espressioni simili, che accompagnano un nome in un'indicazione di responsabilità si riportano se ritenuti importanti per l'identificazione dell'autore. Possono essere abbreviati purchè non ne venga alterato il significato e rimangano grammaticalmente corretti.

Per gli enti, si omettono in genere indirizzi, recapiti e altre informazioni aggiuntive senza segnalare l'omissione.

Le qualifiche o altre informazioni aggiuntive, se non seguono direttamente il nome, si separano con una virgola o, quando necessario per la chiarezza, si racchiudono tra parentesi tonde.

*Annuario per l'anno accademico ... / R. Università degli studi di Roma

e. L'indicazione di responsabilità costituita dal nome di un ente subordinato che si presenta insieme ad uno o più enti sovraordinati si riporta nell'ordine e nella forma in cui appare. Se i nomi non sono legati grammaticalmente, si separano con una virgola.

*Bollettino bibliografico / Banca d'Italia, Servizio studi, Biblioteca

*[Edilizia](#) : progetto, costruzione, gestione / Università degli studi di Napoli Federico 2., Facoltà di ingegneria, Istituto di architettura tecnica

f. Se un nome connesso con la responsabilità del seriale è parte integrante del titolo proprio, di un titolo parallelo o di un complemento del titolo ed è stato riportato come tale (vedi [S1B.6](#), [S1C.1](#)), non se ne dà ulteriore indicazione.

*Annuario del R. Istituto storico italiano per l'eta moderna e contemporanea

g. Gli enti che hanno promosso o patrocinato un seriale e sono nominati sulla fonte primaria vengono inclusi nelle indicazioni di responsabilità quando la relazione tra ente e risorsa è dichiarata esplicitamente o può essere chiarita con l'aggiunta di una parola o breve frase appropriata.

S1C.3 *Indicazioni di responsabilità relative a più persone o enti con stessa funzione o funzioni distinte*

a. Se più persone o enti svolgono la stessa funzione, l'indicazione di responsabilità si considera unica. Il numero di persone o enti riportati in tale indicazione corrispondono a quelli ritenuti utili per gli accessi all'informazione. Le eventuali omissioni si indicano con spazio tre punti spazio (...) e con l'abbreviazione *et al.* racchiusa tra parentesi quadre.

*Enquête de conjoncture régionale : situation économique et perspectives dans le Sud-Ouest / Centre d'expansion Bordeaux Sud-Ouest, Institut national de la statistique et des études économiques, Institut d'économie régionale du Sud-Ouest

b. Se vi sono più indicazioni di responsabilità, il loro ordine nella descrizione sarà quello indicato dalla loro presentazione sulla fonte primaria, senza tener conto dell'importanza o del grado di responsabilità implicito nelle varie indicazioni.

*Bollettino di legislazione e documentazione regionale / Camera dei deputati, Senato della Repubblica

S1C.4 *Indicazioni di responsabilità in più di una lingua*

a. Se la fonte primaria reca uno o più titoli paralleli con eventuali complementi del titolo paralleli e presenta indicazioni di responsabilità in più lingue e/o scritture, le indicazioni parallele di responsabilità non si riportano nella descrizione bibliografica della notizia di natura S, ma ciascuna di esse segue il titolo parallelo (e, se presente, l'eventuale complemento del titolo) al quale si riferisce, nell'ambito di una registrazione autonoma del titolo parallelo (vedi Collegamenti, S8P).

*Statistical yearbook / Statistical office of the United Nations

(il titolo parallelo del seriale Annuaire statistique e l'indicazione parallela di responsabilità Bureau de statistiques des Nations Unies si riportano nell'ambito della notizia di natura P)

b. Se sulla fonte primaria non vi sono titoli paralleli ma soltanto indicazioni di responsabilità in più lingue e/o scritture, si riporta quella nella lingua e/o scrittura del titolo proprio o, se questo criterio non è applicabile, quella che compare con maggiore rilievo o per prima. Si possono aggiungere anche le altre indicazioni parallele di responsabilità, se ritenuto necessario, altrimenti si riportano in area 7 (vedi [S7A.1.7](#) punto f)).

*Tin statistics / International Tin Council = Conseil international de l'étain = Consejo Internacional del Estaño

*Bibliographica belgica / Commission belge de bibliographie = Belgische commissie voor bibliographie

La stessa norma si applica nei casi in cui non vi sono titoli paralleli e vi sono soltanto complementi del titolo paralleli e sulla fonte primaria appaiono indicazioni di responsabilità in lingue diverse.

S1C.5 *Indicazione di responsabilità in una sola lingua in presenza di più titoli e/o complementi del titolo paralleli*

Se la fonte primaria reca più titoli paralleli e/o complementi del titolo paralleli, ma l'indicazione di responsabilità è soltanto in una lingua e/o scrittura, tale indicazione è data di seguito al titolo proprio o al complemento del titolo, se presente.

*Annuario mondiale dell'AIDA / Associazione internazionale di diritto delle assicurazioni
(la risorsa ha come titolo parallelo: World year book of AIDA)

S1C.6 *Indicazioni di responsabilità in forma estesa e sigla*

a. Se un'indicazione di responsabilità appare come parte del titolo proprio o del complemento del titolo in forma incompleta o abbreviata, come acronimo o sigla, essa è ripetuta nella forma scritta per esteso, purché tale forma sia ricavabile dalla risorsa.

Se la forma per esteso dell'indicazione di responsabilità è ricavata da fonti esterne alla risorsa in esame, viene data in area 7 (vedi [S7A.1.7](#) punto g)).

*Journal of the Professional institute / Professional institute of the public service of Canada

*ALA bulletin / American library association

*Nouvelles du CCE-BNP / [Comité central d'entreprise de la Banque nationale de Paris]

b. Se il titolo è costituito da una sigla o da un acronimo che rappresentano un'indicazione di responsabilità, la forma scritta per esteso viene data come indicazione di responsabilità, purché tale forma sia ricavabile dalla risorsa in esame. Se la forma per esteso dell'indicazione di responsabilità è ricavata da fonti esterne alla risorsa in esame, viene data in area 7 (vedi [S7A.1.7](#) punto g)).

*Quaderni di ARIO : rivista quadrimestrale / [Accademia di ricerca in immunogenetica ed omeopatia]
(la forma per esteso è ricavata dall'interno della risorsa)

S1C.7 *Indicazioni di responsabilità di sezioni e supplementi*

Nel caso di sezione o supplemento che abbia il titolo proprio composto da un titolo comune e un titolo dipendente (vedi [S1A.4](#)), le indicazioni di responsabilità sono date dopo la parte del titolo a cui si riferiscono (o dopo i relativi complementi del titolo). In caso di incertezza, l'indicazione di responsabilità è data dopo l'intero titolo proprio.

*Bulletin. Supplement / Faculty of Archaeology

*Bollettino dell'Unione europea. Supplemento / Commissione europea

S1C.8 *Variazioni nelle indicazioni di responsabilità*

a. Se un'indicazione di responsabilità relativa a una persona o un ente è aggiunta o eliminata su un fascicolo o parte successiva e questo cambiamento non richiede una nuova descrizione, si trascrive, se possibile, la forma tratta dal primo fascicolo o volume (o quella tratta dal fascicolo o volume su cui si basa la descrizione); il nome dell'ultima persona o ente viene dato in area 7 (vedi [S7A.1.7](#) punto i)). Si può creare un accesso dall'autore quando necessario e coerente catalograficamente.

*Annali / Istituto veneto per la storia della Resistenza

In area 7: Dall'anno 19, 1998: Istituto veneto per la storia della Resistenza e dell'età contemporanea

b. Si segnalano in area 7, se significative, sia le variazioni tra la forma che compare nella fonte primaria e in altri punti dell'unità descritta, che quelle tra le parti della risorsa nel suo complesso (vedi [S7A.1.7](#) punto h)).

c. Le variazioni in indicazioni di responsabilità relative a persone con il ruolo di direttori, curatori, etc., possono essere segnalate in area 7 anche in forma generica (vedi [S7A.1.7](#) punto k)).

*[Rivista di storia economica](#) / diretta da Luigi Einaudi

In area 7: Dal 1984: [fondata da Luigi Einaudi](#)

La *[bibliofilia](#) : raccolta di scritti sull'arte antica in libri, stampe, manoscritti, autografi e legature / diretta da Leo S. Olschki

In area 7: [Dall'anno 42](#), dispensa 8/10 (ago.-ott. 1940): diretta da Giuseppe Boffito; [dal 1944](#): diretta da Roberto Ridolfi; [dal 1983](#): diretta da Luigi Balsamo

*[Byzantion](#) : revue internationale des études byzantines / [publié par Paul Graindor et Henri Grégoire](#)

In area 7: [I direttori variano](#)

Cambiamenti rilevanti nel nome all'interno dell'indicazione di responsabilità unitamente a un titolo generico richiedono una nuova descrizione (vedi [SOG.1.2](#), *Cambiamenti rilevanti nell'ente responsabile*).

S2 AREA DELL'EDIZIONE**T205**

Contenuto	S2A	Indicazione di edizione
	S2B	Indicazioni di responsabilità relative all'edizione
	S2C	Ulteriore indicazione di edizione
Punteggiatura	A.	Per gli spazi da osservare prima e dopo la punteggiatura convenzionale vedi 0D .
	B.	L'area dell'edizione è preceduta da punto, spazio, lineetta, spazio (. -).
	C.	La prima indicazione di responsabilità relativa all'edizione è preceduta da spazio, barra diagonale, spazio (/).
	D.	La seconda e ciascuna successiva indicazione di responsabilità relativa all'edizione è preceduta da spazio, punto e virgola, spazio (;).
	E.	Ulteriori indicazioni di edizione sono precedute da virgola, spazio (,).
Fonti prescritte:	Per i periodici a stampa:	
	1. Fonte primaria	
	2. Fonti complementari	
	Per i periodici in formato elettronico ad accesso locale:	
	1. Fonti leggibili a occhio nudo	
	2. Fonti che richiedono l'uso di un'apparecchiatura	
	Per i periodici in formato elettronico ad accesso remoto le fonti che si ottengono accedendo alla risorsa stessa	

Indicazioni di edizione che non compaiono nelle fonti prescritte ma si desumono da altre parti della risorsa si riportano tra parentesi quadre; quelle ricavate da fonti esterne si danno in area 7 (vedi [S7A.2.1](#) punto c)).

S2A Indicazione di edizione**a_205**

L'indicazione di edizione è un'espressione che identifica o contraddistingue formalmente la singola edizione, di solito indicando una differenza rispetto a edizioni precedenti o contemporanee, in genere dello stesso editore.

Normalmente l'indicazione di edizione include la parola *edizione* (o il suo equivalente in altra lingua) o un termine affine accompagnato da un numero ordinale o da un'espressione indicante differenze rispetto ad altre edizioni (nuova edizione, edizione riveduta e aggiornata, collector's edition, director's cut, versione, release etc.).

Una indicazione di edizione viene riportata quando:

- la risorsa reca sulla fonte primaria un'indicazione formale che la identifichi come facente parte di una particolare edizione;
- la risorsa reca su una fonte complementare o all'interno un'indicazione formale che la identifichi come facente parte di una particolare edizione e presenta differenze significative nella fonte primaria o nel contenuto rispetto ad un'altra edizione.

Sono indicazioni di edizione le seguenti formulazioni:

a) destinazione geografica o di categoria che riflettono in genere differenze di contenuto rispetto ad altre edizioni

- . - [Avellino](#)
- . - [Benevento](#)
(edizioni locali del quotidiano Il mattino; l'espressione Edizione è sottintesa)
- . - [Ed. romana](#)
(edizione del Corriere della sera)
- . - [European ed.](#)
(edizione del New York Herald tribune)
- . - [Italia](#)
(edizione italiana del periodico National geographic, che mantiene il titolo dell'edizione originale)
- . - [Ed. per il medico](#)
- . - [Ed. tascabile](#)
(edizioni de L'informatore farmaceutico, distinte dall'edizione di base)

b) lingua della pubblicazione quando contraddistingue edizioni pubblicate in lingue diverse

- . - Ed. italiana
(edizione italiana di Flash art, rivista edita in diverse lingue)
- . - Ed. italiana
(edizione italiana del periodico Hôtel & lodge, che mantiene il titolo di quella francese)
- . - Ed. in lingua italiana
- . - Ed. en lengua española
(indicazioni di edizione in un periodico pubblicato in più lingue)
- . - Special English ed.
(edizione inglese di un periodico polacco)

c) l'indicazione di particolari formati o presentazioni fisiche¹, se compare in evidenza nelle fonti prescritte e non è legata ad altri elementi; altrimenti si riporta in area 5 o in area 7 (vedi [S7A.2.1](#) punto c))

- . - Ed. in braille
- . - [Ed. in microforma]
- . - MS-DOS ed.
- . - Print ed.
(edizione a stampa di un periodico online)

¹ La variazione del supporto del seriale comporta una nuova edizione e una nuova descrizione bibliografica (vedi S0G.1.4).

d) l'indicazione di una riproduzione, se compare in evidenza nelle fonti prescritte e non è legata ad altri elementi; altrimenti si riporta in area 7 (vedi [S7A.2.4](#))

- . - Ristampa anastatica
- . - Nuova ed.
- . - Ed. facsimile
- . - Ristampa digitale

e) una particolare versione, anche provvisoria purché indichi un cambiamento rilevante (vedi [S0G.1](#)).

- . - Versione 1.0
 - . - Vers. 1.1
 - . - Release 5.0
- (indicazioni che compaiono nei seriali in formato elettronico)*

S2A.1 *Espressioni che non si trascrivono nell'indicazione di edizione*

Non si riportano come indicazioni di edizione le espressioni che pur contenendo il termine *edizione* (o un termine affine come versione, livello, release o aggiornamento) non hanno la funzione di identificare formalmente una determinata edizione, ma forniscono informazioni di natura diversa.

In particolare non si trascrivono nell'area dell'edizione espressioni che indicano:

a) una numerazione o una designazione di volume, o una copertura cronologica accompagnate dal termine edizione; tali indicazioni si riportano in area 3

- . - 1. ed.
(indicazione relativa al primo numero di un seriale da considerare come numerazione)
- . - Edizione marzo 1995
(indicazione che compare su una risorsa trimestrale su CD-ROM, da considerare come numerazione)
- . - Edizione 2007
(indicazione che, in una risorsa seriale, si considera come numerazione)
- . - X Edizione, 1994-'95
(indicazione che, in una risorsa seriale, si considera come numerazione)

b) le circostanze di realizzazione della risorsa o della sua commercializzazione (edizione fuori commercio, edizione a tiratura limitata, etc.); tali indicazioni si riportano generalmente in area 7 (vedi [S7A.2.1](#) punto d))

in area 7: Riservata al personale Pfizer. Edizione fuori commercio ad esclusivo uso interno

c) una formulazione di edizione inscindibile dal titolo o da altri elementi; tuttavia se tale indicazione è ripetuta nella risorsa in forma autonoma si riporta anche in area 2.

*Edition pour l'étranger de Valori plastici : revue d'art

*Motociclismo : édition française de Motociclismo

S2A.2 *Trascrizione dell'indicazione di edizione*

Per la trascrizione vedi [OG](#).

a. Per l'indicazione di edizione si usano abbreviazioni normalizzate (vedi REICAT, Appendice A): i numeri sono dati in cifre arabe seguite da un punto; eventuali caratteri non alfanumerici sono sostituiti da cifre arabe racchiuse tra parentesi quadre. Frasi esplicative, che seguono l'indicazione di edizione, sono riportate se ritenute significative. Se l'indicazione di edizione è costituita soltanto da un numero e il termine edizione (o termini equivalenti o affini) è sottinteso, questo si aggiunge per chiarezza tra parentesi quadre. Indicazioni di edizioni molto lunghe possono essere abbreviate, segnalando l'omissione con spazio, tre punti, spazio.

- . - 3. Auflage
- . - [Version] 1.1
- . - Ed. economica
- . - Ed. italiana
- . - Special English ed.
- . - Versione 3.5

b. Dettagli su contenuti aggiuntivi (appendici, supplementi, etc.) che si riferiscono all'edizione in esame sono riportati nell'indicazione di edizione.

c. Se informazioni relative ad altri elementi della descrizione sono grammaticalmente legate all'indicazione di edizione, vanno riportate come tali.

- . - Ed. italiana di Scientific American

d. Se un seriale reca indicazioni di edizioni in più di una lingua, si riporta la forma nella lingua del titolo proprio o, se questa manca, la forma che compare con maggior rilievo o, a parità di rilievo, quella che compare per prima. Le indicazioni parallele di edizione non vengono date e non se ne segnala l'omissione.

S2A.3 *Variazioni nell'indicazione di edizione in un seriale*

Se nel corso della pubblicazione di un seriale un'indicazione di edizione viene aggiunta, abbandonata o cambiata su fascicoli o parti successivi, ma la variazione non si considera rilevante ai fini di una nuova descrizione, essa si riporta in area 7, se ritenuto importante per gli utenti del catalogo (vedi [S7A.2.2](#)). Nel caso di variazioni rilevanti (vedi [S0G.1.3](#)) si redige una nuova descrizione.

*Presenza tecnica : rivista quadrimestrale per architetti e ingegneri. – Ed. BO-FE-FO-RA
In area 7: Da: anno 2, n. 2 (settembre 1975) l'indicazione di edizione varia in: Ed. Emilia Romagna

S2B **Indicazioni di responsabilità relative all'edizione**
f_205

Per indicazioni di responsabilità relative all'edizione si intendono quelle relative all'edizione in esame, ma non a tutte le edizioni della serie.

a. Le indicazioni di responsabilità possono riferirsi sia a persone sia a enti e possono essere riportate con riguardo a coloro che abbiano contribuito al contenuto intellettuale dell'edizione (ad esempio persona o ente responsabile di una nuova edizione).

La prima indicazione di responsabilità è preceduta da spazio barra diagonale spazio.

*Lettera internazionale. - Ed. italiana / diretta da Federico Coen e Antonin J. Liehm

b. Dettagli su contenuti aggiuntivi (appendici, supplementi, etc.) che si riferiscono all'edizione in esame, o a parti di essa, e comprendono anche l'identificazione di persone o enti responsabili sono riportati nell'indicazione di responsabilità.

c. Espressioni che implicano una responsabilità ma non nominano o indicano persone o enti si riportano come parte dell'indicazione di edizione.

La *chimica & l'industria / Organo ufficiale della Società chimica italiana. - International ed. ACHEMA

Indicazioni di responsabilità relative all'edizione sono date secondo quanto previsto al punto [S1C](#).

S2C Ulteriore indicazione di edizione **b_205**

a. Ulteriori indicazioni di edizioni si riportano:

a) quando indicano differenze di contenuto che caratterizzano la risorsa descritta rispetto all'edizione a cui appartiene;

. - Versione integrata con Le società : profili civili, penali e fiscali

b) quando la risorsa presenta più indicazioni di edizione distinte e subordinate l'una all'altra.

b. Indicazioni di edizione che costituiscono invece una formulazione alternativa (di solito in un punto diverso della risorsa) ma equivalente a quella già riportata si indicano in nota, ad esempio con un numero invece di un'espressione descrittiva (vedi [S7A.2.1](#)).

c. Ulteriori indicazioni di edizione che non indichino differenze nel contenuto si segnalano nelle informazioni relative al singolo esemplare.

S3 AREA DELLA NUMERAZIONE**T207**

Contenuto	S3A	Designazione numerica e/o cronologica
Punteggiatura	A.	Per gli spazi da osservare prima e dopo la punteggiatura convenzionale vedi OD .
	B.	L'area della numerazione è preceduta da punto, spazio, lineetta, spazio (. -).
	C.	Una lineetta (-) dopo il numero o data del primo volume/fascicolo della serie, collega questo al numero o data dell'ultimo numero della serie, o indica che la serie continua; in quest'ultimo caso, la lineetta è seguita da quattro spazi. Se si indica solo il numero e/o la data dell'ultimo fascicolo o parte, la lineetta è preceduta da quattro spazi.
	D.	Se sono presenti sia una designazione numerica che cronologica la data viene messa tra parentesi tonde () dopo il numero, a meno che quest'ultimo non sia una suddivisione nell'ambito della stessa annata (vedi S3A.1).
	E.	Ogni nuova sequenza di numerazione è preceduta da spazio, punto e virgola, spazio (;).
	F.	Ciascun sistema di numerazione o di indicazione cronologica distinto e compiuto e ciascun elemento parallelo o sequenza di elementi paralleli, sono separati da spazio, segno di uguale, spazio (=).
Fonti prescritte:		La risorsa nel suo insieme. Qualsiasi altra fonte purchè certa ed autorevole.

Le informazioni ricavate da fonti diverse da quelle prescritte sono racchiuse fra parentesi quadre ([]) o vengono date in area 7 (vedi [S7A.3](#)).

S3A Designazione numerica e/o cronologica**a_207**

a. L'area della numerazione consiste nella designazione numerica e/o cronologica del primo fascicolo o parte e, se il periodico è concluso, nella designazione numerica e/o cronologica dell'ultimo fascicolo o parte.

b. I numeri e le date forniti nell'area della numerazione sono elementi di identificazione del seriale; essi non devono essere confusi con la consistenza di ogni singola biblioteca.

c. Le indicazioni cronologiche date in questa area possono differire dagli anni di pubblicazione registrati nell'area 4.

. - Anno 1, n. 1/2 (gen.-dic. 1967)-

(il primo numero è stato pubblicato nel 1968, anno riportato come data di pubblicazione nell'area 4)

Per ulteriori approfondimenti sulla definizione del concetto di Numerazione vedi REICAT 4.3C.1.0.

S3A.1 *Trascrizione*

a. Per registrare compiutamente la numerazione e l'indicazione cronologica si utilizzano tutti i dati congruenti che compaiono nella fonte primaria e in fonti complementari, anche se presentati separatamente o con diverso rilievo in più punti, integrandoli tra loro. Elementi ripetuti, anche nella stessa fonte, si trascurano.

2006, n. 1 (giugno)-

(il numero e l'anno compaiono sul frontespizio e sulla copertina, il mese nella pagina redazionale che segue il frontespizio e in quella del sommario)

b. Se i dati sono alternativi tra loro (ad es. diverse designazioni o modalità di numerazione), si segue l'ordine di preferenza delle fonti o, per una stessa fonte, si tiene conto del rilievo grafico con cui compaiono.

. - Anno 1, fasc. 1 (gen.-giu. 2001)-

(sul frontespizio del primo numero compare solo l'indicazione dell'anno, quella del fascicolo e i mesi corrispondenti compaiono sulla sovraccoperta)

. - N. 1 (mars 2002)-

(il numero 1 e l'indicazione cronologica compaiono sulla fonte primaria; la designazione compare, come n° 1, solo nel titolo corrente)

c. Gli elementi dell'area si riportano come compaiono nella risorsa, a partire dall'indicazione più generale e con l'indicazione cronologica che segue la numerazione a cui si riferisce. In genere l'ordine è il seguente: volume, fascicolo/numero, mese, anno. Componenti distinte della numerazione si separano con una virgola.

. - Anno 1, n. 1 (febbraio 2002)-anno 6, n. 6 (nov.-dic. 2007)

(sulla copertina, che sostituisce il frontespizio, compaiono solo il numero e la data, mentre l'annata compare nella pagina del sommario)

d. Le designazioni numeriche e cronologiche si trascrivono come compaiono. Le parole che le compongono si possono abbreviare.¹

. - Jg. 1, n. 1 (03.08.2010)-

(l'abbreviazione Jg per Jahrgang appare così nella risorsa, così come la data 3 agosto 2010 è espressa in forma numerica)

. - N. 1 (5/2013)-

(il 5 indica il mese di maggio)

Non si aggiungono designazioni di volume, numero, etc., che non compaiono nelle fonti prescritte.

. - N. 1 (mar.-apr.)-

(l'anno non compare)

e. Le cifre arabe sostituiscono numerazioni espresse in qualsiasi forma (ad es. in cifre romane o in lettere per esteso) e le indicazioni cronologiche (anno ed eventuale giorno) espresse secondo il calendario gregoriano; i numeri ordinali si fanno seguire da un punto solo quando precedono una designazione (ad es. di serie).

. - 1 (2010)-

(sulla copertina la numerazione è: uno)

¹ Per le abbreviazioni vedi REICAT, Appendice A.

. - 2007/2010-

(sulla copertina la numerazione è: duemilasetteduemiladieci)

f. Se compare soltanto un'indicazione cronologica la si riporta come numerazione.

. - 1968-

(annuario privo di una numerazione dei volumi)

. - 20 giugno 2006-

(quotidiano che presenta solo l'indicazione cronologica)

g. Se compaiono sia una designazione numerica sia una indicazione cronologica, si registrano entrambe. La designazione cronologica si riporta dopo quella numerica racchiusa tra parentesi tonde.

. - Vol. 1 (1960)-

. - N. 1 (primavera 1995)-

. - Tomo 1 (1737)-tomo 6 (1740)

. - Tomus 1 (1716)-tomus 12 (1723)

Tuttavia se la numerazione dei fascicoli riprende ogni anno (cioè riparte dal numero 1), l'indicazione cronologica precede la designazione numerica.

. - 1989, 1-

(l'indicazione cronologica va riportata per prima, anche se nella risorsa segue il numero del fascicolo, perché la numerazione ricomincia da 1 ogni anno)

. - 2000,1-2009,3

h. L'indicazione dei mesi o giorni, se presente, si riporta tra parentesi tonde dopo il numero del fascicolo. L'indicazione dei giorni della settimana si omette.

. - Issue 1 (January 2006)-

. - Anno 1, n. 1 (28 aprile 1971)-

(si omette l'indicazione del giorno della settimana, mercoledì)

i. Se l'indicazione cronologica comprende più giorni o mesi li si riporta uniti da un trattino senza spazi.

. - N. 1 (9-22 febbraio 2000)-

. - N. 1 (mag.-giu.-lug. 2006)-

se comprende più anni li si riporta uniti da una barra senza spazi.

. - 1999/2000-

(la designazione compare sul fascicolo come: 1999-2000)

. - Anno 1, n. 1 (20 dicembre 1999/3 gennaio 2000)-

j. Analogamente numerazioni multiple (più numeri attribuiti a una stessa unità o parte) e indicazioni cronologiche relative a più anni o che includono anni diversi, come nel caso degli anni scolastici e di tutte le date in cui l'anno di copertura non corrisponde all'anno solare, si riportano separate da una barra senza spazi.

. - Anno 1, n. 1/2 (gen.-feb. 2006)-

. - Anno 1, n. 1/2 (gennaio 1984)-

(il primo fascicolo reca una numerazione multipla ma un'indicazione cronologica unica)

. - Anno 1, n. 1 (gen.-feb. 1969)-anno 3, n. 11/12/13/14 (gen.-dic. 1971)
(la numerazione dell'ultimo fascicolo si riporta come si presenta, senza ridurla a n. 11/14)

k. Indicazioni cronologiche secondo sistemi diversi dall'era cristiana o dal calendario gregoriano si riportano come si presentano sulla fonte d'informazione, aggiungendo possibilmente l'indicazione corrispondente secondo l'era cristiana e il calendario gregoriano, tra parentesi quadre se non compare nelle fonti prescritte.

. - 5730 [1969/70]-
(data del calendario ebraico)
. - 1353 [1979]-
(data del calendario islamico)

l. Se un seriale ha cessato la pubblicazione, si riporta, dopo il trattino, la numerazione dell'ultimo fascicolo o parte.

. - Vol. 1, n. 1 (gennaio 1971)-vol. 5, n. 12 (dicembre 1975)
. - 1971, no. 1 (January 1971)-1975, no. 12 (December 1975)
. - Band 5 (1957/63)-Band 6 (1964/70)

m. Se un seriale è la continuazione di uno o più seriali, si riporta la designazione numerica e/o cronologica corrispondente al primo fascicolo o parte del nuovo seriale.

. - Band. 5 (1957/63)-
. - 6 (1963)-

n. Se un seriale è cessato dopo il primo fascicolo, si dà la sua numerazione senza trattino.

. - Vol. 1, pt. 1 (December 1989)

o. Nella descrizione di una riproduzione facsimilare o di altra riproduzione fotografica si dà la designazione numerica e/o cronologica dell'edizione originale del seriale. Se esse non appaiono nella riproduzione, sono riportate fra parentesi quadre.

S3A.2 *Numeri fuori numerazione*

Eventuali numeri aggiuntivi non compresi nella numerazione ordinaria, come i numeri 0, unici, di saggio, di prova, speciali, finali, etc. si segnalano in area 7 (vedi [S7A.3](#) punto a.) oppure si possono inserire nella numerazione.

. - N. 1 (nov.-dic. 1996)-n. 49/50 (gennaio 2001)
In area 7: Precedono: n. 0, n. 0/2, n. 0/3.
. - N. 1 (2000)-
In area 7: Precede il n. 0
. - N. 0 (nov. 2000)

Tali numeri si includono senz'altro nell'area della numerazione se sono considerati nella numerazione successiva.

. - Anno 1, n. 0 (ott.-nov. 1982) ; anno 2, n. 1 (gen.-feb. 1983)-anno 3, n. 12 (nov.-dic. 1984)
In area 7: Bimestrale. Numerazione dei fascicoli progressiva negli anni

. - N. 0 (novembre 2000)-

(il n. 0 è parte integrante della numerazione e funge da n. 1. Il fasc. di dicembre ha infatti il n. 2)

. - Nuova serie, anno 1, n. 0 (dicembre 2002)-

(il fasc. successivo è numerato: Nuova serie, anno 2, n. 1 gennaio 2003)

Quando il numero di prova è di un anno diverso rispetto a quello indicato in numerazione è bene specificarlo, aggiungendolo alla nota *Precede...*; così pure è bene specificare se vi è stata una variazione negli elementi descrittivi.

. - 2006, n. 1 (giugno)-

In area 7: Precede un n. 0 (dicembre 2005)

. - Anno 1, n. 1 (set.-ott. 1992)-anno 2, n. 6 (nov.-dic. 1993)

In area 7: Precede: Anno 1, n. 0 (lug.-ago. 1992), con il titolo: Diritto e pratica del mercato finanziario

(il titolo, a partire dal n. 1, è: Diritto & pratica del mercato finanziario)

S3A.3 Numerazione mancante o incompleta

a. Se la numerazione del primo fascicolo o parte di un seriale manca o è incompleta (ad es. nel primo anno presenta il solo numero del fascicolo e successivamente dal secondo anno viene aggiunta l'indicazione dell'annata o del volume) la si integra, tra parentesi quadre, sulla base delle indicazioni presenti nei fascicoli o parti successive. Analogamente, se necessario, si integra la numerazione dell'ultimo fascicolo o parte. Ulteriori informazioni si possono aggiungere in nota.

. - [N. 1] (aprile 1982)-n. 6 (maggio 1988)

(il primo fascicolo reca solo la data, mentre il successivo si presenta come n. 2)

. - [N.] 1 (settembre 1981)-

(i primi due fascicoli recano solo il numero e la data, mentre a partire dal successivo si presentano come N. 3 etc.)

. - Anno 1, [n. 1] (aprile 1984)-

(l'indicazione del fascicolo compare dal n. 2/3 (ottobre 1984))

. - [Anno 1], n. 1 (gennaio 1989)-

(l'indicazione dell'anno comincia a comparire, come Anno 2, da gennaio 1990)

b. Non si considerano incomplete, e si riportano senza parentesi quadre, indicazioni che si presentano in posizioni diverse o con rilievo diverso nella fonte primaria o che compaiono in fonti complementari (vedi [S3A.1](#) punto a.).

c. Le indicazioni cronologiche si integrano se compaiono solo in forma incompleta.

. - [19]95, 1-

In area 7: Semestrale. Dal 1997 numerato anche: Anno 3-

(la numerazione compare come 1/95; non è necessario integrare nell'area l'indicazione dell'annata)

S3A.4 Estremi della numerazione ignoti o incerti

a. Se la descrizione è redatta senza disporre del primo e/o ultimo fascicolo o parte se il periodico è cessato, si ricorre a informazioni comunque disponibili, purché certe e complete e si trascrivono racchiuse tra parentesi quadre.

Informazioni non certe o non complete si riportano tra parentesi quadre, anche in forma incompleta e seguite quando è il caso da un punto interrogativo (ad es. per una risorsa cessata di cui non si conosce con sicurezza l'ultimo fascicolo pubblicato).

. - Anno 1, n. 1 (11 dicembre 1871)-[anno 6 (1884)]

In area 7: Non pubblicato: 1873-1880

(periodico cessato nel corso del 1884, ma si ignora con quale numero)

. - Anno 1, n. 1 (12 febbraio 1916)-[anno 10 (1925)?]

(periodico cessato probabilmente nel corso del 1925)

b. L'area si omette se non si dispone di informazioni, nemmeno in forma dubitativa, né sul termine iniziale né sul termine finale.

c. Nei casi indicati in **a.** e **b.** è obbligatorio riportare in nota:

- la fonte utilizzata (ad es. una bibliografia o una riproduzione) quando si riportano informazioni desunte da fonti esterne alla risorsa (vedi [S7A.3](#) punto a.);

- gli estremi dell'unità su cui la descrizione è basata, con la formula *Descrizione basata su*:

. - [N. 1 (28 January 1946)?]-

In area 7: Descrizione basata su: Issue n. 12807 (27 Mars 1998)

(le notizie sul primo numero pubblicato non sono certe e complete)

. - [Anno 1 (1977)?-] ; nuova serie, anno 1, n. 1 (giugno 1994)-

In area 7: Descrizione basata su: Anno 7, n. 5/6 (mag.-giu. 1983)

In nota si possono riportare anche ulteriori informazioni o chiarimenti, ad es. se l'area è omessa ma si dispone di qualche informazione sulla vita della risorsa, oltre a quanto riportato nell'area 4 o in altri punti della descrizione.

S3A.5 Numerazione errata

a. Indicazioni di numerazione o cronologiche che compaiono in forma errata nel relativo fascicolo o parte si trascrivono come si presentano, facendole seguire da *i.e.* e dalla rettifica, racchiusa entro parentesi quadre.

. - N. 1 (14 nevoso anno 6 repubblicano = 3 gen. 1798)-n. 100 (17 [i.e. 28] nevoso anno 7 repubblicano = 28 [i.e. 17] gen. 1799)

. - 1986 [i.e. 1968]-

. - Vol. 20 [i.e. 21] (1846)-

b. Errori che non riguardano gli estremi riportati nell'area si segnalano in nota (vedi [S7A.3](#) punto a.); se riguardano solo singoli fascicoli e non incidono sulla numerazione successiva si possono trascurare.

. - Anno 1, n. 1-

In area 7: Anno 6, n. 3/4-anno 8, n. 2 numerati erroneamente: anno 5, n. 3/4-anno 7, n. 2

(errore di numerazione proseguito per diversi fascicoli, con successivo ritorno alla numerazione corretta)

S3A.6 *Variazioni e irregolarità nella numerazione*

a. Eventuali variazioni nella forma in cui si presenta la numerazione (ad es. la variazione della designazione di volumi o fascicoli o del tipo di indicazione cronologica, etc.) si trascurano se l'indicazione della sequenza risulta comunque chiara dagli estremi riportati. La decorrenza della variazione si può segnalare in area 7 (vedi [S7A.3](#) punto a.). Qualora l'indicazione non risultasse chiara, si riportano separatamente le sequenze successive.

. - Jahrgang 1 (1993), 1/2-Jahrgang 8 (2000)
(*l'ultima annata non ha indicazione di fascicoli*)

. - Anno 1 (ott.-dic. 1990), n.1-anno 4 (1993), n. 4
(*l'indicazione dei mesi non compare nell'ultimo numero, pubblicato nel 1994*)

b. Eventuali particolarità o irregolarità nella numerazione si segnalano in nota (vedi [S7A.3](#) punto a.).

. - Vol. 67, n. 1 (January 2003)-
*In area 7: La numerazione si alterna con le altre due parti
(periodico diviso in tre sezioni, con numerazione cumulativa)*

S3A.7 *Sistemi di numerazione parallela*

Se nella risorsa seriale sono presenti indicazioni di numerazione in più lingue o scritture, si riporta quella che compare nella lingua o scrittura del titolo proprio; se tale criterio non è applicabile si riporta quella che compare con maggior rilievo o, a parità di rilievo, quella che compare per prima; le numerazioni non trascritte nell'area si segnalano in nota (vedi [S7A.3](#)). Se si ritiene invece opportuno riportare le forme nelle altre lingue o scritture, queste si trascrivono separandole con spazio, segno di uguale, spazio.

. - Anno 1, n. 1 (gennaio 1989)-
(*nella risorsa la numerazione compare come Anno/Year 1 n. 1 - Gennaio/January 1989*)

S3A.8 *Sistemi di numerazione alternativa*

a. Se la risorsa presenta sulla stessa fonte più sistemi di numerazione alternativi e compiuti li si riporta separandoli con spazio, segno di uguale, spazio.

. - Nuova serie, 1 = anno 13, n. 2/3 (set.-dic. 1992)-
. - 1995, n. 1 = n. 16-2000, n. 5 = n. 50
. - Anno 1, n. 1-6 = -5-0 (2001)¹
. - Volume 6, n. 2- = Volume 13, n. 3 (March 1969)-
(*ciascun fascicolo continua la numerazione dei due titoli precedenti*)

Se si preferisce si può riportare solo quello più completo o presentato con maggiore rilievo o per primo; gli altri possono essere segnalati in area 7 (vedi [S7A.3](#) punto a.).

. - 31 (1976)-
In area 7: Numerato anche Vol. 6, n. 1-

¹ La numerazione alternativa parte dal numero negativo e finisce con lo 0.

- . - Anno 1, n. 1 (2001)-anno 1, n. 6 (2001)
In area 7: Numerazione dei fascicoli in copertina da -5 a 0
- b.** Si segnalano solo in nota (vedi [S7A.3](#) punto a.) i sistemi di numerazione alternativi che:
- a) non compaiono nella stessa fonte della numerazione principale
- . - Anno 1, n. 1 (lug.-dic. 1986)-anno 9, n. 2 (lug.-dic. 1994)
In area 7: Numerato anche: 1-17
(sul frontespizio compare la numerazione per annate, in copertina quella progressiva dei fascicoli)
- . - Anno 1, n. 1 (gen.-giu. 1988)-
In area 7: Sul dorso numerazione progressiva dei fascicoli negli anni
- b) compaiono soltanto per una parte del periodo coperto dalla numerazione principale.
- . - Anno 1, n. 1 (nov.-dic. 1976)-anno 8, n. 6 (nov.-dic. 1983)
In area 7: Dall'anno 2, n. 1 fascicoli numerati anche progressivamente: 2-43
- c.** Si riportano, separandole con spazio, segno di uguale, spazio anche indicazioni cronologiche complete espresse secondo sistemi o calendari diversi; si possono omettere, però, quelle in sistemi diversi dall'era cristiana e dal calendario gregoriano.
- . - Anno 55 (5762 = 2001/2002)
- d.** Indicazioni cronologiche relative alla copertura che accompagnano un'indicazione cronologica relativa alla singola unità si indicano in nota, possibilmente per la prima unità e per eventuali ampliamenti successivi, escluso il normale aggiornamento periodico (vedi [S7A.3](#) punto a.).
Se compare la sola indicazione di copertura la si riporta come numerazione.
- . - N. 1 (ott. 1997)-n. 8 (giu. 2002)
In area 7: Il n. 1 comprende: 1992-1996; il n. 8 comprende: 1989-2002
(risorsa su CD-ROM che presenta sia l'indicazione cronologica relativa alla singola unità – N° 1, ottobre 1997 – sia, con maggiore rilievo, l'indicazione della copertura complessiva della stessa unità, 1 (1992-96))
- . - Mar. 1995-feb. 2007
In area 7: Il primo numero comprende: 1958-dic. 1994
(risorsa su CD-ROM, analoga alla precedente, che non presenta l'indicazione numerica)
- e.** Quando una sezione o un supplemento con titolo comune e dipendente ha due numerazioni, si riporta in area 3 quella del titolo dipendente e si indica in nota quella relativa alla parte comune del titolo (vedi [S7A.3](#) punto b.).
- . - Pagine in biblioteca. Economia. - 1 (2000)-
In area 7: numerato anche: anno 1, n. 3 (set. 2000)-
(Economia è una delle 5 sezioni che compongono il seriale. La numerazione progressiva è riportata nel risvolto di copertina)

Per ulteriori approfondimenti vedi REICAT 4.3C.1.3.

S3A.9 *Serie o sequenze successive di numerazione***a_207**

a. Se un seriale adotta una nuova sequenza di numerazione ma non si richiede una nuova descrizione, si riporta la numerazione della prima sequenza seguita dalla numerazione della nuova sequenza, separata da spazio, punto e virgola, spazio. Normalmente il seriale reca una designazione come *nuova serie*, *seconda serie*, etc., per indicare che si tratta di una nuova sequenza di numerazione, non di un nuovo seriale. La designazione della nuova sequenza, se è presente, è seguita da una virgola e dalla relativa numerazione.

. - Band 1 (1962)-Band 6 (1967) ; neue Folge, Band. 1 (1968)-

b. Le indicazioni di serie successive si riportano come compaiono, senza abbreviazioni, a meno che non siano usate nella risorsa stessa.

. - 1 (1923)-10 (1945) ; seria nuova, 11 (2000)-
(periodico rumeno)

. - Anno 1 (1980), n. 1/2/3/4-anno 9/10 (1988/89), n. 3 ; nuova serie, anno 1 e 2 (1991/1992), fasc. 1-anno 5 (1995), fasc. 2
(nella nuova serie i dati di numerazione si presentano in forma abbreviata)

. - Anno 1, n. 1 (ago. 1983)-anno 11, n. 1/2 (gen.-feb. 1993) ; anno 1, n. 1 (mar. 1993)-anno 11 (2004) ; nuova serie, anno 1, n. 1/2 (2005)-anno 5 (2009).
(i numeri conclusivi delle serie concluse nel 2004 e nel 2009 non si conoscono)

c. Si riporta anche il semplice cambiamento del sistema di numerazione non accompagnato dall'indicazione di nuova serie.

. - 1970 ; 1-
(risorsa interrotta dal 1971 al 2001; nel 1970 compare solo l'anno, nel 2002 solo il numero)

d. Si segnalano in nota, però (vedi S7A.3 punto c.):

a) le indicazioni di serie successive che si affiancano o aggiungono, con numerazione propria, a una numerazione continua

. - Anno 1, n. 1 (lug.-ago. 1927)-anno 72, n. 3/4 (lug.-dic. 2004) ; nuova serie, anno 1, 1/2 (gen.-giu. 2006)-
In area 7: Dal 1950 al 2000 numerato anche: Nuova serie, 1-51; dal 2001 al 2004 numerato anche: Nuova serie, 1-4

b) le indicazioni di serie troppo numerose, in particolare quando hanno una cadenza regolare.

. - Anno 1, fasc. 1 (ago. 1868)-
In area 7: Ha doppia numerazione: di serie (dodicennale) e cumulativa.

S4 AREA DELLA PUBBLICAZIONE, PRODUZIONE, DISTRIBUZIONE, ETC.**T210**

Contenuto	S4A	Luogo di pubblicazione, produzione e/o distribuzione
	S4B	Nome dell'editore, produttore e/o distributore
	S4C	Date di pubblicazione, produzione e/o distribuzione
	S4D	<i>Luogo di stampa o manifattura, nome del tipografo o della manifattura e data di stampa o manifattura</i>
	S4E	Riproduzioni facsimilari

Nota: Gli elementi in corsivo sono facoltativi.

Punteggiatura	A.	Per gli spazi da osservare prima e dopo la punteggiatura convenzionale vedi 0D .
	B.	L'area della pubblicazione è preceduta da punto, spazio, lineetta, spazio (. -).
	C.	Un secondo o successivo luogo di pubblicazione è preceduto da spazio, punto e virgola, spazio (;).
	D.	Il nome di ciascun editore (produttore e/o distributore) è preceduto da spazio, due punti, spazio (:).
	E.	L'indicazione della funzione di distributore è racchiusa tra parentesi quadre ([])
	F.	Le date di pubblicazione sono precedute da virgola, spazio (,).
	G.	Una lineetta (-) dopo la data di pubblicazione del primo volume lega questa data a quella dell'ultimo volume oppure indica che il seriale è ancora in corso; in quest'ultimo caso, la lineetta è seguita da quattro spazi. Se si indica solo la data dell'ultimo fascicolo o parte, la lineetta è preceduta da quattro spazi.
	H.	Il luogo di stampa, il nome del tipografo e le date di stampa sono racchiusi tra parentesi tonde (()). All'interno delle parentesi si usa, per il secondo e successivi luoghi di stampa, per i nomi dei tipografi e per le date di stampa la stessa punteggiatura che per i luoghi di pubblicazione, per i nomi degli editori e per le date di pubblicazione (vedi sopra C, D, F).

Fonti prescritte:	Per i periodici a stampa:	
	1.	Fonte primaria
	2.	Fonti complementari
	Per i periodici in formato elettronico ad accesso locale:	
	1.	Fonti leggibili a occhio nudo
	2.	Fonti che richiedono l'uso di un'apparecchiatura
Per i periodici in formato elettronico ad accesso remoto le fonti che si ottengono accedendo alla risorsa stessa		

Informazioni ricavate da fonti diverse da quelle prescritte si danno tra parentesi quadre.

S4A Luogo di pubblicazione, produzione e/o distribuzione**a_210**

Per luogo di pubblicazione s'intende la città o altra località associata, sulle fonti principali di informazione, al nome dell'editore o, in mancanza, a quello del distributore. Se tali nomi non sono presenti, si riporta il luogo designato sulla risorsa per la sua diffusione.

S4A.1 *Trascrizione del luogo di pubblicazione*

Per la trascrizione vedi [OG](#).

a. Il luogo di pubblicazione si trascrive nella lingua e nella forma in cui appare nella risorsa. Le forme declinate, con o senza preposizione, sono conservate.

- . - Roma
- . - Rome
- . - Romae

b. Il luogo di pubblicazione può essere seguito dall'indicazione di un ambito geografico più vasto (stato, comune, etc.), se compare nelle fonti prescritte o se è necessario per identificarlo o distinguerlo nei casi di omonimia. Tale indicazione si riporta tra parentesi tonde, se così compare nelle fonti prescritte, altrimenti preceduta da virgola; si dà tra parentesi quadre se non figura nella risorsa.

- . - Washington, D.C.
- . - Cambridge (Mass.)
- . - Cambridge (Massachusetts)
- . - Cambridge [Massachusetts]
- . - London [Ontario]

c. Se il nome dell'editore non è noto si *può* aggiungere al luogo di pubblicazione l'indirizzo completo. Se l'indirizzo è ricavato dalla fonte principale di informazione si mette tra parentesi tonde; negli altri casi tra parentesi quadre.

- . - Paris (66, avenue de Versailles, 75016)
(indirizzo per abbonamento)

Altre aggiunte esplicative, quali la forma ufficiale, moderna o completa del nome della città sono facoltative.

- . - Frankfurt [am Main]

d. Quando il luogo si ricava implicitamente dalla risorsa si riporta in forma corrente italiana, se esiste.

- . - [Trento]
(il luogo di pubblicazione non compare nelle fonti prescritte ma è implicito nell'indicazione dell'editore: Università degli studi di Trento)

e. Se è indicato il paese e non la località, lo si può riportare come luogo di pubblicazione (senza parentesi quadre).

. - Canada

(paese di pubblicazione che compare nelle fonti prescritte)

S4A.2 *Più luoghi di pubblicazione*

Se per un editore compaiono più luoghi si riporta quello presentato con maggior rilievo o, se non c'è distinzione tipografica, il primo, segnalando l'omissione con *etc.* tra parentesi quadre. Si può aggiungere un secondo luogo se opportuno (ad esempio perché presentato con uguale rilievo tipografico).

. - London ; Roma

(il secondo luogo è presentato con uguale rilievo tipografico)

. - Torino [etc.] : G. B. Paravia

(il frontespizio reca Torino-Milano-Padova, etc., con uguale rilievo tipografico)

Quando è riportato più di un editore, il luogo di pubblicazione di ciascuno di essi è dato prima del relativo nome, a meno che non sia il medesimo del primo editore nominato.

. - Palermo : Archivio siciliano di medicina e chirurgia : Carbone

S4A.3 *Luogo di pubblicazione assente*

Se il luogo non compare nelle fonti prescritte, nemmeno in forma implicita, si riporta tra parentesi quadre secondo il seguente ordine di preferenza:

1. la località in cui ha sede l'editore, se conosciuta
2. il luogo di pubblicazione che risulta da fonti esterne
3. il luogo di pubblicazione probabile, seguito da un punto interrogativo
4. il paese di pubblicazione (o la regione o un altro ambito inferiore al paese), se non si può indicare una località.

. - [Milano?]

(luogo di pubblicazione probabile)

. - [Canada]

. - [Guatemala?]

Se non si può indicare alcun luogo si dà fra parentesi quadre l'abbreviazione *s.l.* (sine loco).

. - [S.l.]

S4A.4 *Luoghi di pubblicazione falsi, errati o immaginari*

Se il luogo presente nella pubblicazione è falso, errato o immaginario, si indica il luogo reale, se conosciuto, tra parentesi quadre, altrimenti si dà una spiegazione nell'area delle note, indicando anche, quando opportuno, la fonte da cui è ricavata l'informazione (vedi [S7A.4](#)).

. - Lodnon [i.e. London]

. - Milano

In area 7: Il luogo dell'editore è falso

S4A.5 *Indicazioni parallele del luogo di pubblicazione*

Se il nome del luogo di pubblicazione appare in più di una lingua si riporta la forma nella lingua del titolo proprio o, in mancanza, quella che compare con maggior rilievo o, a parità di rilievo, quella che compare per prima. Indicazioni parallele si riportano se non sono ridondanti.

S4A.6 *Cambiamenti*

Se il luogo di pubblicazione, produzione e/o distribuzione cambia su fascicoli o parti successivi, si trascrive, se possibile, il primo; in area 7 (vedi [S7A.4](#) punto b)) si possono riportare i luoghi successivi, se ritenuto necessario, oppure si dà un'indicazione generica sulla variazione del luogo.

S4B **Nome dell'editore, produttore e/o distributore****c_210**

Per editore si intende il responsabile della pubblicazione. Può trattarsi di un editore commerciale, di un ente pubblico o privato, di una persona. Qualora manchi il nome dell'editore si riporta quello del distributore o di altre figure che compaiono in relazione alla diffusione o alla commercializzazione della risorsa.

S4B.1 *Trascrizione del nome dell'editore e/o distributore*

a. Il nome dell'editore si trascrive nella forma più breve, purché ne permetta l'identificazione senza ambiguità. In particolare si possono omettere, se non necessari per distinguere editori diversi:

- a) prenomi che accompagnano il cognome dell'editore
- b) termini quali *editore*, *edizioni*, *casa editrice* o espressioni equivalenti in qualsiasi lingua, se la denominazione non è in forma aggettivale
- c) indicazioni di forma giuridica.

Nei casi di omonimia i prenomi che accompagnano il cognome possono essere rappresentati dalla sola iniziale.

Le forme declinate con o senza preposizione si conservano.

- . - Milano : Rizzoli
- . - Milano : G. Mondadori
- . - Bucuresti : Editura Academiei Republicii populare romine
- . - Lipsiae : sumpt. Haeredum Lanckisianorum

b. Se l'editore è rappresentato da una sigla e il suo nome non appare per esteso nell'area del titolo e dell'indicazione di responsabilità, o nell'area dell'edizione, questa viene riportata purché sia sufficiente ad indicare l'editore con chiarezza; altrimenti si dà in sostituzione la denominazione per esteso.

- . - Paris : Compagnie generale transatlantique
(sul frontespizio l'editore è rappresentato dalla sigla C.G.T.)

c. Se la denominazione dell'editore o del distributore comprende l'indicazione di una filiale o sezione, si dà solo quest'ultima, purché sia sufficientemente identificante.

. - Cambridge, Mass. : Belknap press

(sul frontespizio appare The Belknap press of Harvard university press)

d. Se il nome dell'editore appare espressamente associato a quello di altro ente o persona connessa con l'edizione (libraio, distributore, ente collettivo, autore dell'opera), sono riportati entrambi. Eventuali espressioni indicanti il rapporto fra i due nominativi e l'edizione si conservano.

The *journal of the Acoustical society of America. - Vol. 1, n. 1 (October 1929)- . - Lancaster (PA) : published for the Acoustical society of America by the American institute of physics

S4B.2 *Più editori*

a. Se nella risorsa figurano più editori, si riporta quello indicato con maggiore rilievo tipografico o, se non c'è distinzione tipografica, il primo. Si *può* aggiungere un secondo editore se opportuno (ad esempio perché editore di una coedizione internazionale o editore presentato con uguale rilievo tipografico). Se viene omissso il nome di un editore al quale nella risorsa è dato lo stesso rilievo tipografico, l'omissione è indicata con *etc.* tra parentesi quadre. Se i luoghi di pubblicazione sono diversi, ciascuno degli editori è dato dopo il proprio luogo, a meno che non sia il medesimo del primo editore nominato (vedi [S4A.2](#)).

. - Melbourne : Melbourne university press

(la fonte primaria reca anche l'editore London-New York, Cambridge university press con minore rilievo tipografico)

. - Milano : Fabbri ; Geneve : A. Skira

(il secondo editore è presentato con uguale rilievo tipografico)

b. Se sulla fonte prescritta delle informazioni compaiono tanto l'editore che il distributore, si *possono* riportare entrambi, qualificando la funzione del distributore se non è implicita nel nome.

. - Roma : Stampa alternative ; [Viterbo] : distribuzione Nuovi equilibri

S4B.3 *Nome dell'editore assente*

a. Se il nome dell'editore non compare nelle fonti prescritte, si riporta tra parentesi quadre e secondo il seguente ordine di preferenza:

1. il nome dell'editore che risulta da fonti esterne

2. il nome dell'editore probabile, seguito da un punto interrogativo.

Se possibile, si riporta in nota la fonte consultata.

*Credito & città : rivista del Credito cooperativo fiorentino. - Anno 1, n. 1 (febbraio 2007).

- Campi Bisenzio (Fi) : [Nuova Toscana]

In area 7: Nome dell'editore ricavato dalla distinta di consegna del deposito legale

b. Se non si può indicare nessun nome come editore o distributore si riporta fra parentesi quadre l'abbreviazione *s.n.* (sine nomine).

. - Roma : [s.n.]

S4B.4 *Nome dell'editore falso, errato o immaginario*

Se il nome presente nella risorsa è falso, errato o immaginario, si indica, se possibile, il nome reale dell'editore, tra parentesi quadre, seguito da un punto interrogativo se non è certo, altrimenti si dà una spiegazione nell'area delle note. Si indica in area 7, quando opportuno, la fonte da cui è ricavata l'informazione.

S4B.5 *Indicazione di editori non commerciali, distributori, librai, tipografi etc.*

a. Se l'editore è una persona o un ente il cui nome appare per esteso nell'area del titolo e dell'indicazione di responsabilità, o nell'area dell'edizione, il suo nome si ripete nell'area della pubblicazione. Può essere dato in forma semplificata, se presente nelle fonti prescritte.

*Liste des périodiques reçus au Centre national de recherches agronomiques. - Versailles : CNRA.

b. Se nella risorsa appare solo l'indicazione del distributore, questa è riportata al posto dei dati relativi all'editore. Se la funzione del distributore non è dichiarata esplicitamente si aggiunge, tra parentesi quadre, la precisazione *distributore*.

. - Paris : A. Colin [distributore]

c. Il luogo di stampa e il nome del tipografo non vanno dati come sostituti del luogo e del nome dell'editore sconosciuto (vedi [S4D.2](#)). Tuttavia se una persona o un ente uniscono l'attività di editore a quella di tipografo o se è dubbio quando una persona o ente siano responsabili della pubblicazione o della sola stampa, o comunque quando un tipografo è presentato come editore sul frontespizio, i dati sono riportati nella posizione dell'editore.

. - Lecco : Tip. V. Pin

(il nome dello stampatore è presentato sul frontespizio al posto dell'editore)

S4B.6 *Indicazioni parallele dell'editore*

Se il nome dell'editore appare in più di una lingua, si riporta la forma nella lingua del titolo proprio o, in mancanza, quella che ha maggior rilievo tipografico o, se non c'è distinzione tipografica, la prima. Indicazioni parallele si possono indicare se ritenute necessarie.

S4B.7 *Cambiamenti del nome dell'editore*

Se nel corso della pubblicazione si susseguono editori diversi (o il nome dell'editore varia) si riporta, se possibile, il primo o quello del fascicolo o volume su cui si basa la descrizione; i nomi successivi, o una indicazione che l'editore varia, possono essere dati in nota (vedi [S7A.4](#) punto b)).

S4C **Date di pubblicazione, produzione e/o distribuzione**
d_210

Per date di pubblicazione si intendono gli anni di pubblicazione del primo fascicolo o volume, per le risorse correnti; le date del primo e dell'ultimo fascicolo o volume per le risorse cessate. Tali date possono essere ricavate anche da fonti esterne, purché autorevoli.

Si considerano date di pubblicazione quelle che compaiono senza alcuna specificazione, o in collegamento con la parola *edizione* o espressioni che la comprendono e le date di stampa, di manifattura, copyright o deposito legale.

S4C.1 *Trascrizione della data di pubblicazione, produzione e/o distribuzione*

a. Le date del calendario gregoriano si riportano sempre in numeri arabi. Date che si presentano in forme caratteristiche *possono* essere riportate facendole seguire dall'anno in cifre arabe tra parentesi quadre.

, 1970

, MDCCCXIC [1889]

b. Se la data figura sul frontespizio solo in forma di cronogramma, essa è trascritta in numeri arabi e il cronogramma *può* essere riportato in nota.

c. Se un seriale è corrente si riporta la data di pubblicazione del primo fascicolo o volume, seguita da un trattino.

, 1956-

,1965-

In area 3: Vol. 5, n. 7 (July 1963)-

(la data di pubblicazione differisce dalla data indicata nell'area della numerazione)

d. Se un seriale è cessato si riportano le date di pubblicazione del primo e dell'ultimo fascicolo o volume, separate da un trattino. Se il primo e l'ultimo fascicolo o volume vengono pubblicati nello stesso anno, la data di pubblicazione si dà una volta sola.

, 1935-1965

, 1716-1723

, 1989

In area 3: Vol. 1, parte 1 (Dec. 1989)

(nessun altro fascicolo pubblicato)

S4C.2 *Date di stampa, di manifattura, di copyright o di deposito legale equivalenti alla data di pubblicazione¹*

¹ La successione con la quale vengono elencate le date equivalenti alla data di pubblicazione indica un ordine gerarchico di preferenza.

Se non compare la data di pubblicazione, produzione o distribuzione si riporta la data di stampa, di manifattura, di copyright¹ o di deposito legale, se possono essere considerate equivalenti alla data di pubblicazione effettiva. Tali date si riportano qualificandole. La data di copyright si qualifica utilizzando il simbolo ©, se disponibile, altrimenti con la lettera minuscola c, mentre la data di deposito legale si qualifica utilizzando l'abbreviazione D.L.

S4C.3 *Data di copyright e data di stampa o manifattura non coincidenti*

d_210

h_210

Se, in assenza di una data di pubblicazione, compaiono una data di copyright e una data di stampa o manifattura non coincidenti, si riporta come data di pubblicazione quella di stampa o manifattura e la si fa seguire, nella posizione appropriata, da quella di copyright, indicata come tale.

, stampa 1993 (©1991)

S4C.4 *Data di pubblicazione assente*

a. Se non figurano date di pubblicazione, né date di stampa, di manifattura o di copyright, la data può essere ricavata dall'area della numerazione riportandola tra parentesi quadre.

b. Se non si può stabilire una data di pubblicazione, o altre date, si riporta una data approssimativa, seguita da un punto interrogativo o un periodo, racchiusi tra parentesi quadre.

, [197.]-

, [1973?]-

S4C.5 *Data di pubblicazione falsa, errata o immaginaria*

Se la data che figura nella risorsa è errata, falsa o immaginaria si aggiunge, se possibile, la data effettiva tra parentesi quadre. Se la rettifica non è certa la si fa seguire da un punto interrogativo.

, 1905 [i.e. 1950]

,1905 [i.e. 1950?]

S4D **Luogo di stampa o manifattura, nome del tipografo o manifattura e data di stampa o manifattura**

e_210

g_210

h_210

Per luogo di stampa si intende la città o altra località in cui ha sede il tipografo.

Per tipografo si intende la persona o ente responsabile della stampa del seriale.

¹ Per le risorse seriali la data di copyright presente sul fascicolo è spesso riferita all'anno in corso e non indica la data da cui l'editore esercita il diritto di pubblicazione.

S4D.1 *Trascrizione del luogo di stampa e del nome del tipografo*

Per la trascrizione vedi [S4A.1](#) e [S4B.1](#).

S4D.2 *Luogo di stampa e nome del tipografo*

a. Se il luogo di pubblicazione/distribuzione e il nome dell'editore/distributore non sono noti, devono essere dati il luogo di stampa o manifattura, il nome del tipografo o della manifattura, se appaiono nella risorsa. Tali indicazioni si riportano tra parentesi tonde dopo la data di pubblicazione.

Informazioni desunte da fonti esterne alla risorsa seriale si racchiudono tra parentesi quadre.

. - [S.I.] : [s.n.], 1959- (Forlì : Coop. Industrie grafiche)

b. Se nella descrizione sono riportati sia il luogo di pubblicazione sia il nome dell'editore, o se è dato il nome dell'editore ma non quello del luogo di pubblicazione, l'aggiunta del luogo di stampa o manifattura e del nome del tipografo o della manifattura, se presenti nella risorsa, è facoltativa.

S4D.3 *Più luoghi di stampa o nomi di tipografi*

Più luoghi di stampa o nomi di tipografi si riportano con le stesse modalità indicate per i luoghi di pubblicazione e i nomi degli editori (vedi [S4A.2](#) e [S4B.2](#)).

S4D.4 *Date di stampa*

Per date di stampa o manifattura si intendono le date del primo o del primo e dell'ultimo fascicolo o volume del seriale riferite al tipografo. Tali date vengono riportate come date di pubblicazione, qualora quest'ultime non siano presenti (vedi [S4C.2](#)).

Le date di stampa *possono* essere trascritte nei casi in cui differiscono da quelle di pubblicazione e *possono* essere riportate o come elementi di seguito al nome del tipografo o da sole. Nel secondo caso si aggiunge la parola *stampa*.

. - Paris : F. Nathan, 1977- (stampa 1978-)

S4E **Riproduzioni facsimilari**

Il trattamento catalografico di una riproduzione facsimilare di un periodico è determinato dalla sua modalità di pubblicazione: se si tratta di una ristampa uscita con un unico piano editoriale viene considerata una monografia; se la ristampa viene pubblicata periodicamente viene trattata come seriale.

Nel descrivere una ristampa facsimilare o altra riproduzione, il luogo e il nome dell'editore e la data della riproduzione sono riportati nell'area della pubblicazione; se il titolo della ristampa non varia rispetto all'edizione originale, in nota si indica il luogo, l'editore e la data di pubblicazione di quest'ultima; se il titolo varia, si crea un collegamento tra le due risorse e in nota alla riproduzione facsimilare si riporta solo il titolo dell'edizione originale (vedi [S7A2.4](#)).

Per il trattamento delle riproduzioni facsimilari vedi Collegamenti, S7S, S9A.

Il *Politecnico / diretto da Elio Vittorini. - Torino : Einaudi, 1973

*In area 7: Riproduzione facsimilare dell'omonimo periodico: Torino : Einaudi, 1945-1947
(Ristampa facsimilare pubblicata come monografia e con lo stesso titolo)*

*Guido. - N. 1- . - Rozzano : Domus, 2011- . - volumi : ill. ; 26 cm

In area 7: Ristampa di Quattroruote

(Ristampa facsimilare pubblicata con modalità seriale e con altro titolo)

S5 AREA DELLA DESCRIZIONE MATERIALE**T215**

Contenuto	S5A Designazione specifica ed estensione del materiale
	S5B Altre caratteristiche materiali
	S5C Dimensioni
	S5D Indicazione del materiale allegato
Punteggiatura	A. Per gli spazi da osservare prima e dopo la punteggiatura convenzionale vedi 0D .
	B. L'area della descrizione materiale è preceduta da punto, spazio, lineetta, spazio (. -).
	C. L'indicazione di altre caratteristiche materiali è preceduta da spazio, due punti, spazio (:).
	D. L'indicazione delle dimensioni è preceduta da spazio, punto e virgola, spazio (;).
	E. L'indicazione del materiale allegato è preceduta da spazio, segno di più, spazio (+). Estensione, altri particolari fisici e dimensioni del materiale allegato, se si danno, si racchiudono tra parentesi tonde (()).

Fonti prescritte: La risorsa nel suo insieme.

Gli elementi dell'area si ricavano dalla risorsa nel suo stato originale, come è stata edita, mentre le informazioni relative al singolo esemplare (ad es. la sua legatura o le sue dimensioni, se i fogli sono stati rifilati) si registrano nell'ambito della gestione del documento fisico.

Si preferiscono di norma informazioni fornite in forma esplicita nella risorsa rispetto a informazioni desumibili dall'esame del suo contenuto o delle sue caratteristiche.

Gli elementi dell'area si registrano in forma normalizzata, se possibile in italiano, impiegando le abbreviazioni prescritte (vedi [0G.3](#)).

S5A Designazione specifica ed estensione del materiale**a_215**

Per designazione specifica del materiale si intende la categoria specifica di materiale cui la risorsa appartiene (ad es. volumi, CD-ROM, DVD, etc.). Per estensione si intende il numero di unità e/o sottounità che costituiscono la risorsa, ad esempio i volumi di un periodico a stampa, e, per alcuni materiali, un'indicazione di quantità o di durata (escluse le dimensioni fisiche).

Per le risorse seriali a stampa si usano le designazioni specifiche *volumi* o *fascicoli* (per unità di consistenza ridotta); per quelle pubblicate su supporti diversi (ad es. *CD-ROM*) si utilizzano designazioni appropriate o, quando le precedenti non sono applicabili, *numeri* (ad es. per periodici elettronici).

S5A.1 *Numero delle unità e designazione specifica*

Le indicazioni relative al numero delle unità e alla designazione specifica devono essere coerenti con quanto riportato nell'area della numerazione.

a. Si registra come primo elemento dell'area il numero di unità fisiche che compongono la risorsa seriale quando questa è sicuramente cessata. Tale indicazione si dà in numeri arabi e precede la designazione specifica del materiale. Laddove non fosse possibile indicare il numero delle unità precisamente, si calcola convenzionalmente una unità per ogni anno di pubblicazione.

- . - 90 volumi
- . - 2 CD-ROM
- . - 5 numeri
(periodico elettronico cessato)

b. Il numero delle unità fisiche si omette se sconosciuto o se la risorsa seriale è ancora in corso.

c. Se la risorsa presenta più modalità di numerazione (ad es. dei fascicoli e dei volumi o annate) si preferisce, per determinare il numero delle unità fisiche, quella delle unità maggiori.

- . - 2 volumi
(numero delle unità degli Atti della R. Accademia dei Fisiocritici in Siena. Sezione medico-fisica)

d. Se le unità sono distribuite in più serie (sezioni, parti, etc.) si indica il loro numero complessivo, indipendentemente dalle serie.

- . - 1 cartella, 22 stampe
(numero unico del supplemento Estemporanea di pittura Le Ruve : scorci architettonici della vecchia Longobardi)

e. Se il numero delle unità dichiarato nella risorsa o riportato sulle singole componenti non corrisponde al numero delle parti materialmente separate (esclusi eventuali allegati) si può aggiungere, quando opportuno, una spiegazione in area 7 (vedi [S7A.5](#)).

- 33 fasc.
In Area 7 (facoltativa): Numeri doppi 13/14, 31/32, 33/34
(nell'area 3 si riporta la numerazione dichiarata nella risorsa)

S5A.2 *Sistema o formato utilizzato*

Nel caso di risorse fruibili solo con l'impiego di un'apparecchiatura la designazione specifica del materiale può essere seguita dall'indicazione del sistema o del formato utilizzato racchiusa tra parentesi tonde, se l'informazione è necessaria per individuare le apparecchiature o i programmi appropriati alla fruizione.

- . - testo elettronico (PDF)
- . - immagini (JPEG)
- . - compact disc (SACD)
- . - DVD-Video (DivX)
- . - 2 compact disc (MP3)

S5A.3 *Estensione di risorse seriali non a stampa*

Si registra l'indicazione di quantità o di durata (come il tempo di riproduzione, se applicabile) utilizzando le abbreviazioni indicate in [QI](#).

Tali indicazioni si racchiudono tra parentesi tonde.

S5A.3.1 *Risorse video e registrazioni sonore*

a. Per le risorse video e le registrazioni sonore la durata di esecuzione viene riportata tra parentesi tonde, utilizzando i dati dichiarati nella risorsa stessa. I numeri si registrano sempre in cifre arabe e si usano i simboli standard per le ore, i minuti e i secondi (*h*, *min* e *s*, non seguiti dal punto e separati solo da uno spazio).

. - audiocassette (60 min)

(periodico corrente costituito da audiocassette della durata di 60 min. ciascuna)

. - 3 videocassette (30 min)

(periodico cessato costituito da 3 videocassette della durata di 30 min. ciascuna)

b. Se la durata non è dichiarata la si può indicare in termini approssimativi, preceduta dal termine *circa*.

S5A.3.2 *Risorse in formato elettronico e microforme*

Per i periodici in formato elettronico e le microforme, si possono indicare, se ritenute importanti e presenti nella risorsa, le dimensioni complessive della risorsa specificando l'ordine di grandezza appropriato (kilobytes, megabytes, numero di fotogrammi, etc.). Tali indicazioni si racchiudono tra parentesi tonde.

. - 12 microfiche (20 fotogrammi)

. - CD-ROM (700 MB)

S5B **Altre caratteristiche materiali**

c_215

Il secondo elemento dell'area della descrizione materiale è una formulazione che specifica altre caratteristiche materiali della risorsa, come il materiale di cui è costituita la risorsa o che è applicato sul supporto, la presenza di illustrazioni, del colore, etc.

Le caratteristiche implicite nella designazione specifica del materiale si omettono (ad es. non si indica la caratteristica "video" per un DVD-Video).

S5B.1 *Indicazione del materiale del supporto*

Si può indicare il materiale di cui è costituita la risorsa se l'informazione non è implicita nella designazione e si ritiene utile fornirla.

. - microfiche : alogenuro d'argento

S5B.2 *Indicazioni delle caratteristiche tecniche per le risorse video, le registrazioni sonore, le risorse in formato elettronico e le microforme*

Si possono indicare alcune caratteristiche tecniche come il tipo di sonoro, la presenza del colore, il rapporto di riduzione o altre informazioni tecniche che si ritiene utile riportare. Ulteriori caratteristiche tecniche si riportano in nota (vedi [S7A.5.1](#)).

- videocassette (VHS) (142 min) : color.
- DVD-Video (113 min) : b/n

S5B.3 *Indicazione delle illustrazioni*

Per indicazione delle illustrazioni si intende l'indicazione del tipo di materiale illustrativo che corredata la risorsa. Tale materiale è costituito da schemi, figure, o altre rappresentazioni grafiche con o senza titolo esplicativo, comprese o meno nella sequenza di pagine del testo. Le tabelle numeriche, i prospetti, i diagrammi e simili, contenuti nel testo, non si considerano materiale illustrativo.

a. Se una risorsa seriale è illustrata, tale indicazione si dà in forma abbreviata dopo la designazione specifica ed estensione del materiale. Vengono trascurate le illustrazioni di scarsa importanza.

- . - volumi : ill.
- . - 20 volumi : ill.

b. Particolari tipi di illustrazioni (ad es. carte geografiche, piante, ritratti, musica notata) possono essere specificati dopo l'abbreviazione *ill.*

c. Se le illustrazioni della risorsa sono tutte di tipo particolare, la loro specificazione sostituisce l'abbreviazione *ill.*

d. Si può indicare se la risorsa seriale consiste principalmente di illustrazioni e se queste sono tutte o prevalentemente a colori.

- . - volumi : in gran parte ill.

S5C **Dimensioni****d_215**

Per indicazione delle dimensioni si intende la misura della risorsa nel suo stato originale, come è stato edito.

S5C.1 *Dimensioni di risorse seriali a stampa*

a. Per le risorse seriali a stampa le dimensioni vengono di norma rilevate sulla parte esterna della copertina e si esprimono in centimetri (*cm*) che non sono mai seguiti da punto. L'altezza è misurata parallelamente al dorso ed è data in centimetri arrotondati per eccesso.

- ; 19 cm
(la risorsa misura cm 18,3)

b. Se le proporzioni o la forma del fascicolo o volume sono insolite (ad es. la larghezza maggiore o uguale all'altezza oppure minore della metà di essa) si aggiungono altre dimensioni oltre l'altezza.

; 21 x 32 cm

c. Le variazioni di formato si segnalano solo se uguali o maggiori di 2 cm. Tali informazioni si riportano in nota (vedi S7A.5).

S5C.2 *Dimensioni di risorse seriali elettroniche ad accesso locale*

a. Per i seriali fruibili solo con l'impiego di un'apparecchiatura si riportano le dimensioni del supporto; in particolare:

- per microfiche o altri supporti bidimensionali si indicano l'altezza e la larghezza in centimetri della risorsa o del supporto in cui è alloggiato

- per supporti di forma circolare (ad es. CD-ROM, DVD, etc.) si indicano le misure del diametro senza aggiunte.

. - CD-ROM ; 12 cm

b. Per i supporti in alloggiamenti inamovibili (ad es. floppy-disk, videocassette, etc.) vedi [M5C.2](#); per le dimensioni del contenitore vedi [M5C.3](#).

S5D **Indicazione del materiale allegato**

e_215

Per materiale allegato s'intende l'indicazione relativa a qualsiasi parte pubblicata simultaneamente al seriale descritto e destinata ad essere usata e conservata con la risorsa stessa. Se la pubblicazione del materiale allegato è saltuaria l'indicazione può essere riportata in nota (vedi [S7A.5](#)).

a. Il materiale allegato può essere descritto con un'appropriata designazione specifica del materiale, se sufficiente ad identificarlo; altrimenti con una parola o espressione, formulata o tratta dalla risorsa stessa, che ne indichi la natura. Uno o più allegati si indicano di seguito, ciascuno preceduto dal segno +, possibilmente nell'ordine in cui sono presentati, o altrimenti in ordine di importanza.

; 28 cm + compact disc

; 21 cm + diapositive

b. L'estensione del materiale allegato viene data tra parentesi tonde dopo la parola o frase che lo caratterizza. Per gli altri elementi della descrizione materiale vedi [S5B](#). e [S5C](#).

La descrizione materiale può essere omessa per il materiale minore.

S6 AREA DELLA SERIE E DELLE RISORSE MONOGRAFICHE MULTIPARTE

Quest'area è assente nella catalogazione delle risorse seriali; per la serie, vedi *Collezioni*.

S7 AREA DELLE NOTE**T3xx**

Contenuto Nell'area delle note vengono registrate informazioni che non sono state incluse nelle altre aree e informazioni aggiuntive che si ritiene utile fornire. Le note possono informare su qualsiasi aspetto della risorsa (periodicità, contenuto, storia bibliografica, rapporto con le altre risorse, etc.). Nei seriali, poiché la descrizione riguarda un complesso di molte unità pubblicate nel tempo, l'area delle note può e deve essere molto ricca e articolata e rappresentare la pubblicazione in tutte le fasi della sua estensione cronologica, registrando i principali cambiamenti in essa avvenuti. Data la loro varietà, le note non possono essere enumerate in modo completo, ma possono essere divise in categorie corrispondenti alle aree ISBD. Per consentire una lettura più immediata delle informazioni, nel protocollo SBNMARC, l'area delle note è stata suddivisa in più campi. Il primo, denominato genericamente *Note*, è seguito da altri più specifici.

S7A Note**S7A.0** Note sulla periodicità**S7A.1** Note sull'area del titolo e dell'indicazione di responsabilità**S7A.2** Note sull'area dell'edizione e sulla storia bibliografica della risorsa seriale**S7A.3** Note sull'area della numerazione**S7A.4** Note sull'area della pubblicazione, produzione, distribuzione, etc.**S7A.5** Note sull'area della descrizione materiale**S7A.6** Note relative alla collezione**S7A.7** Altre note**S7B Note da trascrivere in campi specifici****S7B.1** Nota di contenuto**S7B.2** Nota di abstract**S7B.3** Nota sul tipo di risorsa elettronica**S7B.4** Nota sui requisiti del sistema**S7B.5** Modalità di accesso alla risorsa elettronica (URI)

Punteggiatura Note relative ad aree diverse sono separate da punto, spazio, lineetta, spazio (. -).
Note che si riferiscono ad una stessa area sono separate da punto e virgola, spazio (;).

Per ogni singola nota si raccomanda di rispettare, ove possibile, la punteggiatura convenzionale; per esempio un titolo è separato dall'indicazione di responsabilità mediante una barra diagonale (/).

Fonti prescritte: Qualsiasi fonte.

Le note relative all'esemplare posseduto e quelle relative alla consistenza non sono trascritte in quest'area, ma si registrano nell'ambito della gestione del documento fisico e della consistenza (vedi [S9](#) e [Informazioni relative all'esemplare](#)). Ugualmente, le note relative all'identificatore della risorsa non si danno in quest'area ma nella nota all'identificatore della risorsa (vedi Norme, cit., *Identificatori della risorsa*).

S7A **Note**
T300

S7A.0 *Note sulla periodicità*

a. Per le risorse seriali, si deve riportare come prima nota la periodicità di uscita, se non compare in area 1.

b. La periodicità si formula in italiano, ma riprendendo possibilmente quanto dichiarato nella risorsa stessa; l'indicazione deve essere il più precisa possibile.

- . - Quotidiano
- . - Quotidiano (non esce il lunedì)
- . - Mensile
- . - Mensile (fascicoli luglio-agosto pubblicati insieme)
- . - Irregolare
- . - Ad aggiornamento continuo
- . - Trisettimanale (durante l'anno accademico)
- . - Ad aggiornamento settimanale

c. Se si formula la periodicità in area 1, essa si può ripetere in area 7, se è necessario segnalare ulteriori informazioni.

- . - Settimanale (10 fascicoli per semestre)
(*titolo del periodico*: The Mac weekly)

S7A.0.1 *Periodicità assente o errata*

a. In mancanza di una dichiarazione della periodicità, la si può ricavare da informazioni comunque fornite nella risorsa, da fonti esterne o dalla effettiva periodicità di uscita. Se non si riesce ad individuare in alcun modo la periodicità si segnala in nota *Periodicità sconosciuta*.

b. Se la periodicità dichiarata non corrisponde, nemmeno approssimativamente, alla numerazione effettiva dei fascicoli della risorsa, si indica la periodicità reale; questa viene inserita:

a) tra parentesi tonde, dopo la periodicità dichiarata, se quest'ultima non è presente nella descrizione

- . - Mensile (10 numeri l'anno)
(la numerazione va da 1 a 10)
- . - Mensile (10 fasc. l'anno)
(la numerazione va da 1 a 12 ma due fascicoli hanno la numerazione doppia)
- . - Bimestrale (2-6 fasc. l'anno)
(periodico con numerazione annuale da 1 a 6 ma spesso con fascicoli cumulativi di più numeri)
- . - Trimestrale (ma irregolare)
- . - Mensile (4 fasc. l'anno)

b) come prima nota, se la falsa periodicità appare nella descrizione.

- . - 3 n. l'anno
(nel complemento del titolo: bimestrale...)
- . - Annuale
(nel complemento del titolo: pubblicazione quadrimestrale)

S7A.0.2 *Cambiamenti di periodicità*

Si indicano anche i cambiamenti di periodicità, possibilmente con la relativa decorrenza; se sono numerosi si possono segnalare in forma generica.

- . - Bimestrale; dal 1944 annuale
- . - Bimestrale; dal 2002 mensile eccetto gen., apr., lug., ott.
- . - Dal 1946 bimestrale
(la periodicità iniziale, mensile, compare nel sottotitolo)
- . - Trimestrale; poi bimestrale; dal 1988 mensile
(si ignora la decorrenza del primo cambiamento di periodicità)

S7A.1 *Note sull'area del titolo e dell'indicazione di responsabilità* **T300**

S7A.1.1 *Note sulla fonte del titolo*

a. Per le risorse seriali a stampa si indica la presenza di altri frontespizi, esclusi quelli riprodotti da una risorsa precedente (vedi [0E.3.1](#)).

- . - Pubblicazione bifronte
- . - Altro frontespizio in giapponese

b. Si indica inoltre se la fonte utilizzata per l'area del titolo e delle indicazioni di responsabilità è diversa dal frontespizio (vedi [0E.3](#)).

- . - Titolo della copertina
- . - Titolo dell'intitolazione
- . - Titolo dell'occhietto
- . - Titolo del colophon

c. Per i seriali in formato elettronico si deve indicare sempre in nota la fonte dalla quale si ricava il titolo anche se desunto dalla fonte primaria (vedi [0E.4](#)).

- . - Titolo del contenitore
- . - Titolo dell'etichetta
- . - Titolo della schermata del titolo
- . - Titolo dell'home page

S7A.1.2 *Note su varianti del titolo, particolarità grafiche o errori*

a. Si riportano eventuali varianti del titolo, presenti nella fonte primaria o in altre parti della risorsa. La nota è obbligatoria se non è stato creato un accesso (vedi [S1A.6](#)).

b. La forma estesa di un titolo costituito da una sigla o acronimo, ricavata da fonti esterne, si può riportare in nota se non è stato creato un accesso (vedi [S1B.2](#) punto c. e Collegamenti, *S8D*).

- . - Titolo in copertina: ...
- . - Titolo sul dorso: ...
- . - Titolo in forma estesa: ...
- . - Titolo sull'etichetta: ...

c. Se il titolo (e altri elementi dell'area 1 o loro parti) è stato traslitterato o trascritto da scritture diverse dall'alfabeto latino si può segnalare in nota (vedi [0F](#)). Altrimenti, se possibile, si aggiunge in nota il titolo traslitterato o trascritto.

- . - Titolo traslitterato: Vësny

d. Si possono inoltre indicare particolarità grafiche nel titolo o che comunque coinvolgono la trascrizione delle informazioni riportate nell'area 1, la presenza di abbreviazioni o contrazioni che sono state sciolte o di simboli o segni non alfabetici di cui si è riportato l'equivalente verbale (vedi [0G](#)).

- . - Nel titolo è usato l'omega invece della lettera o
- . - La prima parola del titolo è rappresentata dal segno W capovolto

S7A.1.3 *Note sui cambiamenti minori nel titolo di un seriale*

a. Si riportano in nota variazioni o cambiamenti minori nel titolo di un seriale che compaiono nelle singole unità o parti per i quali non si redige una nuova descrizione (vedi [S0G.2.1](#) e [S1A.6](#)) e per i quali non si sia ritenuto utile creare un accesso (vedi Collegamenti *S8D*); in certi casi, anche qualora si sia creato un accesso, può essere comunque utile riportare l'informazione in nota. Si precisa possibilmente quali sono le unità o parti interessate dalla variazione o cambiamento. Si può dare una nota generale se fascicoli o parti sparsi hanno un diverso titolo proprio.

- . - Dal 1993: BI & CO
(nelle prime annate il titolo è: BI e CO)

. - Dall'anno 5 [i.e. 6], n. 3/4: Lepisma

(nelle prime annate il titolo è: La lepisma; in questo caso è inutile creare un accesso, considerando che la chiave del titolo rimane sempre la stessa)

. - Alcuni fascicoli recano il titolo: SLIS newsletter

(titolo del periodico: Newsletter)

Per le note sui cambiamenti rilevanti del titolo di un seriale che comportano una nuova descrizione vedi [S7A.2.7](#).

b. Si segnala, inoltre, se il titolo o altri elementi dell'area 1 si presentano nella prima unità in una forma errata, quando la forma corretta compare in unità successive o in punti diversi della stessa unità (vedi [0H](#) punto *b.*).

S7A.1.4 *Note relative alla lingua della pubblicazione o sue componenti*

Si indicano la lingua o le lingue o le scritture della risorsa, se non corrispondono a quanto si può desumere dal resto della descrizione o se non appaiono da questo. Più lingue si indicano di norma nell'ordine in cui sono presentate. In particolare si segnala:

a) la lingua della risorsa se il titolo è in una lingua diversa o se non corrisponde alla lingua degli altri elementi della descrizione

. - Testo in italiano

(il titolo è in latino)

b) la presenza di contenuti parziali in altre lingue, particolarmente se sono lingue più conosciute di quella del contenuto principale

. - Riassunti in inglese

(il testo è in lingua tedesca)

. - Sottotitolo e testi anche in inglese

c) la presenza dello stesso testo in altre lingue, se non desumibile da altri elementi della descrizione

. - Testo anche in spagnolo

. - Testo anche in braille

d) tutte le lingue presenti, anche quelle già segnalate con i codici lingua, nel caso di testi in più di tre lingue.

S7A.1.5 *Note relative a titoli paralleli e altri elementi paralleli*

Si possono segnalare in area 7:

a) Titoli paralleli ai quali non si sia dato un accesso (vedi Collegamenti, *S8P*).

b) Complementi del titolo parallelo presenti sulla fonte primaria ma che non si ritiene utile trascrivere in descrizione (vedi [S1B.8](#) punto *b.*).

c) Informazioni sui titoli paralleli o sui complementi del titolo paralleli che compaiono sulle ultime parti di un seriale indicando la numerazione dei rispettivi fascicoli o parti. In alternativa, si può dare una nota generale per indicare che i titoli paralleli e/o i complementi del titolo parallelo variano (vedi [S1A.7](#)).

- . - I fascicoli di luglio/agosto 1962– settembre/ottobre 1966 recano il titolo parallelo in cinese: Wen hua
- . - Dal 2011 titolo anche in inglese
- . - Titolo anche in giapponese
- . - Titolo anche in arabo
- . - Titolo anche in altre sei lingue

S7A.1.6 *Note relative a complementi del titolo e altre informazioni connesse al titolo*

Si segnalano:

- a) pretitoli che non si prestano a essere riportati come complementi del titolo nell'area 1 (vedi [S1B.5](#));
- b) complementi del titolo non presenti nella fonte primaria e che non si ritiene opportuno riportare nell'area 1 (vedi [S1B.7](#));
- c) altre espressioni che precedono o introducono il titolo;
- d) variazioni dei complementi del titolo in unità successive o in punti diversi della risorsa, se non sono eccessive, trascurando quelle scarsamente significative (vedi [S1B.10](#)).
 - . - Sottotitolo dal 2003: foglio dell'Associazione comunista rivoluzionaria Progetto comunista, sinistra del PRC
 - . - Il sottotitolo varia
(nota relativa a un periodico con numerose variazioni che non si ritiene necessario riportare)

S7A.1.7 *Note sull'indicazione di responsabilità*

Si segnalano note su:

- a) la fonte da cui è tratta un'indicazione di responsabilità, quando questa venga desunta da una fonte non complementare o da una fonte esterna (vedi [S1C.2](#) punto c.)
- b) enti che compaiono sulla fonte primaria, senza che ne sia specificata o specificabile la funzione (vedi [S1C.1](#) punto d.)
 - . - In testa al frontespizio: Accademia nazionale dei Lincei, Società italiana per l'organizzazione internazionale
- c) indicazioni di responsabilità ricavate da fonti esterne
 - . - Organo ufficiale della Societas herpetologica Italica
- d) indicazioni di responsabilità non presenti nella fonte primaria e non riportate nell'area 1
 - . - A cura dell'Associazione L'arcobaleno
- e) nomi di direttori o curatori che si ritenga preferibile non riportare nell'area 1, facoltativamente se non compaiono nella fonte primaria (vedi [S1C](#))
 - . - Diretta da G. A. Borgese

f) indicazioni parallele di responsabilità, in assenza di titoli paralleli, che si ritenga preferibile non riportare in area 1 (vedi [S1C.4](#) punto b.)

. - Indicazione di responsabilità anche in fiammingo

g) forma estesa di un'indicazione di responsabilità espressa da una sigla o da un acronimo nella risorsa seriale, se ricavata da fonti esterne alla risorsa (vedi [S1C.6](#) punto b.).

Si segnalano inoltre le seguenti variazioni nelle indicazioni di responsabilità:

h) se significative, le variazioni tra la forma che compare nella fonte primaria e in altri punti dell'unità descritta (vedi [S1C.8](#) punto b.);

i) le variazioni (aggiunte o eliminazioni) di indicazioni di responsabilità presenti su fascicoli o parti successive della risorsa seriale che non comportano una nuova descrizione (vedi [S1C.8](#) punto a.);

. - L'ente varia in: Cooperative lombarde dei servizi e turismo e di produzione e lavoro

. - Nome dell'ente dal 1989: Istituto nazionale di statistica; dal 1992: Sistema statistico nazionale, Istituto nazionale di statistica

k) variazioni in indicazioni di responsabilità relative a persone con il ruolo di direttori, curatori (vedi [S1C.8](#) punto c.). Queste possono essere segnalate anche in forma generica.

. - Il curatore varia

S7A.2 *Note sull'area dell'edizione e sulla storia bibliografica della risorsa seriale*

Possono comprendere note sull'area dell'edizione, indicazioni su emissioni o varianti della stessa edizione, dettagli sui rapporti con altri seriali e altre edizioni e le eventuali informazioni non riportate in area 2.

S7A.2.1 *Note sull'indicazione di edizione e sulle sue fonti*

Si segnalano in nota:

a) la fonte dell'indicazione di edizione e le indicazioni varianti;

b) la fonte delle indicazioni di edizione riportate in area 2 se non desunte dalle fonti prescritte;

. - Dalla lettera dell'editore: Edizione per gli italiani all'estero

c) l'indicazione di edizione desunta da una fonte esterna e quindi non riportata in area 2 (vedi [S2](#));

d) le circostanze di realizzazione della pubblicazione o della sua commercializzazione, anche in presenza della parola *edizione* (vedi [S2A.1](#) punto b);

. - Edizione speciale riservata agli abbonati dell'Impresa ambiente

. - Edizione speciale per il Corriere della sera

e) per le risorse non a stampa si indica la fonte da cui è riportata l'indicazione di edizione se non è la fonte primaria utilizzata per il titolo.

. - Indicazione di edizione dal contenitore

(videoregistrazione, per la quale si è utilizzata come fonte primaria l'etichetta)

- . - Indicazione di edizione dal fascicolo allegato
(risorse su CD-ROM, per le quali si è utilizzata come fonte primaria l'etichetta)

Si possono infine segnalare indicazioni aggiuntive di edizione e le relative indicazioni di responsabilità (vedi [S2C](#)).

S7A.2.2 *Note sulle variazioni nell'area dell'edizione*

Si segnalano variazioni (aggiunte o eliminazioni) di indicazione di edizione presenti su fascicoli o parti successive della risorsa seriale ritenute non rilevanti ai fini di una nuova descrizione (vedi [S2A.3](#)).

- . - Da: anno 2, n. 2 (settembre 1975) l'indicazione di edizione varia in: Ed. Emilia Romagna
(nota per il periodico: Presenza tecnica : rivista quadrimestrale per architetti e ingegneri. – Ed. BO-
FE-FO-RA)

S7A.2.3 *Note relative alle traduzioni*

Quando la risorsa descritta è una traduzione si riporta in nota il titolo originale, se questo non è specificato in un altro punto della descrizione.

- . - Traduzione di: Radiotekhnika i elektronika
(nota per il periodico Soviet journal of communications & electronics)

Si specifica in nota se la traduzione non è stata condotta su un'edizione in lingua originale, ma su una traduzione in altra lingua.

- . - Traduzione dal francese

Per le note sui seriali pubblicati contemporaneamente in più lingue vedi [S7A.2.5](#).

S7A.2.4 *Note relative alle riproduzioni facsimilari*

Se la risorsa è una riproduzione lo si indica fornendo le informazioni essenziali sulla risorsa o l'originale riprodotti. Della risorsa originale si specificano:

a) il titolo, se differente da quello della riproduzione e non riportato in altri punti della descrizione;

- . - Ristampa di: Quattroruote

b) il luogo di pubblicazione, l'editore e la data di pubblicazione, anche se uno o più elementi sono già riportati in altri punti della descrizione, se il titolo non varia;

c) quando si ritiene opportuno, se non risultano da altri punti della descrizione, l'edizione e la periodicità.

S7A.2.5 *Note su edizioni parallele, multiple, speciali*

a. Per le risorse editate contemporaneamente in più lingue, che non risultino traduzioni l'una dell'altra, si indica possibilmente l'esistenza delle altre edizioni, con il titolo ed eventuali altri elementi d'identificazione.

. - Pubblicato anche in francese con il titolo: Bulletin de l'Unesco à l'intention des bibliothèques

(nota a: UNESCO bulletin for libraries)

. - Edizione inglese di: Bulletin critique du livre français

(nota a: New French book)

b. Si indica analogamente l'esistenza di più edizioni nella stessa lingua con differenze di contenuto. Se le edizioni sono numerose si possono segnalare in forma generica.

. - Pubblicato in varie edizioni locali

c. Delle edizioni a tiratura numerata se ne può dare indicazione indicando magari nella consistenza il numero dell'esemplare posseduto.

. - Esemplari numerati

S7A.2.6 *Note relative a seriali diffusi o commercializzati insieme*

Si indica in nota:

a) che la risorsa descritta, pur se dotata di un proprio titolo e di una propria numerazione, è edita insieme a una o più altre, anche in forma non materialmente separata, ad esempio in formato bifronte o come inserto (vedi [S0F.1](#))

. - Pubblicato in: Gazzetta del Po

(nota per il periodico Gazzetta del Mincio e dei tre laghi di Mantova)

. - Dal 2006 inserto di: Corriere della sera

(nota per il periodico Corriere del Mezzogiorno, pubblicato prima autonomamente e poi come inserto di un altro periodico)

b) che la risorsa è distribuita o diffusa insieme ad altre (vedi [S0F.1](#))

. - Distribuito con: Sorrisi e canzoni TV

. - Edizione speciale riservata agli abbonati dell'Impresa ambiente

c) la presenza di un allegato diffuso insieme a una parte degli esemplari della risorsa (vedi [S0F.2](#)).

. - Alcuni esemplari hanno come allegato:

S7A.2.7 *Note sulle relazioni con altre risorse*

Comprendono dettagli sui rapporti con altre risorse ed altre edizioni alle quali non si sia dato un accesso. In generale, le relazioni tra la risorsa descritta e altre risorse, come il titolo precedente o successivo o il supplemento, etc. si indicano utilizzando i legami tra notizie bibliografiche (vedi *Collegamenti*). Tuttavia i collegamenti possono essere accompagnati da una segnalazione in area 7, soprattutto quando occorre specificare la natura e la decorrenza della relazione.

- . - Allegato a Panorama
- . - Dal n. 13 (2000) continua come periodico
(nota alla collezione Arché)
- . - Dal n. 13 (2000) continuazione dell'omonima collezione
(nota al periodico Arché)

S7A.3 *Note sull'area della numerazione*

a. Si segnalano in nota eventuali particolarità, irregolarità o errori nella numerazione, che non siano trascritti nell'area della numerazione, tra i quali:

a) numerazioni alternative e parziali (vedi [S3A.8](#));

- . - Dal vol. 75 (1960) numerato anche: Nuova serie, vol. 1-
- . - Dall'anno 2 n. 1 fascicoli numerati anche progressivamente: 2-43

b) indicazioni di copertura cronologica; (vedi [S3A.8](#) punto d.);

- . - Il primo numero comprende: 1958-dic. 1994

c) errori nella numerazione o nell'indicazione cronologica, che si possono trascurare se riguardano solo singoli numeri e non incidono sulla numerazione successiva (vedi [S3A.5](#) punto b.);

- . - Anno 17 ripetuto nella numerazione
- . - Anno 15 omissso nella numerazione
- . - N. 8 dell'anno 9 (1997) omissso nella numerazione

d) variazioni, irregolarità o particolarità nella numerazione (vedi [S3A.6](#));

- . - Dal 2009 alterna, in un'unica numerazione, le sezioni: TV digitale e Audio/video
- . - Numerazione progressiva fino al n. 56 (2003), poi annuale

e) l'esistenza di numeri aggiuntivi non compresi nella numerazione ordinaria (n. 0, di prova, speciali, etc.) (vedi [S3A.2](#));

- . - Precede un n. 0 (dic. 2005)
- . - Precede un numero unico (ott. 1979)
- . - Precede un numero speciale (mag. 2002)
- . - Precedono: n. 0, n. 0/2, n. 0/3

f) la fonte da cui sono ricavati gli estremi della numerazione, se si tratta di una fonte esterna (vedi [S3A.4](#) punto c.).

b. Si indica in nota la numerazione relativa alla parte comune del titolo quando una sezione o un supplemento con titolo comune e dipendente ha due numerazioni (vedi [S3A.8](#) punto e.).

c. Si segnalano inoltre (vedi [S3A.9](#) punto d.):

a) le indicazioni di serie successive che si affiancano o aggiungono, con numerazione propria, a una numerazione continua

- . - Dal 1950 al 2000 numerato anche: Nuova serie, 1-51; dal 2001 al 2004 numerato anche: Nuova serie, 1-4

b) le indicazioni di serie troppo numerose.

- . - Ha doppia numerazione: di serie (dodicennale) e cumulativa

S7A.4 *Note sull'area della pubblicazione, produzione, distribuzione, etc.*

Possono includere:

a) l'indicazione della fonte (interna o esterna) da cui sono tratte le informazioni registrate in area 4, se diversa da quella prescritta (vedi [S4B.3](#));

b) cambiamenti nel luogo di pubblicazione e/o nel nome dell'editore che si verificano dopo il primo fascicolo o parte (o dopo il primo fascicolo o parte disponibile) (vedi [S4A.6](#) e [S4B.7](#)). Tali variazioni negli elementi dell'area 4 tra le singole unità o parti, ed eventuali irregolarità nell'ordine di pubblicazione delle unità (vedi [S4B.7](#)), possono essere date in forma specifica, parzialmente specifica o generica, ad es.:

- solo luogo di pubblicazione

- . - Luogo di pubblicazione dal vol. 3: Scandicci
(*forma specifica*)
- . - Il luogo di pubblicazione varia in: Scandicci
(*forma parzialmente specifica*)
- . - Il luogo di pubblicazione varia
(*forma generica*)

- solo editore

- . - Editore dal 1973: Department of French and Romance philology of Columbia University
(*forma specifica*)
- . - Editore dal 1990: Ponte alle Grazie; dal 1993: Giunti
(*forma specifica*)
- . - Poi editore: A. Capelli
(*forma parzialmente specifica; in descrizione: [s.n.]*)
- . - L'editore varia in: Verona : Anterem
(*forma parzialmente specifica*)

- luogo di pubblicazione e editore

- . - Nei vol. 4-5: Perugia : Guerra; dal vol. 6: Perugia : Volumnia
(*forma specifica*)
- . - Dal 1986: Alessandria : Edizioni dell'Orso; dal 1990: Firenze : Olschki
(*forma specifica*)
- . - L'editore varia: Milano : RCS
(*forma parzialmente specifica*)
- . - Il luogo e l'editore variano
(*forma generica*)

c) note relative ai luoghi e/o editori diversi da quelli riportati nell'area (luoghi e nomi errati, falsi o immaginari);

- . - Il luogo dell'editore è immaginario
- . - Il luogo dell'editore è falso

d) irregolarità;

. - N. 1 pubblicato nel 2006; data di pubblicazione dal n. 2
(in area 4: , 2005-)

e) la sospensione o la mancata pubblicazione per uno o più anni.

. - Non pubblicato nel 1992
. - Non pubblicato: 1944-1949

S7A.5 *Note sull'area della descrizione materiale*

Può essere indicata qualsiasi informazione ulteriore che si ritiene opportuno fornire sulle caratteristiche materiali della risorsa seriale. In particolare:

a) una spiegazione quando il numero delle unità dichiarato nell'area della pubblicazione non corrisponde al numero delle parti materialmente separate (vedi [S5A.1](#) punto e.)

. - Numeri doppi 13/14, 31/32, 33/34
(nell'area 3 si riporta la numerazione dichiarata nella risorsa)

b) una variazione nelle dimensioni, se la variazione è uguale o superiore a 2 cm (vedi [S5C.1](#) punto c.)

. - Dal n. 160/161 (ott./nov. 2006): 24 cm
. - Dal 1994: 29 cm
. - Il formato varia in: 41 cm
. - Il formato varia

c) le particolarità del formato

. - Il formato della rivista rappresenta il contorno geografico della Sicilia

d) ulteriori informazioni sugli allegati indicati nell'area 5 oppure su materiale aggiuntivo di qualsiasi genere non citato nell'area, ad es. allegati presenti solo occasionalmente. Si indica inoltre se un allegato è diffuso insieme a una parte degli esemplari della risorsa, ma non a tutti (vedi [S5D](#))

. - Disponibile anche senza il CD-ROM
(risorsa venduta con o senza l'allegato, per la quale si è redatta una descrizione unica)
. - Indici mensili in allegato
. - Con supplementi e allegati irregolari

e) la presenza di un contenitore che racchiude anche uno o più allegati e non è stato quindi menzionato nell'area 5. Si indica anche la presenza di una custodia se non è usuale per il tipo di materiale e costituisce quindi una particolarità che è opportuno segnalare (ad es. le custodie di volumi a stampa). Le dimensioni si indicano solo se differiscono notevolmente da quelle registrate nell'area 5. Si possono aggiungere altre informazioni su contenitori con caratteristiche particolari.

. - In contenitore 24 cm
. - In custodia

Si possono indicare inoltre altre caratteristiche materiali non segnalate nell'area 5, come:

a) altre caratteristiche delle componenti di risorse costituite da materiali diversi, se non descritte anche singolarmente, applicando le norme indicate per l'area 5;

. - Videocassetta: b/n con sequenze color., sonoro

b) particolari caratteristiche materiali di risorse a stampa.

. - Legatura a spirale

S7A.5.1 *Note sulle caratteristiche tecniche per le risorse video, registrazioni sonore e altri materiali*

Si indicano particolari caratteristiche tecniche delle immagini, del colore e del sonoro per risorse video o registrazioni sonore e altri materiali con immagini fisse o in movimento (vedi [S5B.2](#)).

. - PAL; stereo Hi-Fi, Dolby surround
(nota facoltativa per una videocassetta)

Per ulteriori approfondimenti sulle caratteristiche tecniche vedi [M7A.5.1](#).

S7A.6 *Note relative alla collezione*

Comprendono indicazioni di collezione o sottocollezione a cui non si sia dato un accesso (vedi [S0E.2](#)).

. - Dal n. 13 (2000) continua come periodico

. - N. 6 di una collezione senza titolo

(il titolo della collezione non compare nella risorsa e non è desumibile da altre fonti)

S7A.7 *Altre note*

S7A7.1 *Note relative a restrizioni o divieti di fruizione*

Si indicano eventuali restrizioni o limitazioni alla fruizione della risorsa o all'accesso ad essa.

. - Accesso riservato secondo le condizioni contrattuali

. - Accesso limitato secondo le condizioni contrattuali stipulate dalle singole biblioteche

S7A.7.2 *Note relative alla disponibilità*

Si riportano ulteriori informazioni relative alla diffusione o alla disponibilità della risorsa che si ritiene opportuno segnalare come:

a) l'indicazione che la risorsa è fuori commercio o per uso interno;

. - Edizione fuori commercio

. - Pubblicazione fuori commercio ad esclusivo uso interno

b) l'indicazione che la risorsa è a tiratura limitata e numerata; si possono indicare anche tirature limitate non numerate.

S7A.7.3 *Note relative alla disponibilità in altri formati*

Si riportano eventuali informazioni sulla disponibilità della risorsa in formati alternativi, su diversi supporti, per apparecchiature o programmi differenti o in altre versioni per qualche aspetto equivalenti (ad es. versioni elettroniche o digitalizzazioni).

- . - Disponibile in parte anche in Internet, URL: <http://www.bibliotecheoggi.it>
- . - Numero I Disponibile anche online. - Modalità di accesso: WWW, URL: <http://www.storiadivenezia.net/sito/rivista/SdV - Numero I.pdf>
- . - Pubblicata anche per PC IBM e compatibili
- . - Disponibile nelle versioni ASCII e PostScript
- . - Disponibile nei formati PDF e HTML

S7A.7.4 *Note sul fascicolo, parte, etc., che costituisce la base della descrizione*

a. Se la descrizione di un seriale non si basa sul primo fascicolo o parte pubblicato e in mancanza di informazioni complete e certe sull'inizio della pubblicazione, si specifica in nota l'unità su cui la descrizione è basata.

La numerazione si registra nella forma in cui essa verrebbe registrata in area 3.

- . - Descrizione basata su: Volume 3, n. 3 (maggio/giugno 1975)
- . - Descrizione basata su: Anno 2, n. 11 (mag. 2005).
- . - Descrizione basata su: 3/4 trimestre = n. 10 (set. 2000)
- . - Descrizione basata su: 2002 (stampa 2004)

b. Se non si dà la numerazione dell'ultimo fascicolo o parte in area 3, perché quest'ultimo non è disponibile al momento della descrizione, ma è noto che il seriale ha cessato la pubblicazione, si può dare una nota sull'ultimo fascicolo o parte consultato.

- . - Ultimo fascicolo consultato: Nr. 43 (Mai 2001)

c. Per i periodici elettronici ad accesso remoto si indica la data dell'ultima consultazione e, se la risorsa viene aggiornata, si indica la versione (numerata, datata o comunque identificabile) su cui la descrizione è basata.

- . - Ultima verifica: 28-1-2008
- . - Descrizione basata su: n. 3 (2004) consultato il 2 febbraio 2005

S7A.7.5 *Note sugli indici*

Si segnala la presenza di Indici.

- . - Indice dei vol. 1-25 (1927-1951) nel vol. 6, n. 1

S7B Note da trascrivere in campi specifici

Informazioni dettagliate relative alle note di contenuto, di abstract, sui requisiti del sistema, sul tipo di risorsa elettronica e sulle modalità di accesso, non si riportano nelle note generali ma si indicano nei campi dedicati.

S7B.1 *Nota di contenuto* **327**

Si può segnalare la presenza di contenuti particolari come la presenza di Indici cumulativi.

- . - Diviso in quattro parti corrispondenti al numero di uscita dell'anno: 1. nuove costruzioni; 2. impianti tecnologici; 3. manutenzione, restauro, ristrutturazione; 4. bioedilizia, urbanizzazioni, sistemazioni esterne.

(*contenuti delle articolazioni del periodico*: Prezzi informativi per opere edili : trimestrale di aggiornamento tecnico-commerciale e normativo)

S7B.2 *Nota di abstract* **330**

Questa nota, in genere, non si utilizza nella descrizione della risorsa seriale, mentre è spesso utilizzata nella catalogazione dei titoli analitici (o spogli) di un seriale.

Se si ritiene utile è possibile redigere, in forma abbreviata e senza interpretazione critica, una breve sintesi del contenuto della risorsa. Tale nota, espressa in linguaggio libero, sintetico ed esaustivo, deve fornire indicazioni utili all'utenza nella scelta delle risorse da consultare. Per la metodologia di produzione degli abstract si rimanda ai seguenti standard: Norma ISO 214-1976 *Documentation – Abstracts for publications and documentation*; ANSI/NISO Z39.14-1997 *Guidelines for Abstracts*; ANSI/NISO Z39.18-2005 *Scientific and Technical Reports – Preparation, Presentation and Preservation*.

S7B.3 *Nota sul tipo di risorsa elettronica* **336**

Per le risorse elettroniche si riporta l'indicazione sul tipo di risorsa.

- . - Testo elettronico

S7B.4 *Nota sui requisiti del sistema* **337**

a. Per le risorse in formato elettronico ad accesso locale si devono indicare i requisiti hardware e software necessari per l'utilizzazione della risorsa e le relative caratteristiche tecniche. Le informazioni desunte dalla risorsa si riportano in forma il più possibile concisa e uniforme; sono precedute dall'espressione *Requisiti*; possono includere una o più specifiche tecniche e sono date nel seguente ordine:

1. Nome, modello e/o numero della macchina
2. Capacità di memoria
3. Nome del sistema operativo
4. Requisiti software (incluso il linguaggio di programmazione)

5. Periferiche
6. Modifiche hardware (interne)
7. Codifica dei caratteri

Ciascun requisito, ad eccezione del primo, è preceduto dal punto e virgola e spazio (;).

. - Requisiti per PC: Pentium III 800 MHz; 512 MB RAM; Windows XP; schermo 1024x768; per Macintosh: Power PC G4 1 GHz; 512 MB RAM; Mac OS X 10.3; schermo 1024x768

- Requisiti: PC 486 66 MHz; 8 MB RAM; Windows 98 o superiore; lettore CD-ROM 4x; risoluzione video 800x600

. - Requisiti: processore 350 MHz (raccomandato 600 MHz); 64 MB RAM (raccomandati 128 MB); 20 MB su disco; Windows 95 ultima versione/98/NT ultimo SP/2000; lettore CD-ROM 8x; scheda video SVGA PCI

. - Requisiti: PC Pentium 233 MHz o superiore; 64 MB RAM; Windows 98/ME/2000 Professional (amministratore)/XP Home edition (amministratore); Internet Explorer 5.0; lettore CD-ROM 16x; altoparlanti; scheda video 800x600 a migliaia di colori; scheda audio Sound Blaster compatibile

b. Non si indicano requisiti o caratteristiche che siano impliciti nel tipo di materiale o di supporto (ad es., per un CD-ROM, il relativo lettore).

. - Requisiti: 64 MB RAM; Windows 98 o superiore; Internet Explorer 5.5; Macromedia Flash Player (incluso); scheda grafica 800x600 24 bit
(risorsa su CD-ROM; si omette tra i requisiti l'esigenza di un lettore, dato che non se ne indicano caratteristiche particolari)

c. Quando opportuno (ad es. se occorre indicare soltanto un'apparecchiatura o accessorio necessario per l'uso della risorsa) la nota si può semplificare o dare in forma discorsiva senza l'espressione introduttiva.

. - Richiede Acrobat Reader

Si indica anche la variazione dei requisiti.

S7B.5 *Modalità di accesso alla risorsa elettronica (URI)*

u_856

Per le risorse in formato elettronico ad accesso remoto *digital born* si riporta l'URI, stringa che identifica univocamente in rete la risorsa.

<http://www.rterradilavoro.altervista.org/>

L'URI di accesso alla risorsa elettronica non si deve confondere con l'URI di accesso ad una copia digitalizzata dalla biblioteca; i dati relativi a quest'ultima sono forniti all'Indice nell'ambito della consistenza dell'esemplare (vedi [S9.4](#) punto *b.*).

S8 AREA DELL'IDENTIFICATORE DELLA RISORSA

Quest'area è assente nella catalogazione delle risorse seriali; per l'identificatore della risorsa vedi Norme, *cit.*, - *Identificatori della risorsa*.

S9 CONSISTENZA DELLE RISORSE SERIALI**z_899**

La consistenza è un dato che non fa parte della descrizione bibliografica ma riporta informazioni relative al posseduto delle singole biblioteche. Tuttavia si è ritenuto necessario fornire alcune indicazioni nella Guida perché i dati devono essere riportati in modo sintetico ma in forma standardizzata, in quanto tale informazione deve essere inviata in Indice da tutte le biblioteche.

Per ogni biblioteca è disponibile in Indice un solo campo relativo alla consistenza. Pertanto nel caso in cui la biblioteca possieda più esemplari, si riporta in Indice la consistenza complessiva del posseduto che riassume le consistenze delle singole copie; in Polo invece si registrerà la consistenza dei singoli esemplari.

Le informazioni relative alle singole copie possedute dalla biblioteca sono trattate nell'ambito della funzione di *Gestione del documento fisico*, in fase di inventariazione e collocazione dei documenti.

S9.1 Trascrizione

a. La consistenza deve essere trascritta nel momento in cui la biblioteca possiede almeno un numero del seriale. Essa si indica sempre, anche quando è perfettamente corrispondente a quanto indicato nell'area della numerazione.

Se la risorsa continua a pervenire, la numerazione iniziale si fa seguire da un trattino e quattro spazi (consistenza aperta); se la risorsa non perviene più, la consistenza viene chiusa e, dopo il trattino, si indica la numerazione finale, se diversa dall'iniziale, e si conclude l'indicazione con un punto o se si ritiene più funzionale per la gestione del periodico, si può aggiungere all'indicazione iniziale quella del volume, annata o fascicolo più recenti pervenuti.

b. La consistenza di risorse diffuse o commercializzate insieme va ripetuta per ogni risorsa descritta.

*Kustom world : kustom kulture, art & good vibrations

3(2011)-

(fino al n. 7 (2011) pubblicazione bifronte con Aeroart action)

*Aeroart action

01(2009)-3(2011).

(dal n. 6 al n. 7 (2011) pubblicazione bifronte con Kustom world)

*Rassegna dannunziana / del Centro nazionale di studi dannunziani in Pescara

1(1982)-

(fino al 2005 pubblicata in Oggi e domani)

*Oggi e domani : mensile di cultura e attualità

1(1973)-

(la risorsa contiene Rassegna Dannunziana)

c. La consistenza si fornisce per quanto possibile in positivo, con indicazioni di mancanze e lacune. L'indicazione dei volumi e degli anni si danno in cifre arabe. Non vengono riportati a livello di consistenza i dati già segnalati nella descrizione bibliografica, ad esempio nell'area della numerazione. In particolare:

a) si indicano possibilmente solo le unità più ampie (annate o volumi, piuttosto che fascicoli o numeri), ad eccezione del caso in cui la consistenza inizi con un fascicolo che non è il primo dell'annata o termini con un fascicolo che non è l'ultimo;

1(1980)-

oppure

1980-

(Area della numerazione: anno 1, n. 1 (giu. 1980))

1, n. 2(2013)-

(non si possiede il numero 1)

b) l'indicazione del numero del volume e del relativo anno devono essere trascritti in base ai dati presenti sul fascicolo, volume, etc.;

1(1950)-

c) come termine iniziale si indicano il volume o annata o numero e, tra parentesi tonde, l'anno solare corrispondente (o più anni) posseduto dalla biblioteca, omettendo i mesi o altre indicazioni cronologiche e lo spazio tra gli elementi;

1(1980)-

(Area della numerazione: Anno 1, n. 1 (14 feb. 1980))

d) se manca l'indicazione cronologica si riporta l'indicazione numerica dell'annata o del volume e, racchiusa tra parentesi quadre, una data presunta seguita dal punto interrogativo. Tale formulazione deve essere congruente con quanto indicato nella descrizione bibliografica;

1[1980?]-27[1983?]

e) se manca sia l'indicazione cronologica che la numerazione dell'annata o del volume, si riporta il numero del fascicolo preceduto dall'abbreviazione *N.* e, racchiusa tra parentesi quadre, una data presunta seguita da un punto interrogativo; se è presente solo l'indicazione cronologica, si riporta questa senza ulteriori aggiunte;

N.25[1973?]-28[1978?]

N.1[1990?]-

(periodici che non presentano un'indicazione cronologica)

1920-

2000/01-

(periodici che non presentano un'indicazione numerica)

f) qualora vi siano annate mancanti le sequenze successive saranno separate da punto e virgola, spazio;

1(1950)-2(1951); 4(1953)-

g) Nel caso di numerazioni annuali che comprendono un periodo maggiore di un anno o che non coincidono con l'anno solare, ma con altri sistemi, come gli anni scolastici e gli anni sociali, è necessario riportare l'indicazione in forma precisa e pertanto la consistenza si indica con annate multiple separate da barra diagonale [/].

1(1976/77)-

(Area della numerazione: Vol. 1, n. 1 (Autumn 1976), ma il volume comprende il periodo di 12 mesi fino all'estate 1977)

1(1899/1900)-

(Area della numerazione: Vol. 1, disp. 1 (apr. 1899)- , ma il volume comprende un periodo di 12 mesi)

1(1995/1996); 4(1998/1999)-

(periodico scolastico; area della numerazione: Vol. 1, n. 1 (ott. 1995))

S9.1.1 Più sistemi di numerazione e sistemi di numerazione paralleli e successivi

a. Se esistono più sistemi di numerazione o numerazioni parallele si riporta il primo o l'unico riportato nell'area della numerazione; in alternativa si può dare solo l'indicazione cronologica.

31(1976)-

(Area della Numerazione: 31 (1976)- ; in area 7: Numerato anche Band. 6, n.1-)

b. si trascurano le indicazioni di serie successive, se non ne derivano ambiguità.

1(1981)-

(il periodico ha concluso una prima serie nel 1985 e iniziato una nuova serie dal 1995, indicazione riportata nell'area 3 ma non nella consistenza)

S9.1.2 Irregolarità o sospensioni nella pubblicazione o numerazione

Si trascurano le sospensioni o irregolarità nella pubblicazione o nella numerazione, se già indicati nell'area 3 o nell'area 7.

1(1930)-18(1950)

(In area 7: Sospeso dal 1940 al 1942)

S9.2 Lacune e mancanze

a. L'indicazione della consistenza deve essere aggiornata con l'indicazione delle lacune, o della cessazione dell'acquisizione da parte della biblioteca. Non si indicano come lacune annate o fascicoli che non risultino effettivamente pubblicati perché omessi per errore nella numerazione (vedi [S9.1.2](#)) o mai usciti per la cessazione della risorsa nel corso dell'anno.

b. Qualora la lacuna riguardi alcuni numeri dell'anno si fa seguire alla consistenza in positivo la segnalazione delle annate o dei volumi lacunosi preceduta dalla abbreviazione *Lac.*

1(1961)-31(1991). *Lac.* 1961

4(1961)-8(1965);13(1970)-17(1974). *Lac.* 1963-1964;1970-1972

Si usa l'indicazione *Lac.* da sola se tutte le annate possedute sono incomplete.

101(1959)-102(1960). *Lac.*

(tutte le annate sono incomplete)

c. Si possono indicare anche le lacune in modo dettagliato qualora non siano eccessive, specificando anche i numeri o i fascicoli.

1(1983)-7(1989). *Lac.* 1984, n.1,13

d. Se le lacune sono molto numerose e costituiscono la maggioranza del posseduto si può indicare *In gran parte lac.*

101(1959)- In gran parte lac.

1(1950)-31(1980). In gran parte lac.

e. Se la mancanza riguarda una o più annate intere, invece, si registrano preferibilmente più sequenze separate, oppure si registra un'unica sequenza seguita dall'espressione *Manca* e l'anno o gli anni relativi.

1(1979)- Manca 1987, lac. 1988, n.3,6

(in questo caso anche la mancanza di un'intera annata è stata registrata come lacuna, invece di dividere la consistenza in due sequenze, 1(1979)-8(1986);10(1988)-....)

f. Se mancano elementi sufficienti a precisare la lacuna (ad es. in un'annata) si possono indicare le unità o parti possedute.

1859, n.1-3,6

(non si sa con sicurezza quanti numeri siano stati pubblicati)

g. Se la risorsa è composta da più volumi in un anno, ciascuno dei quali contiene più fascicoli, è opportuna una indicazione di lacuna più dettagliata.

1980- Lac. 1980, vol. 5, n. 3; vol. 6, n. 3

S9.3 *Indici*

Nell'ambito della consistenza devono essere indicati gli eventuali indici cumulativi posseduti, anche quando questi siano stati pubblicati separatamente come risorsa monografica (vedi Collegamenti, *Indici M1S*). Questi dovranno essere riportati dopo tutti gli altri elementi della consistenza, specificando complessivamente il periodo che comprendono, preceduti dall'espressione *Indici*.

1(1961)-31(1991). Indici 1961-1981

1926- Indici 1926-2005

S9.4 *Copie digitali e in altri supporti fisici*

a. Nella consistenza si specifica se vi sono unità possedute anche o esclusivamente in riproduzione. Le unità possedute in riproduzione si indicano dopo la consistenza dell'originale. Se la consistenza della riproduzione coincide con quella indicata per l'originale la si può segnalare in forma generica.

1930-1939;1947-1970. 1940-1950 in microfilm

1999- 2012 posseduto in CD ROM

5(1957); 7(1959)-17(1969). In gran parte lac.; 1969 anche in microfilm

101(1959)- Altra copia in microfilm

(la consistenza della riproduzione coincide con quella dell'originale)

b. Nel caso in cui la biblioteca abbia digitalizzato completamente o in parte la risorsa periodica ne dà indicazione mediante i seguenti elementi:

Consistenza (**z_899**)

Disponibilit  di formato elettronico (SI/NO) (**e_899**)

Tipo di digitalizzazione (0=Parziale; 1=Integrale; 2=copia di born digital) (**t_899**)

URI di accesso alla copia elettronica in biblioteca (**u_899**).

Per indicare l'URI di accesso alle risorse digitali native vedi [S7B.5](#).

Biblioteca di storia moderna e contemporanea - Roma - RM - [consistenza] 1(1848/49).

Anche in microfilm - [tipo di digitalizzazione] integrale - [URL]

<http://www.repubblicaromana-1849.it/index.php?3/periodici/cfi0423616>

(visualizzazione nell'Opac di *Indice del posseduto della Biblioteca di storia moderna e contemporanea del seriale Il don Pirlone : giornale di caricature politiche*)

S9.5 *Note alla consistenza* (**n_899**)

Nell'ambito della consistenza si possono riportare informazioni aggiuntive relative all'esemplare posseduto, come, ad esempio, le modalit  di accesso ad una copia digitalizzata.

[note] Accesso riservato agli utenti abilitati

Informazioni relative all'esemplare

Le note relative all'esemplare si registrano nell'ambito della gestione del documento fisico e non nella descrizione bibliografica in quanto riguardano informazioni non condivise.

Tali note possono riguardare indicazioni di ristampe¹, edizioni numerate, riproduzioni locali, imperfezioni e parti mancanti, note di possesso e provenienza, dediche e annotazioni manoscritte di particolare interesse, rilegature, copie digitali e altre particolarità della copia.

Sul frontespizio firma dell'A.

Ex libris di ...

Sul frontespizio nota ms.

Dedica dell'A. a ...

Dono dell'A.

Proveniente da ...

Timbro a tampone blu della ...

Per la consistenza delle risorse seriali vedi [S9](#).

¹ Per le ristampe cfr. M2F.